

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АТТ»

С.К. Корабельников
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
« 21 » марта 2024 г.
№ 08.20.08-П
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
Положения о Центре «Доброволец»
№ 06.20.51-П от 14 октября 2022 года

О волонтерском Центре «Доброволец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности добровольческого объединения обучающихся - волонтерского Центра «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

1.2. Волонтерский Центр «Доброволец» СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее - Центр) представляет собой неоплачиваемую добровольную социально-значимую деятельность обучающихся.

1.3. В своей работе Центр руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Всеобщей декларацией ООН прав человека;
- Всемирной декларацией добровольчества;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28 августа 2019 года № 32-рп «Об утверждении программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге» на 2019-2025 годы;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г.»;
- Указом Президента РФ от 21 Июля 2020 года № 474 «О Национальных целях развития РФ до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»,

- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ « О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (ред. от 01.03.2020) «О средствах массовой информации»;
- Уставом академии.

1.4. Основными целями Центра являются:

- развитие и поддержка системы добровольческого движения за счёт активного вовлечения обучающихся в социально значимые мероприятия,
- безвозмездная помощь нуждающимся людям и обществу,
- раскрытие потенциала молодежи как активного субъекта общественных отношений, ее интеграция в процессы социального и духовно-нравственного развития общества,
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни, формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на формирование навыков социально ответственного поведения,
- оказание безвозмездной помощи по мониторингу различных социальных сетей на наличие публикаций связанной информацией, способной причинить вред здоровью и развитию личности, вовлечение молодежи в противоправные действия и другие деструктивные явления, материалов экстремистского террористического характера в сети Интернет.

1.5. Достижение указанных целей осуществляется посредством реализации следующих задач:

- развитие социальной системы профилактики асоциальных явлений среди молодежи;
- охраны окружающей природной среды;
- охраны памятников архитектуры и должного содержания зданий и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- организация благотворительной деятельности.
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

1.6. В СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее - Академия) могут применяться формы поощрения участников Центра:

- объявление благодарности;
- награждение от официальных лиц;
- запись в портфолио обучающегося;
- организация участия в выездных мероприятиях.

1.7. Центр может иметь свою символику и атрибутику (девиз, эмблему, одежду и т.д.).

2. Принципы и основные направления деятельности

2.1. Принципы деятельности участников волонтерского Центра «Доброволец»:

- законность;
- добровольность;
- осознание членами Центра личностной и социальной значимости своей деятельности;
- непрерывность и систематичность;
- гласность;
- самоуправление.

2.2. Основные направления деятельности Центра:

2.2.1. Социальное волонтерство - помощь социально незащищенным людям, нуждающимся в особой поддержке:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- людям с ограниченными возможностями здоровья;
- больным людям;
- одиноким ветеранам;
- пожилым людям.

2.2.2. Экологическое волонтерство:

- участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве памятных мест;

- благоустройство территории академии (уборка мусора, сортировка, утилизация);
- помощь животным;
- просветительская деятельность по вопросам экологии.

2.2.3. Событийное волонтерство-работа волонтеров на масштабных мероприятиях:

- оказание помощи на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах, физкультурных, спортивных и других общественных мероприятиях;

- участие в мероприятиях и акциях, посвященных памятным событиям в истории России;

- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 №743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге».

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни:

- развитие волонтерского движения в пропаганде здорового образа жизни, профилактике социально-негативных явлений;

- популяризация добровольной сдачи крови донорами, помощь в организации мероприятий и донорских акций, просветительская деятельность.

2.2.5. Патриотическое волонтерство и сохранение исторической памяти:

- помощь ветеранам;
- благоустройство военных памятников и захоронений;
- организацию молодежных исторических квестов и акций;
- помощь в организации парадов Победы;

- увековечивание памяти пострадавших от репрессий;
- сбор гуманитарной помощи участникам боевых операций, направленных на защиту нашей Родины;
- организация мероприятий патриотической направленности для молодежи.

2.2.6. Киберволонтерство:

- мониторинг сети «Интернет» на предмет Интернет – буллинга;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет публикаций, связанных с пропагандой суицидального поведения;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет публикаций, связанных с пропагандой распространения наркотических препаратов и алкоголя;
- мониторинг сети «Интернет» на предмет выявления материалов, экстремистской и террористической направленности;
- размещение в социальных сетях позитивного контента, направленного на формирование Гражданственности, приверженности этическим, нравственным ценностям и соблюдение базовых ценностей культуры;
- размещение в социальных сетях позитивного контента, направленного на формирование противодействия идеологии терроризма и проявлений экстремизма;

2.3. Центр в своей работе создает печатные материалы фото-сюжеты, видеоматериалы о своей деятельности с целью популяризации добровольческого движения в молодежной среде.

