

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение "Академия
транспортных технологий"
(СПб ГБПОУ "АТТ")

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ "АТТ"
С.К. Корабельников
«25» октября 2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого комитета
самоуправления

А.А. Александров
«23» октября 2024г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ
№6.20.23-П от 18.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

24.10.2024 г. № 08.20.20-П

Санкт-Петербург

об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяет порядок предоставления общежития и проживания студентов, обучающихся в СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» (далее – «Академия») в студенческом общежитии, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Салова, дом 63 (далее – «Общежитие»).

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период лабораторно-экзаменационных сессий, сдачи экзаменов и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в академию по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся администрация академии в исключительных случаях вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.5. Студенческое общежитие является структурным подразделением академии и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учредителем, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности академии.

1.6. В соответствии со строительными нормами и правилами, в общежитии организуются душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство по соблюдению правил проживания, дисциплины, организации досуга, спортивной и культурно-массовой работы осуществляется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий проживания осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.10. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, в пределах своей компетенции, должностных обязанностей и полномочий.

1.11. Обучающимся, нуждающимся в жилом помещении в общежитии, предоставляется жилое помещение только при условии наличия свободного жилищного фонда в общежитии.

1.12. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании личного заявления. Рассмотрение заявления о предоставлении места в общежитии осуществляется комиссией академии. Состав и полномочия комиссии утверждаются приказом по академии.

1.13. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также учащимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", детям участников СВО, а также обучающимся, получившим государственную социальную помощь (при предоставлении в академию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

2. Порядок заселения и выселения из общежития. Оплата проживания в общежитии

2.1. Предоставление нуждающемуся в жилой площади студенту жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления студента (Приложение 1).

2.2. Заселение студентов производится на основании приказа директора академии с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

При заселении заведующему общежитием предоставляются следующие документы:

- паспорт и ксерокопия паспорта;
- медицинские справки: противотуберкулезного диспансера, психоневрологического диспансера, кожно-венерологического диспансера, справку о прохождении флюорографии,
- соответствующие документы паспортно-визовой службы (для иностранных студентов);
- согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения в общежитии. В случае, если несовершеннолетний заселяется в отсутствие его законных представителей, такое согласие должно быть нотариально заверенным (Приложение 2).

2.3. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.4. Проживающие в общежитии и администрация академии заключают договор найма жилого помещения (Приложение 3).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в академии.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится на основании личного заявления проживающего по решению заместителя директора по воспитательной работе.

2.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих производится по совместному решению администрации академии и проживающих.

2.6. За несоблюдение требований Положения об общежитии, правил внутреннего распорядка студентов общежития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из академии.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.7. Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется на основании приказа директора академии в следующих случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении из академии до окончания срока действия договора найма жилого помещения (в том числе при систематическом нарушении правил проживания в студенческом общежитии);
- по личному заявлению проживающего.

2.8. При отчислении из академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.9. При выселении студентов из общежития администрация академии обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать заведующему отделением, завизированный соответствующими службами академии.

2.10. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии со ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные услуги устанавливается ежегодно согласно смете затрат и утверждается приказом директора.

2.12. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в академию с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

2.13. Студенты, обучающиеся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, оплачивают коммунальные услуги с коэффициентом 0,5.

2.14. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов первой и второй групп.

2.15. При временном выезде обучающихся, проживающих в общежитии, в связи с чрезвычайными ситуациями, введением режима повышенной готовности, размер и порядок оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги могут быть изменены приказом директора академии в соответствии со статьей 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.16. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за весь период действия договора, за исключением периода каникул.

2.17. Плата за пользование студенческим общежитием взимается со студентов не позднее 01 числа месяца, следующего за оплачиваемым. Воспитатели общежития проводят работу по своевременному взиманию платы с должников, путем доведения информации об образовавшейся задолженности и последствий отказа от погашения задолженности.

2.18. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем оплаты квитанции за проживание в общежитии через банк.

2.19. Регистрация проживающих в студенческом общежитии, а также снятие с регистрационного учета осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Академия вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения в общежитии, заключаемым академией с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания

дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором академии с проживающими.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются личные электронные пропуска установленного образца (магнитные карты) на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.2. Вынос и внос крупногабаритных вещей в общежитие разрешается только при наличии разрешения администрации академии.

