

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
СПб ГБПОУ «Академия
транспортных технологий»
26.04.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.К.Корабельников

« 26 » апреля 20 23 г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
Положения об общем собрании
работников и представителей
обучающихся от 26.01.2017 г.
№4.01.15-П

ПОЛОЖЕНИЕ

7 сентября 20 23 г.

№ 7.04.40-17

Санкт-Петербург

Об общем собрании работников и представителей обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом колледжа.

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия транспортных технологий» (далее - Академия) - высший орган самоуправления Академии.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения Академией принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Академии в целом, трудового коллектива Академии.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и представителей обучающихся Академии.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Академии;
- заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Академии по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и утверждение Коллективного договора и приложений к нему;
- избрание Совета Академии;

2.2. Общее собрание может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Академии или передавать свои полномочия другим органам самоуправления Академии.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят работники Академии и представители обучающихся - члены Студенческого комитета самоуправления.

3.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в работе принимают участие не менее 50% работников Академии и не менее 50% представителей обучающихся.

3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол.

3.4. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся.

3.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Академии или по заявлению 1/3 работников или 1/3 обучающихся, поданному в письменном виде.

3.7. О дате проведения Общего собрания работники и представители обучающихся информируются не менее, чем за 7 дней до его проведения.

3.8. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и представителей обучающихся;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и представителей обучающихся;
- итоги голосования по каждому вопросу и решения, принятые на заседании.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Академии и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Академии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Начальник отдела кадров



Т.В. Соловей