

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5, 6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	286	286
- лекции, уроки, час.	129	129
- практические занятия, час.	26	26
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	20	20
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	3	3
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час		
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:		
- учебная практика, час.	36	36
- производственная практика, час.	72	72
Самостоятельная работа, час.		
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	18
Итого объём образовательной программы, час.	304	304

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.
Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 7 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание профессионального модуля	10
2.1	Структура профессионального модуля	10
2.2	Содержание профессионального модуля	11
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	15
3	Условия реализации программы профессионального модуля	32
3.1	Материально-техническое обеспечение	32
3.2	Информационное обеспечение	32
3.3	Общие требования к организации и кадровому обеспечению	32
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	33
4.1	Результаты освоение, критерии и методы оценки	33
4.2	Формы промежуточной аттестации	41
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	42

1 Общая характеристика программы профессионального модуля

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке;

ПО4 - оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Уметь:

У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

У6 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им;

З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З3 - положения действующей системы менеджмента качества;

З4 - основы управленческого учета и бережливого производства;

З5 - порядок разработки и оформления технической документации;

З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

З7 - методы нормирования и формы оплаты труда;

З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование 74 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	Тема 4.1 Бизнес-планирование организации	3	Для получения умений и навыков по предпринимательству и руководству производством.
У2 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	Тема 4.9 Экономическая эффективность деятельности АТП	3	Для более расширенного изучения результатов работы подразделений АТП
У3 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности;	Тема 4.3. Планирование производственной программы АТП. Тема 4.4 Планирование материально-технического снабжения.	3	Для приобретения навыков планирования
З1 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Тема 1.3 АТП и предпринимательская транспортная деятельность. Курсовая работа	3	Для получения первичных знаний по государственному регулированию хозяйственной деятельности
З2 - методы нормирования и формы оплаты труда;	Тема 4.5 Планирование труда и заработной платы	3	Для приобретения навыков по мотивации и оплате труда
З3 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	Тема 4.16 Анализ результатов производственной деятельности.	1	Для формирования знаний и навыков по анализу результатов производственной деятельности
Итого		16	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			
З1 основы организации деятельности предприятия и управления им	Раздел 5 Руководство коллективом исполнителей	8	Для приобретения и углубления навыков руководства коллективом исполнителей, применения различных стилей в зависимости от профессиональных ситуаций
У1 планировать и осуществлять	Тема 7.1 Мотивация и стимулирование	6	Для приобретения и углубления навыков по

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
руководство работой производственного участка	трудовой деятельности		применению теорий о мотивации в производственных ситуациях
У1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Тема 7.2 Этика деловых отношений и организационная культура	8	Для приобретения и углубления навыков эффективной коммуникации, манипуляций, диагностирования и решения конфликтных ситуаций
Итого		22	
УП.02.01		36	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.02.01 Техническая документация	<u>Иметь практический опыт:</u> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке.
	<u>Уметь:</u> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.
	<u>Знать:</u> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<u>Иметь практический опыт:</u> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - оценки экономической эффективности производственной

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управления им; - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - основы управленческого учета и бережливого производства; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
УП.02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - обеспечения безопасности труда на производственном участке. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>производственного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

2 Структура и содержание программы профессионального модуля

2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:						Практика, в т.ч. диф. зачёт
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	
МДК 02.01 Техническая документация	36		36	25	10			1	
Итого по МДК 02.01:	36		36	25	10			1	
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80		80	53	6		20	1	
Итого по МДК 02.02:	80		80	53	6		20	1	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	62		62	51	10			1	
Итого по МДК 02.03:	62		62	51	10			1	
УП.02.01 Учебная практика	36		36						36
ПП.01.01 Производственная практика	72		72						72
ПМ.01 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объём образовательной программы	304	0	286	129	26	0	20	3	108

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.02.01 Техническая документация

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:								36	36
	- лекции, уроки, час.								25	25
	- практические занятия, час.								10	10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								1	1
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.								36	36