3.3. Родственники проживающих в общежитии могут находиться только с разрешения администрации.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, условий договора найма;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения, кухней, душевой комнатой до 23.00 часов, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;

4.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

4.1.7. участвовать через студенческий совет общежития в согласовании локальных актов;

4.1.8. участвовать, в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами академии, в согласовании размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, предложенного администрацией;

4.1.9. производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемых комнат собственными силами и за свой счет.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. выполнять условия заключенного с администрацией академии договора найма жилого помещения, соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

4.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю академии, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях:

- выключать электроосвещение в жилых комнатах, кухнях, бытовых комнатах днем и перед сном;

- закрывать окна, двери, выключать электроприборы, выходя из комнаты;

- закрывать смеситель холодной, горячей воды;

- ежедневно производить уборку своей жилой комнаты и выносить мусор;

- при выходе из общежития проживающие сдают ключ от комнаты на вахту;

- выполнять нормы положения о дежурстве в студенческом общежитии и соблюдать графики дежурств.

4.2.3. своевременно, в установленном в договоре найма жилого помещения порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

4.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. сообщать обо всех неисправностях заведующему общежитием;

4.2.6. информировать воспитателя общежития или дежурного по этажу о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

4.2.7. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

4.3. Проживающие в общежитии вправе:

4.3.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

4.3.2. переселяться в другое жилое помещение общежития на основании личного заявления по решению заместителя директора по воспитательной работе;

4.3.3. предлагать кандидатуры проживающих в общежитии студентов в студенческий совет общежития;

4.3.4. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;

4.3.5. привлекаться на добровольной основе студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории.

4.4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.4.1. хранение оружия (любые предметы, способные или кажущиеся способными выстрелить чем либо, и причинить ущерб) включая:

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и пр.);

- копии и имитации огнестрельного оружия;

- составные части огнестрельного оружия (кроме оптических устройств);

- газовое оружие;

- пневматические пистолеты, винтовки и шариковое оружие;

4.4.2. курение табака, употребление никотинсодержащей продукции в помещениях общежития, в комнатах и местах общего пользования;

4.4.3 проносить, хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, алкогольную продукцию во всех помещениях, а также на прилегающей территории общежития;

4.4.4. появляться на территории и в общежитии в нетрезвом виде;

4.4.5. отсутствовать в общежитии после 23 часов ночи без уважительной причины. Несовершеннолетним обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается отсутствовать без уважительной причины в ночное время - время с 22.00 до 06.00 часов в период с 1 сентября по 31 мая включительно или с 23.00 до 06.00 часов в период с 1 июня по 31 августа включительно.

4.4.6 производить самовольную перепланировку жилых комнат, противоречащую правилам пожарной безопасности и паспорту Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости»;

4.4.7. нарушать тишину и покой других нанимателей после 22-00;

4.4.8. употреблять в речи нецензурные, грубые и бранные слова и обороты;

4.4.9. носить одежду, обувь и аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений;

4.4.10. устанавливать дополнительные двери и замки без согласования с администрацией общежития;

- 4.4.11. хранить и использовать кипятильники, нестандартные и не исправные удлинители, шнуры и другие электронагревательные приборы, не включенных в перечень оборудования и инвентаря комнаты;
- 4.4.12. содержать животных в жилых помещениях;
- 4.4.13. самостоятельно снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;
- 4.4.14. передавать другим лицам личные электронные пропуска;
- 4.3.15. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 4.4.16. оставлять посторонних на ночлег без разрешения администрации общежития;
- 4.4.17. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- 4.4.18. изменять схемы электропроводки;
- 4.4.19. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, расписаний, плакатов, постеров и других проспектов, несущих информационный характер;
- 4.4.20. оставлять ключ от комнаты в замочной скважине двери своей комнаты с внутренней стороны;
- 4.4.21. выбрасывать из окон общежития мусор и другие предметы;
- 4.4.22. играть в азартные игры.
- 4.5. На этажах общежития проживающими избирается староста по этажу.
- 4.6. Староста по этажу в общежитии обязан:
 - 4.6.1. следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);
 - 4.6.2. своевременно информировать заведующего общежитием о всех видах неисправностей.