2.4. Проводит обучающие мероприятия способствующие повышению уровня компетенций в сфере волонтерства (лекции, беседы, круглые столы, тренинговые упражнения, творческие мастер классы)

3. Структура Центра

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана добровольческой (волонтерской) деятельности Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. На каждый учебный год приказом директора назначается руководитель Центра и координаторы по направлениям волонтерской деятельности из числа сотрудников очного отделения.

3.3. Координаторы Центра формируют из числа обучающихся очного отделения волонтерский отряд, согласно своему направлению деятельности, планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.4. Участниками Центра могут быть обучающиеся, добровольно принимающие идеи добровольческого волонтерского движения.

3.5. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с планом работы волонтерского Центра.

3.6. Центр избирает председателя из числа обучающихся и волонтерского актива на общем собрании путем голосования.

3.7. Председателем Центра может быть обучающийся академии, успешно выполняющий учебную программу и обладающий лидерскими качествами, пользующийся авторитетом в студенческой среде. На время отсутствия председателя Центра его обязанности выполняет заместитель.

3.8. В структуру Центра могут входить:

- председатель Центра;
- заместитель председателя Центра;
- постоянные члены Центра - обучающиеся академии, принимающие участие в работе Центра не менее полугода.
- руководитель проекта - лицо, избираемое проектной группой на период разработки, реализации отдельного проекта.

3.9. По решению Центра возможно создание других секторов и проектных групп.

4. Приём в члены Центра

4.1. Членами Центра могут быть обучающиеся в возрасте от 15 лет и старше, успешно выполняющие учебную программу, добровольно изъявившие желание работать в составе Центра, и соблюдающие данное Положение.

4.2. Приём в члены Центра осуществляется на собрании, заседание которого проводится не реже одного раза в месяц.

4.4. Член Центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, интересам академии, данному Положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности, организации, с которой он сотрудничает;

- участвовать в управлении Центра через деятельность в органах самоуправления:

- получать вознаграждение и признательность за свою деятельность;

- пользоваться атрибутикой и символикой Центра, утверждённой в установленном порядке;

- на создание ему необходимых условий безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы в Центре. Условия работы волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства, регулирующих данный вид деятельности.

5.2. Волонтер обязан:

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности;

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет;

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;

- соблюдать правила внутреннего распорядка академии;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения);
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья, правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 2 недели;
- быть морально готовым к негативному контенту различного характера;
- незамедлительно передавать выявленные материалы руководителю Центра, после чего сохраненный материал необходимо удалить;
- не использовать выявленные материалы в личных целях, не хранить их на личных цифровых носителях, не распространять или не передавать третьим лицам, обеспечивать конфиденциальность данных.

5.3. Координаторы Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по внеурочной, воспитательной работе с обучающимися, связанные с деятельностью Центра;
- решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов для волонтерского отряда по направлению деятельности.

5.3. Координаторы Центра обязаны:

- осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;
- вести документацию в соответствии с установленным порядком;
- своевременно предоставлять отчетные материалы по деятельности Центра;

5.4. Координаторы Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей.

6. Права руководителя Центра

Руководитель Центра организует и направляет работу в соответствии с утвержденным планом работы.

6.3. Руководитель Центра имеет следующие права:

6.3.1. Запрашивать у сотрудников структурных подразделений необходимые сведения для выполнения возложенных на Центр задач.

6.3.2. Вносить на рассмотрение предложения по внеучебной и социальной работе с обучающимися, связанные с деятельностью Центра.

6.3.3. Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов.

6.3.4. Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ, уровне проявленной квалификации.

6.3.5. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнёра.

6.4. Руководитель Центра обязан:

6.4.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

6.4.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

6.4.3. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

6.4.4. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

6.4.5. Организовывать семинары и тренинга для волонтеров.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

8. Документация Центра

8.1. Приказ о составе Центра на учебный год.

8.2. План работы Центра на учебный год.

8.3. Протоколы заседаний.

8.4. Отчет о работе Центра.

Разработал Голова Ю.С. 
Руководитель Центра «Доброволец»

Согласовано
Председатель Центра «Доброволец»


Согласовано
Зам. директора по ВР
Кириллова В.В. 