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.02.01 Техническая документация

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:						36			36

	- лекции, уроки, час.						25			25
	- практические занятия, час.						10			10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						1			1
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.						36			36

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							44	36	80
	- лекции, уроки, час.							38	15	53
	- практические занятия, час.							6		6
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.								20	20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								1	1
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									

	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
7.	Самостоятельная работа, час.									
8.	Итого объём образовательной программы, час.							44	36	80

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
9.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					44	36			80
	- лекции, уроки, час.					38	15			53
	- практические занятия, час.					6				6
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.						20			20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						1			1
10.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
11.	Самостоятельная работа, час.									
12.	Итого объём образовательной программы, час.					44	36			80

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
13.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							44	18	62
	- лекции, уроки, час.							38	13	51
	- практические занятия, час.							6	4	10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								1	1
14.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
15.	Самостоятельная работа, час.									
16.	Итого объём образовательной программы, час.							44	18	62

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
17.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					44	18			62
	- лекции, уроки, час.					38	13			51
	- практические занятия, час.					6	4			10
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						1			1

18.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
19.	Самостоятельная работа, час.									
20.	Итого объём образовательной программы, час.					44	18			62

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	МДК.02.01 Техническая документация	36			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	2			
1.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационное и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
	Тема 2. Единая система конструкторской и технологичной документации. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ.	16			
2.	Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
3.	Оформление ремонтных чертежей и конструкторской документации. Требования к выполнению документов на ЭВМ.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
4.	Общие положения единой системы технологической документации	2	Презентация по	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Формы и правила оформления маршрутных карт		теме занятия		3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
5.	Формы и правила оформления операционных карт Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
6.	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
7.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
8.	Практическая работа №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	Вариативное индивидуальное задание	Методические указания по выполнению ПР	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	Практическая работа №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	Вариативное индивидуальное задание	Методические указания по выполнению ПР	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
	Тема 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	8			
10.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
11.	Порядок оказания услуг на станциях Технического обслуживания автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
12.	Практическая работа №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	Вариативное индивидуальное задание	Методические указания по выполнению ПР	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
13.	Практическая работа №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту	2	Вариативное индивидуальное задание	Методические указания по выполнению ПР	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	автомобилей				21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
	Тема 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	9			
14.	Порядок разбора технологических процессов Построение плана операций	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
15.	Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
16.	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
17.	Практическая работа №5. Оформление комплекта технических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	Вариативное индивидуальное задание	Методические указания по выполнению ПР	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
18.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	1		О1, О2, Д1.	ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39
19.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)	26			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Техническая документация	26			
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80			
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1 Основы автотранспортной отрасли	8			
1.	Тема 1.1 Отрасль автотранспорта в системе национальной экономики	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.14-19	ОК 03 ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25
2.	Тема 1.2. Особенность деятельности и типы предприятий АТ	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.19-28	ЛР 34
3.	Тема 1.3 АТП и предпринимательская транспортная деятельность	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.43-61	ОК 04, ОК 11 ЛР 25
4.	Тема 1.4 Производственная структура АТП. Производственный и технологический процессы.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.64-71	ЛР 32
	Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	10			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	Тема 2.1 Основные средства АТП	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.76-86	ЛР 21
6.	Тема 2.1 Основные средства АТП	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.76-86	ЛР 21
7.	Практическое занятие Расчёт амортизационных отчислений подвижного состава.	2	Вариативное индивидуальное задание	О3 стр.80-82 О5 стр.25-38	ЛР 25
8.	Тема 2.2. Оборотные средства АТП.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.89-98	ЛР 25
9.	Тема 2.2. Оборотные средства АТП.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.89-98	ЛР 25
	Раздел 3 Техническое нормирование и организация труда.	4			
10.	Тема 3.1 Техническое нормирование и организация труда	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.131-146	ОК 04 ЛР 28
11.	Тема 3.1 Техническое нормирование и организация труда	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.131-146	ОК 04 ЛР 28
	Раздел 4 Технико-экономические показатели производственной деятельности	22			
12.	Тема 4.1 Бизнес-планирование организации	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.115-131	ПК 5.1 ЛР 25
13.	Тема 4.2. Производительность труда производственного персонала.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.165-179	ОК 04 ЛР 28
14.	Тема 4.3. Планирование производственной программы АТП	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.149-158	ПК 5.1 ЛР 29
15.	Тема 4.4 Планирование материально-технического снабжения	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.133-142	ПК 5.2 ЛР 29, ЛР 31