5. Права и обязанности администрации академии

- 5.1. Администрация академии имеет право:
 - 5.1.1. Определять порядок предоставления жилых помещений;
 - 5.1.2. Определять размер платы за пользование жилым помещением;
 - 5.1.3. Принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую;
 - 5.1.4. Принимать к обучающимся, проживающим в общежитии, меры дисциплинарного взыскания;
 - 5.1.5. Принимать решение об отчислении обучающихся из академии за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов общежития СПб ГБПОУ "Академия транспортных технологий";

5.1.6. Иные права, установленные законодательством РФ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

5.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха студентов.

5.4. Администрация академии обязана:

5.4.1. обеспечить студентов местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

5.4.2. при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

5.4.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.4.4. укомплектовывать штат сотрудников общежития в установленном порядке;

5.4.5. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунальные и иные услуги;

5.4.6. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.4.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.4.8. обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.4.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

5.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора академии.

5.6. Заведующий общежитием осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка:

5.6.1. заключает с проживающими договора найма жилого помещения;

5.6.2. обеспечивает заселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.6.3. обеспечивает регистрацию проживающих по месту пребывания;

5.6.4. ведет учет и доведение до руководства академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.6.5. информирует руководство академии о положении дел в общежитии;

5.6.6. создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

5.6.7. обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

5.6.8. обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.7. Заведующий общежитием имеет право:

5.7.1. вносить предложения руководству академии по улучшению условий проживания в общежитии;

5.7.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору академии предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;

5.7.3. переселять проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе;

5.7.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

5.8. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора академии.

5.9. Воспитатель является непосредственным организатором и руководителем культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы, проводимой в общежитии, отвечает за дисциплину и соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.

5.10. Воспитатель общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором академии.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается постоянно действующий

представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения - Студенческий совет общежития.

6.2. Студенты, проживающие в общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, координируют деятельность старосты этажа, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборке и ремонту жилых комнат, мелкому ремонту мебели) и на прилегающей территории, организуют проведение с проживающими культурно-массовой работы.

6.3. Студенты, проживающие в общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, совместно с заведующим общежитием разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода проживания.

6.4. Администрация академии принимает меры к моральному и материальному поощрению обучающихся, проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития, за успешную работу, проделанную в общежитии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается приказом директора академии, либо лицом, исполняющим его обязанности, и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором академии.

7.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора
по воспитательной работе

Кириллова В.В.

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ "АТТ"

С.К. Корабельникову

от студента _____ курса, группы № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес места жительства (по паспорту)

Контактный телефон студента

ФИО, контактный телефон одного из родителей:

Заявление на предоставление места в общежитии

Прошу предоставить мне место в комнате общежития №1 СПб ГБПОУ «АТТ» на период обучения с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

С Положением об общежитии СПб ГБПОУ "АТТ" ознакомлен и согласен. Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Отношусь к следующей льготной категории, согласно ч.5 ст. 36 и ч.2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Копии документов прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на заключение Договора найма жилого помещения в общежитии

Я, _____

Ф.И.О.

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. кого

на основании _____ (свидетельства _____ о рождении _____ либо паспорта) _____

Наименование ,серия,№, дата выдачи

даю свое согласие на заключение моим сыном, подопечным (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О.

договора найма жилого помещения в общежитии СПб ГБПОУ "АТТ".

В случае выселения моего сына, подопечного(нужное подчеркнуть), обязуюсь принять необходимые меры по организации его незамедлительного переезда в другое место жительства и постановке на регистрационный учет по месту проживания.

Копии документов прилагаются:

1. _____

2. _____

Дата _____

Подпись _____

Настоящее согласие должно быть заполнено от руки.

В случае, если несовершеннолетний заселяется в отсутствие его законных представителей, такое согласие должно быть нотариально заверненным

Приложение 3
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ДОГОВОР N _____
найма специализированного жилого помещения

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (далее – Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Корабельникова Сергея Кимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

являющийся законным представителем Нанимателя и действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия имя отчество (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе и каждая в отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет койко-место в комнате № ____ общежития № 1 (далее – Общежитие), расположенного по адресу Санкт-Петербург, ул. Салова, д.63, корп.1, Лит.А для временного проживания.

1.2. Койко-место в комнате № ____ предоставляется Нанимателю на срок, указанный в пункте 7.1 Договора.

II. ПРАВА НАЙМОДАТЕЛЯ И НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем условий Договора, Правил внутреннего распорядка Общежития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», техники безопасности и Правил противопожарного режима (далее – Правила проживания), а также санитарно-гигиеническим содержанием, предоставленного для проживания помещения.

2.1.2. Вводить дополнительные ограничения (за рамками Правил проживания), направленные на профилактику санитарно-эпидемиологического состояния Общежития, Нанимателя, Наймодателя и сотрудников, обеспечивающих устойчивое функционирование корпуса.

2.1.3. Производить комиссионные осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для определения технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

2.1.4. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и предоставленные коммунальные услуги.

2.1.5. Требовать от Нанимателя предоставления документов для регистрации по месту пребывания не позднее 5 дней с момента фактического заселения.

2.1.6. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое на основании решения администрации Академии.

2.1.7. Оказывать дополнительные услуги в Общежитии, перечень, объем и порядок предоставления которых, определяется отдельным договором (соглашением).

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. Бережно пользоваться предоставленным жилым помещением по назначению, общим имуществом и имеющейся инфраструктурой корпуса Общежития.

2.2.2. Пользоваться личными бытовыми приборами, при наличии письменного разрешения администрации Общежития.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время.

2.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.2.5. Пользоваться иными услугами, предоставляемыми Наймодателем в рамках дополнительного Договора (соглашения).

III. ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ, НАНИМАТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1. Предоставить в пользование Нанимателя койко-место (комнату) в жилом помещении пригодном для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным нормам.

3.1.2. Предоставить мебель и постельные принадлежности в соответствии с Перечнем предоставляемого оборудования и инвентаря.

3.1.3. Осуществлять стирку и замену постельного белья в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21.

3.1.4. Знакомить Нанимателя с локальными нормативными правовыми актами, в том числе с Правилами проживания в Общежитии и обязанностью содержать выделенное для проживания помещение в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии.

3.1.5. Содержать помещения и инфраструктуру корпуса Общежития в удовлетворительном состоянии в соответствии утвержденными правилами и нормами. Обеспечивать сбор и вывоз твердых бытовых отходов в установленном порядке.

3.1.6. Осуществлять текущий и капитальный ремонты жилых помещений, общего имущества и имеющейся инфраструктуры корпуса Общежития.

Обеспечивать тепловой режим и освещенность Общежития согласно санитарным требованиям и строительным нормам и правилам.

3.1.7. Организовать круглосуточную охрану и соблюдение контрольно-пропускного режима Общежития.

3.1.8. Уведомлять Нанимателя не позднее чем за 5 дней о необходимости освободить занимаемое жилое помещение (ремонт, аварии, расторжение договора найма в одностороннем порядке и т.п.).

3.1.9. Обеспечить возможность доступа к имеющейся телекоммуникационной сети Общежития с оформлением соответствующего соглашения.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленное койко-место (комнату) и коммунальные услуги.

3.2.2. Использовать предоставленное помещение по прямому назначению в соответствии с Жилищным кодексом РФ, не допуская самовольного переустройства или перепланировки.

3.2.3. Соблюдать правила пользования, посещения и прохода в Общежитие, предусмотренные законодательством РФ, настоящим договором и Правилами проживания в Общежитии.

3.2.4. Представить Наймодателю в течение 7 дней с момента подписания настоящего договора документы, необходимые для оформления регистрации по месту пребывания и документы миграционной службы для иностранных граждан.

3.2.5. Незамедлительно информировать Наймодателя об изменении персональных и контактных данных (ФИО, номеров телефонов, адреса электронной почты и т.п.).

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Нанимателем имуществу Наймодателя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. При оформлении академического отпуска или наличии приказа об отчислении/окончании (увольнении) из учебного заведения в трехдневный срок информировать Наймодателя и осуществить следующие мероприятия:

- подать документы инспектору миграционной службы на выписку;
- освободить жилое помещение в течение пяти рабочих дней, сдав заведующему Общежитием материальные ценности, занимаемое койко-место (комнату) и электронный пропуск;
- погасить текущую задолженность по оплате предоставленного койко-места (комнаты), коммунальных и дополнительных услуг.