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
16.	Практическое занятие Планирование МТС АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О3 стр.133-146 О5 стр. 41-55	ПК 5.2 ЛР 31
17.	Тема 4.5 Планирование труда и заработной платы	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.163-185	ПК 5.1 ЛР 32, ЛР 31
18.	Практическое занятие Расчет плана по заработной плате АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О3 стр.174-182 О5 стр. 56-72	ПК 5.1 ЛР 31
19.	Тема 4.6 Планирование численности водителей, ремонтных рабочих, АУП и МОП.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.163-169	ЛР 34
20.	Тема 4.7 Тарифы и ценообразование. Доходы предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.195-207	ЛР 34
21.	Тема 4.8 Прибыль и рентабельность АТП.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.209-215	ЛР 28
22.	Тема 4.9 Экономическая эффективность деятельности АТП. Систематизация изученного, обобщение пройденного		Презентация по теме занятия	О3 стр.215-233	ОК 02 ЛР 32
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	44			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 5 Управление производственными процессами в АТП	16			
23.	Тема 5.1 Планирование себестоимости автоперевозок, ТО и ТР подвижного состава	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.188-195	ЛР 31
24.	Тема 5.2 Организация оплаты труда в АТП.	2	Презентация по теме занятия	О5 стр.163-169	ЛР 31, ЛР 28, ЛР 29
25.	Тема 5.3 Тарифная система оплаты труда.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.174-182	ЛР 28, ЛР 29

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
26.	Тема 5.4 Основы учёта хозяйственной деятельности предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.247-259	ЛР 25, ЛР 28
27.	Тема 5.5 Основы управленческого учёта.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.259-263	ОК 02 ЛР 31, ЛР 32
28.	Тема 5.6 Информационная база планирования, хранение экономической информации в АТП.	2	Презентация по теме занятия	О3 стр.255-259	ЛР 25
29.	Тема 5.7 Анализ результатов производственной деятельности	3	Презентация по теме занятия	О3 стр.265-277	ОК 02 ЛР 34
	Курсовая работа.	20			
30.	Выдача задания. Введение Определение объёма ремонтных работ.	2		О4	ПК 5.3 ЛР 31
31.	Расчёт фактической трудоёмкости участка (зоны)	2		О4	ПК 5.1, ЛР 31
32.	Расчёт численности ремонтных рабочих	2		О4	ПК 5.1, ЛР 31
33.	Расчёт общего фонда оплаты труда ремонтных рабочих	2		О4	ПК 5.1, ЛР 31
34.	Расчёт затрат на материалы и запасные части	2		О4	ПК 5.2, ЛР 31
35.	Расчёт сметы затрат	2		О4	ЛР 31
36.	Расчёт калькуляции себестоимости;	2		О4	ЛР 31
37.	Расчёт и анализ технико-экономических показателей	2		О4	ЛР 31
38.	Выводы, оформление работы	2		О4	ПК 5.4, ЛР 31
39.	Защита курсовой работы	2		О4	ЛР 31
40.	Дифференцированный зачёт	1			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы по МДК. 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	80			
	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей				

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 1 Введение в менеджмент	14			
41.	Тема 1.1 Трудовые ресурсы. Социально трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Входной контроль знаний.	2	Презентация по теме занятия	О6, гл.1	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
42.	Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения. Планирование как функция менеджмента.	2	Презентация по теме занятия	Д4, параграф 1.2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
43.	Практическая работа №1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	2	Презентация по теме занятия	Д4, гл.1	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
44.	Тема 1.3 Организация коллектива исполнителей. Сущность и типы организационных структур Разделение и нормирование труда.	2	Презентация по теме занятия	О7, параграф 4.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
45.	Тема 1.4 Разделение труда и нормирование труда. Классификация трудовых процессов. Классификация рабочих мест как необходимое условие проведения работ по их учету и аттестации.	2	Презентация по теме занятия	О7, параграф 4.1	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
46.	Практическая работа №2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. Проверочная работа по разделу 1 «Введение в менеджмент».	2	Презентация по теме занятия	Д3, параграф 1.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
47.	Практическая работа №3. Разработка рационального управленческого решения.	2	Презентация по теме занятия	Д4, гл.7	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
	Раздел 2 Методология и система управления персоналом организации	6			
48.	Тема 2.1 Цели и функции системы управления персоналом. Базовое дерево целей системы управления организацией. Система целей, позволяющая реализовать потребности персонала.	2	Презентация по теме занятия	О7, гл.1	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
49.	Тема 2.2 Мотивация как функция менеджмента. Схема мотивационного процесса. Теории мотивации.	2	Презентация по теме занятия	Д3, параграф 4.2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
50.	Тема 2.3 Методы мотивации. Принципы мотивации. Вероятные проблемы применения методик мотивирования.	2	Презентация по теме занятия	О7, гл.10	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
	Раздел 3 Стратегическое управление персоналом организации	4			
51.	Тема 3.1 Система стратегического управления персоналом организации. Задачи и технологии стратегического управления персоналом. Проблемы в деятельности системы управления персоналом на этапе рыночных преобразований. Состав функций по направлениям деятельности системы управления персоналом.	2	Презентация по теме занятия	Д4, гл.1	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
52.	Тема 3.2 Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Цели и задачи кадрового планирования в организации Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации.	2	Презентация по теме занятия	О7, гл.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 4 Планирование работы с персоналом в организации	8			
53.	Тема 4.1 Контроль. Контроль как функция менеджмента, виды и принципы контроля.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 7.6	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
54.	Тема 4.2 Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.	2	Презентация по теме занятия	Д4, гл.4	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
55.	Тема 4.3 Ситуации. Ценностные ориентации при выборе работы. Составление резюме.	2	Презентация по теме занятия	О7, гл.8	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
56.	Тема 4.4 Основы организации труда персонала. Сущность и задачи организации труда. Научная организация труда. Содержание и принципы научной организации труда. Управленческий труд – особенности и специфика	2	Презентация по теме занятия	Д3, параграф 3.2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
	Раздел 5 Руководство коллективом исполнителей	12			
57.	Тема 5.1 Стили руководства. Подход с позиции личных качеств. Характеристика методов управления.	2	Презентация по теме занятия		ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
58.	Тема 5.2 Одномерные и двумерные стили руководства. «Многомерные» стили управления. «Решетка» менеджмента («управленческая решетка»).	2	Презентация по теме занятия		ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
59.	Тема 5.3 Власть. Влияние и власть. Виды, роль и баланс власти.	2	Презентация по теме занятия	Д4, параграф 3.6	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
60.	Тема 5.4 Понятие лидерства, формальное руководство коллективом. Формальное лидерство. Особенности формального лидерства.	2	Презентация по теме занятия	Д4, параграф 3.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
61.	Тема 5.5 Неформальное руководство коллективом. Сущность и виды неформального лидерства. Разновидности неформальных лидеров. Контрольная работа по теме «Лидерство».	2	Презентация по теме занятия	Д4, параграф 3.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
62.	Тема 5.6 Виды управленческих решений, методы принятия. Основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни. Классификация управленческих решений.	2	Презентация по теме занятия	Д4, параграф 3.7	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	44			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 6. Технология управления развитием персонала	10			
63.	Тема 6.1 Управление социальным развитием, организация обучением персонала. Основные понятия и концепции обучения. Виды обучения персонала. Характеристика видов обучения кадров. Методы обучения персонала.	2	Презентация по теме занятия	О6, параграф 7.1, 7.2	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
64.	Практическая работа №4. Решение ситуационных задач на разрешение конфликтных ситуаций.	2	Презентация по теме занятия		ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
65.	Тема 6.2 Организация проведения аттестации персонала. Содержание, методы и процедуре комплексной оценки персонала. Цели аттестации персонала.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 7.3	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
66.	Практическая работа №5. Выявление способов решения конфликтных ситуаций на предприятии.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 8.7	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
67.	Тема 6.3 Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персоналом. Понятие и этапы карьеры. Виды деловой карьеры. Этапы карьеры менеджера и потребности. Анализ проблем, появившихся в середине служебной карьеры.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 7.4, 7.5	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
Раздел 7. Управление поведением персонала организации		4			
68.	Тема 7.1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теории мотивации. Принципы мотивации. Вероятные проблемы применения методик мотивирования.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 8.2, 8.4	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
69.	Тема 7.2 Этика деловых отношений и организационная культура. Общие закономерности межличностных отношений. Внешний облик делового человека. Основы риторики. Ведение деловой беседы.	2	Презентация по теме занятия	Об, параграф 8.5, 8.6	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
Раздел 8. Оценка результатов деятельности персонала организации		3			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
70.	Тема 8.1 Оценка результатов деятельности персонала. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Перечень показателей оценки результатов труда.	2	Презентация по теме занятия	Об, гл.9	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
71.	Тема 8.1 Оценка результатов деятельности персонала. Основные методы оценки результатов труда управленческих работников. Шкала двухфакторной оценки «Объем задач - Качество/своевременность задач».	1	Презентация по теме занятия	Об, гл.9	ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23 25, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 36
72.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	18			
	Итого объем образовательной программы по МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	62			

Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
УП.02.01. Учебная практика	36	
Виды работ: - планирование и организация работ производственного поста, участка; - проверка качества выполняемых работ; - обеспечение безопасности труда на производственном участке.	35	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).	72	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 15. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 16. Составление табеля учета рабочего времени. 17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 18. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 19. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 	71	<p>ОК 1-9 ПК 1.2, 1.3, 3.2, 3.3, 5.1, 5.2 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 34, 39</p>

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>20. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 21. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 22. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 23. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 24. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей 25. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 26. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p align="center">1</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	<p align="center">18</p>	
<p>самостоятельная работа</p>	<p align="center">8</p>	
<p>консультация</p>	<p align="center">2</p>	
<p>экзамен</p>	<p align="center">8</p>	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	<p align="center">304</p>	

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

2) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Савич, Е. Л.** Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с.
2. **Коваленко, Н. А.** Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2019. - 229 с.
3. **Туревский И.С.** Экономика отрасли: Учебник / ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2019, - 276 с. ЭБС «ZnaniUM.COM»
4. **Светашова Т.Ю.,** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Т.Ю.Светашова. – СПб: АТТ, 2018
5. Экономика и организация автотранспортного предприятия: Учебник и практикум/Е.В.Будрина.- М, Юрайт-2019,- 267с.
6. **Кибанов, А. Я.** Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с.
7. **Тебекин, А. В.** Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. **Виноградов, В. М.** Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: Учебное пособие / Виноградов В.М., Черепяхин А.А., Солдатов В.Ф. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 346 с.
2. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: Учебное пособие/Н.А.Логинова - М.: Инфра-М, 2019, -262 с.
3. **Федорова, Н.В.** Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 431 с.
4. **Аширов Д.А.** Управление персоналом/ Д.А Аширов. – М.: ТК Велби, проспект, 2017 – 423с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p>	<p>образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений,	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и</p>	<p>- способность определять необходимые источники</p>	<p>Наблюдение за деятельностью</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	программы. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.02 Организация процессов по ТО и ремонту автотранспортных средств	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК 02.01 Техническая документация	Дифференцированный зачёт	Комплексный с МДК.02.03
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Дифференцированный зачёт	
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачёт	Комплексный с МДК.02.01
УП.02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.01.01
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.03.01