3.2.8. Допускать в жилое помещение сотрудников Наймодателя для проверки соблюдения Правил проживания, осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтно-восстановительных работ.

При обнаружении неисправностей занимаемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования Общежития незамедлительно сообщать о них Наймодателю.

3.2.9. В случае необходимости отсутствия в Общежитии незамедлительно уведомлять об этом Наймодателя.

3.2.10. Соблюдать требования контрольно-пропускного режима, исключив проход на территорию Общежития (без письменного разрешения администрации) посетителей, в том числе родителей (усыновителей, опекунов/попечителей) и иных лиц с которыми не заключен Договор.

3.2.11. Убывать из Общежития к месту постоянной регистрации (основное место жительства) в период введения в регионе режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и/или иных случаях вызванных непредсказуемыми обстоятельствами, в соответствии с рекомендациями полномочного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае нарушения Нанимателем Правил проживания в Общежитии и условий Договора, Наймодатель вправе приостановить или отказаться от исполнения принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств Договора, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, эпидемии, стихийные бедствия и т.п.).

4.4. Наниматели, совместно проживающие в отдельном помещении (комнате) несут солидарную ответственность за состояние занимаемого помещения.

4.5. Подписание настоящего договора (дополнительного соглашения) свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не разрешенных вопросов в отношении принятых Стороной обязательств.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты оказанных по Договору услуг, Наниматель уплачивает пени в размере 0,1% неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа после 01 числа следующего месяца.

4.7. При несвоевременной оплате (более двух месяцев) оказанных услуг и отказе Нанимателя от уплаты образовавшейся задолженности, Наймодатель оставляет за собой право обратиться в суд (статья 619 ГК РФ) для досрочного расторжения Договора, с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Изменение или расторжение Договора оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу в виде дополнительного соглашения.

5.2. Наймодатель может расторгнуть Договор в одностороннем порядке с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения в случаях:

- нарушения требований норм действующего законодательства РФ, Устава Академии, Положения об Общежитии, Правил проживания, условий Договора, а также иных локальных нормативных правовых актов;

- отчислением (увольнением) или окончанием срока обучения.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Разногласия по исполнению условий Договора решаются Сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменной форме.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента подписания и заключается на срок с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

7.2. Договор считается расторгнутым по истечению сроков, указанных в пункте 7.1., если какая-либо из Сторон заблаговременно не заявила о необходимости его пролонгации.

Пролонгация Договора оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Договор подлежит расторжению в трехдневный срок в одностороннем порядке в случае отчисления (увольнения) или окончания обучения в Академии.

VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Размер ежемесячной платы за предоставленное койко-место (комнату) в комнате № ____ в Общежитии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

8.2. Оплата проживания в Общежитии производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии, ежемесячно в течение 5 дней с момента получения квитанции на оплату, но не позднее 01 числа месяца следующего за оплачиваемым.

Квитанцию об оплате проживания и коммунальных услуг прошу направлять на адрес указанной мною электронной почты (при согласии отметить галочкой).

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«НАЙМОДАТЕЛЬ»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»

192102, г. Санкт-Петербург, ул. Салова д.63,
тел. 8 (812)-766-24-52 факс 8 (812)-490-57- 60

Банковские реквизиты:

Комитет финансов (СПб ГБПОУ «АТТ» лиц.счёт
0821004)

Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

р/сч 03224643400000007200

к/сч 40102810945370000005

БИК 014030106

ОКПО 03111088, ИНН 7816058657,

КПП 781601001, ОКТМО 40902000 ОКВЭД 85.21,

ОГРН 1027807987987,

Директор

СПб ГБПОУ «АТТ»

_____ С.К.Корабельников

М.П.

«ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ»

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(E-mail)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

«НАНИМАТЕЛЬ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения, место рождения)

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(E-mail)

ДОГОВОР N _____
найма специализированного жилого помещения

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» (далее – Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Корабельникова Сергея Кимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

Именуемый в дальнейшем «Наниматель «с другой стороны, вместе и каждая в отдельности, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет койко-место в комнате № ____ общежития № 1 (далее – Общежитие), расположенного по адресу Санкт-Петербург, ул. Салова, д.63, корп.1, Лит.А для временного проживания.