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, ДР-23, КР-21	ДР-25, КР-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2022 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.
Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение	Зад.№2 Вар.№1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
автотранспортных средств.	<p>технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; 	<p>Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	Зад.№1 Вар.№1, 2
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зад.№2 Вар.№1, 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Задание №2 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Техническая документация;
- МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Задание №1 – Планирование численности коллектива исполнителей участка станции ТО автомобилей.

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников участка станции ТО автомобилей (формы поощрения, основания для поощрения, формы наказаний, основания для наказаний).

Задание №3 – Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.

Задание №4 – Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – Оформление документации по АТП

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников кузовного участка (формы поощрения, основания для поощрений, формы наказаний, основания для наказаний)

Задание №3 – Распределение управленческих решений по четырем категориям процесса организации.

Задание №4 – Распределение инструкций по двум категориям видов работ по ТО и ТР автомобилей.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 10 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут;
- задание №4 – 10 минут.

Дополнительно:

- контроль качества выполнения задания – 10 минут;

Всего на каждого студента – 50 минут.

Оборудование:

- бланк для выполнения комплектного практического задания;
- калькулятор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения: при подготовке ответа на теоретический вопрос студент может составить краткий план ответа, перед началом экзамена проводится краткий инструктаж по выполнению задания.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

- 1) Планирование численности персонала участка по плану.
- 2) Разработка системы мотивации труда.
- 3) Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.
- 4) Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Приложение А
Экзаменационные билеты

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немькин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 1) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 1) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 1) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 1)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немькин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 3)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 3)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 3)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 3)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 4)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 4)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 4)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 4)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 5) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 5) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 5) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 5)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 6) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 6) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 6) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 6)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 7) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 7) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 7) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 7)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 8) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 8) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 8) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 8)		

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 9)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 9)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 9)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 9)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 10)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 10)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 10)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 10)		

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 11)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 11)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 11)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 11)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 12)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 12)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 12)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к		

билету 12)

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 13)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 13)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 13)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 13)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
--	--	--

1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 14)
2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 14)
3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 14)
4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 14)

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
---	--	---

1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 15)
2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 15)
3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 15)
4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 15)

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
---	--	---

1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 16)
2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 16)
3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 16)
4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 16)

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Г.И. Немыкин		М.В. Вишневская

1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 17)
2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 17)
3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 17)
4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 17)

Преподаватель: _____

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
Г.И. Немыкин		М.В. Вишневская

	Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 18) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 18) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 18) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 18)		
Преподаватель: _____ Рассказов С.Д.		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 19) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 19) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 19) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 19)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
---	--	---

	Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 20) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 20) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 20) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 20) 		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 21) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 21) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 21) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 21) 		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____
---	--	--

Г.И. Немыкин	автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 22) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 22) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 22) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 22)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 23) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 23) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 23) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 23)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 ПМ.02 Организация процессов по	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР
--	---	-----------------------------------

_____ Г.И. Немыкин	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	_____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 24) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 24) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 24) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 24)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 25) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 25) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 25) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 25)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26	УТВЕРЖДАЮ
---------------------	-----------------------------------	-----------

Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 26) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 26) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 26) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 26)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28	УТВЕРЖДАЮ
---------------------	-----------------------------------	-----------

Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 28) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 28) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 28) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 28)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 29) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 29) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 29) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 29)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30</p> <p>ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Специальность: 23.02.07 Курс 3 семестр 6 (11 кл.) Курс 4 семестр 8 (9 кл.)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 30) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 30) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 30) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 30) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		