1.2. Койко-место в комнате № ____ предоставляется Нанимателю на срок, указанный в пункте 7.1 Договора.

ІІ. ПРАВА НАЙМОДАТЕЛЯ И НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем условий Договора, Правил внутреннего распорядка Общежития СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий», техники безопасности и Правил противопожарного режима (далее – Правила проживания), а также санитарно-гигиеническим содержанием, предоставленного для проживания помещения.

2.1.2. Вводить дополнительные ограничения (за рамками Правил проживания), направленные на профилактику санитарно-эпидемиологического состояния Общежития, Нанимателя, Наймодателя и сотрудников, обеспечивающих устойчивое функционирование корпуса.

2.1.3. Производить комиссионные осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для определения технического и санитарного состояния, санитарно-технического и иного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

2.1.4. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и предоставленные коммунальные услуги.

2.1.5. Требовать от Нанимателя предоставления документов для регистрации по месту пребывания не позднее 5 дней с момента фактического заселения.

2.1.6. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое на основании решения администрации Академии.

2.1.7. Оказывать дополнительные услуги в Общежитии, перечень, объем и порядок предоставления которых, определяется отдельным договором (соглашением).

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. Пользоваться предоставленным жилым помещением по назначению, общим имуществом и имеющейся инфраструктурой корпуса Общежития.

- 2.2.2. Пользоваться личными бытовыми приборами, при наличии письменного разрешения администрации Общежития.
- 2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время.
- 2.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.
- 2.2.5. Пользоваться иными услугами, предоставляемыми Наймодателем в рамках дополнительного Договора (соглашения).

III. ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ И НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1. Предоставить в пользование Нанимателя койко-место (комнату) в жилом помещении пригодном для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным нормам.

3.1.2. Предоставить мебель и постельные принадлежности в соответствии с Перечнем предоставляемого оборудования и инвентаря.

3.1.3. Осуществлять стирку и замену постельного белья в соответствии с Сан ПиН 2.1.3684-21.

3.1.4. Знакомить Нанимателя с локальными нормативными правовыми актами, в том числе с Правилами проживания в Общежитии и обязанностью содержать выделенное для проживания помещение в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии.

3.1.5. Содержать помещения и инфраструктуру корпуса Общежития в удовлетворительном состоянии в соответствии утвержденными правилами и нормами. Обеспечивать сбор и вывоз твердых бытовых отходов в установленном порядке.

3.1.6. Осуществлять текущий и капитальный ремонты жилых помещений, общего имущества и имеющейся инфраструктуры корпуса Общежития.

Обеспечивать тепловой режим и освещенность Общежития согласно санитарным требованиям и строительным нормам и правилам.

3.1.7. Организовать круглосуточную охрану и соблюдение контрольно-пропускного режима Общежития.

3.1.8. Уведомлять Нанимателя не позднее чем за 5 дней о необходимости освободить занимаемое жилое помещение (ремонт, аварии, расторжение договора найма в одностороннем порядке и т.п.).

3.1.9. Обеспечить возможность доступа к имеющейся телекоммуникационной сети Общежития с оформлением соответствующего соглашения.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленное койко-место (комнату) и коммунальные услуги.

3.2.2. Использовать предоставленное помещение по прямому назначению в соответствии с Жилищным кодексом РФ, не допуская самовольного переустройства или перепланировки.

3.2.3. Соблюдать правила пользования, посещения и прохода в Общежитие, предусмотренные законодательством РФ, настоящим договором и Правилами проживания в Общежитии.

3.2.4. Представить Наймодателю в течение 7 дней с момента подписания настоящего договора документы, необходимые для оформления регистрации по месту пребывания и документы миграционной службы для иностранных граждан.

3.2.5. Незамедлительно информировать Наймодателя об изменении персональных и контактных данных (ФИО, номеров телефонов, адреса электронной почты и т.п.).

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Нанимателем имуществу Наймодателя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. При оформлении академического отпуска или наличии приказа об отчислении/окончании (увольнении) из учебного заведения в трехдневный срок информировать Наймодателя и осуществить следующие мероприятия:

- подать документы инспектору миграционной службы на выписку;
- освободить жилое помещение в течение пяти рабочих дней, сдав заведующему Общежитием материальные ценности, занимаемое койко-место (комнату) и электронный пропуск;
- погасить текущую задолженность по оплате предоставленного койко-места (комнаты), коммунальных и дополнительных услуг.

3.2.8. Допускать в жилое помещение сотрудников Наймодателя для проверки соблюдения Правил проживания, осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтно-восстановительных работ.

При обнаружении неисправностей занимаемого жилого помещения, санитарно-технического и

инового оборудования Общежития незамедлительно сообщать о них Наймодателю.

3.2.9. В случае необходимости отсутствия в Общежитии письменно уведомлять об этом Наймодателя.

3.2.10. Соблюдать требования контрольно-пропускного режима, исключив проход на территорию Общежития (без письменного разрешения администрации) посетителей, в том числе родителей (усыновителей, опекунов/попечителей) и иных лиц с которыми не заключен Договор.

3.2.11. Убывать из Общежития к месту постоянной регистрации (основное место жительства) в период введения в регионе режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и/или иных случаях, вызванных непредсказуемыми обстоятельствами, в соответствии с рекомендациями полномочного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае нарушения Нанимателем Правил проживания в Общежитии и условий Договора, Наймодатель вправе приостановить или отказаться от исполнения принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

4.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств Договора, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, эпидемии, стихийные бедствия и т.п.).

4.4. Наниматели, совместно проживающие в отдельном помещении (комнате) несут солидарную ответственность за состояние занимаемого помещения.

4.5. Подписание настоящего договора (дополнительного соглашения) свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не разрешенных вопросов в отношении принятых Стороной обязательств.

4.6. В случае нарушения сроков оплаты оказанных по Договору услуг, Наниматель уплачивает пени в размере 0,1% неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа после 01 числа следующего месяца.

4.7. При несвоевременной оплате (более двух месяцев) оказанных услуг и отказе Нанимателя от уплаты образовавшейся задолженности, Наймодатель оставляет за собой право обратиться в суд (статья 619 ГК РФ) для досрочного расторжения Договора, с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Изменение или расторжение Договора оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу в виде дополнительного соглашения.

5.2. Наймодатель может расторгнуть Договор в одностороннем порядке с последующим выселением Нанимателя без предоставления альтернативного жилого помещения в случаях:

- нарушения требований норм действующего законодательства РФ, условий Договора, Устава Академии, Положения об Общежитии и Правил проживания, а также иных локальных нормативных правовых актов;

- отчислением (увольнением) или окончанием срока обучения.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Разногласия по исполнению условий Договора решаются Сторонами путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все соглашения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменной форме.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента подписания и заключается на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7.2. Договор считается расторгнутым по истечению сроков, указанных в пункте 7.1., если какая-либо из Сторон заблаговременно не заявила о необходимости его пролонгации.

Пролонгация Договора оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Договор подлежит расторжению в трехдневный срок в одностороннем порядке в случае отчисления (увольнения) или окончания обучения в Академии.

VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Размер ежемесячной платы за предоставленное койко-место (комнату) в комнате № ___ в Общежитии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

8.2. Оплата проживания в Общежитии производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии, ежемесячно в течение 5 дней с момента получения квитанции на оплату, но не позднее 01 числа месяца следующего за оплачиваемым.

Квитанцию об оплате проживания и коммунальных услуг прошу направлять на адрес указанной мною электронной почты (при согласии отметить галочкой).

IX. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«НАЙМОДАТЕЛЬ»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий»
192102, г. Санкт-Петербург, ул. Салова д.63,
тел. 8 (812)-766-24-52 факс 8 (812)-490-57- 60
Банковские реквизиты:
Комитет финансов (СПб ГБПОУ «АТТ» лиц. счёт 0821004)
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
р/сч 03224643400000007200
к/сч 40102810945370000005
БИК 014030106
ОКПО 03111088, ИНН 7816058657,
КПП 781601001, ОКТМО 40902000 ОКВЭД 85.21,
ОГРН 1027807987987,

Директор
СПб ГБПОУ «АТТ»

М.П. С.К.Корабельников

«НАНИМАТЕЛЬ»

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

(E-mail)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.