

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 30 » августа 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 30 » августа 2022 г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая
подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-21, ДР-22, КР-21, КР-22	ДР-25, КР-25
Курс	2	1
Семестр	3, 4	1, 2
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	72	72
- лекции, уроки, час.	8	8
- практические занятия, час.	62	62
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.		
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч		
- самостоятельная работа, час.		
- консультации, час.		
- экзамен, час.		
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	72	72

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мельникова Е.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	17
3.1	Материально-техническое обеспечение	17
3.2	Информационное обеспечение	17
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	18
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	20

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) при изучении других дисциплин специальности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З2 - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

З3 - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5 - общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З6 - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У3	Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. Тема 2.5 Системы управления базами данных. Тема 2.6 Справочно-поисковые системы.	6	Для приобретения навыков по возможностям организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях
У4	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология. Тема 1.1 Информация и информационные технологии.	6	Для получения знаний о вкладе информатики в формирование современной научной картины мира, роли информационных процессов в обществе.
36	Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами	6	Для выявления познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин
Итого		18	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение	2		2	2				
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.	6		6		6			
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение	60		62	6	56			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Итого объем образовательной программы	72	0	72	8	62			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			30	42					72
	- лекции, уроки, час.			4	4					8
	- практические занятия, час.			26	36					62
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.				2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.			30	42					72

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	30	42							72
	- лекции, уроки, час.	4	4							8
	- практические занятия, час.	26	36							62
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									

	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.									2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.	30	42							72

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3				
1.	Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Инструментарий информационных технологий. Входной контроль знаний. Тестирование базовых знаний по теме «Информация и информационные процессы»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 9-64	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 5.1, 5.4, 6.4 ЛР 14
	Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.	6			
2.	Тема 1.1 Информация и информационные технологии. Практическое занятие №1 Определение программной конфигурация вычислительной машины (ВМ). Анализ конфигурации ВМ на примере персонального компьютера. Диспетчер устройств.	2	Проводник, Интернет	О1 стр. 9-64 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 28, 31, 35
3.	Практическое занятие №2. Подключение периферийных устройств к ПК. Основные блоки и периферийные устройства персонального компьютера, способы их соединения, конструктивы (разъемы), основные характеристики (название, тип разъема, количество контактов, скорость передачи данных, дополнительные свойства)	2	Проводник, Интернет	О1 стр. 18-64, Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 28, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	Практическое занятие №3. Файловая система и архивация данных. Работа с файлами и папками в среде операционной системы (ОС). Использование приложения «Проводник».	2	Проводник, Интернет	Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 28, 31, 35
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение		62			
5.	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ.	2	Проводник, Интернет	О1 стр. 65-82	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 5.1, 5.4, 6.4 ЛР 14, 23, 31, 35
6.	Практическое занятие №4. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Менеджер пакетов или Система управления. Настраиваемая панель инструментов с кнопками для запуска внешних программ или внутренних команд меню.	2	Проводник, Интернет	О1 стр. 65-82 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 23, 29, 31, 35
7.	Практическое занятие №5. Создание документа, операции с абзацем. Основные правила и требования при работе с текстовым документом. Выравнивание строк абзаца относительно краёв документа, задание типа первой или заглавной строки, отступ от других абзацев и от краёв документа и другие настройки.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 83-102 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
8.	Практическое занятие №6. Оформление текстовых документов содержащих списки. Правила создания списков. Сортировка списков.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 102-108 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
9.	Практическое занятие №7. Оформление текстовых документов содержащих таблицы. Правила создания таблиц в текстовом документе. Сортировка, арифметические действия с данными в таблицах текстового документа. Воспитательный компонент. Беседа «Всемирный День без автомобиля»	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 108-112 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
10.	Практическое занятие №8. Оформление текстовых документов содержащих структурные схемы. Правила создания структурных схем. Макеты, используемые для создания схем.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 113-116 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 31, 35
11.	Практическое занятие №9. Оформление текстовых документов содержащих графику. Правила создания изображений. Основные линии и формы. Фигуры.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 113-116 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
12.	Практическое занятие №10 Оформление текстовых документов содержащих формулы. Правила создания формул. Редактор формул. Составление уравнений.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1, Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	Практическое занятие №11. Оформление текстовых документов содержащих таблицы и формулы. Использование таблиц при составлении списка формул и их нумерации.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1, Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
14.	Практическое занятие №12. Оформление текстовых документов с колонтитулами и сносками. Правила создания сносок и колонтитулов. Различные колонтитулы. Особый колонтитул для разделов.	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 116-126 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
15.	Практическое занятие №13. Контрольная работа №1. «Оформление комплексных текстовых документов» по теме 2.1	2	ПО для работы с текстовым документом, Интернет	О1 стр. 88-126 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 29, 31, 35
Всего за 3 семестр		30			
Семестр 4					
16.	Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами Практическое занятие №14. Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц. Правила создания и основные требования при работе с электронными таблицами. Внесение данных в электронную таблицу и их редактирование. Практические упражнения на оформление листов с данными в электронных таблицах.	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 172-178 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
17.	Практическое занятие №15. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием формул. Правила составления формул в электронных таблицах. Приоритеты выполнения операций в формулах. Пользовательские формулы. Практические упражнения на использование формул в электронных таблицах.	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 178-183 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
18.	Практическое занятие №16. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием функций. Правила использования встроенных функций. Различие между сохраняемыми и выведенными на экран значениями. Практические упражнения на использование встроенных функций в электронных таблицах.	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 183-186 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
19.	Практическое занятие №17. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием относительной и абсолютной адресации. Основные понятия об адресации в электронных таблицах. Понятие абсолютной и смешанной адресации в электронных таблицах. Практические упражнения на использование различных способов адресации при расчетах в электронных таблицах.	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 181, Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
20.	Практическое занятие №18. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием фильтра. Основные понятия о фильтрации данных в электронных таблицах. Практические упражнения на использование фильтрации данных с помощью автофильтра.	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 186-190 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
21.	<p>Практическое занятие №19. Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием логических функций. Основные понятия о логических функциях. Практические упражнения на использование логических функций. Воспитательный компонент. Беседа «Безопасность в сети Интернет»</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 183-186 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 31, 35
22.	<p>Практическое занятие №20. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Основные элементы диаграммы в электронных таблицах. Изменение типа и параметров диаграмм. Практические упражнения на использование графиков и диаграмм как наглядного представления данных.</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 191, 192 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 25, 29, 31, 35
23.	<p>Практическое занятие №21. Решение задач с использованием электронных таблиц. Практические упражнения по использованию электронных таблиц при решении задач.</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 172-200 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 25, 31, 35
24.	<p>Практическое занятие №22. Контрольная работа №2. «Обобщение и систематизация знаний» по теме 2.2.</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 9-200 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 25, 29, 31, 35
25.	<p>Тема 2.3 Основы работы с мультимедийной информацией Практическое занятие №23. Оформление презентации, содержащей анимацию. Правила создания и основные требования при работе с презентацией. Практические упражнения по созданию слайдов и анимации в презентацию.</p>	2	ПО для работы с презентацией, Интернет	О1 стр. 231-241 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 23, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
26.	Практическое занятие №24. Добавление в презентацию видео. Практические упражнения по добавлению видео в презентацию.	2	ПО для работы с презентацией, Интернет	О1 стр. 231-241 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 23, 31, 35
27.	Практическое занятие №25. Добавление в презентацию звука. Практические упражнения по добавлению звука в презентацию.	2	ПО для работы с презентацией, Интернет	О1 стр. 231-241 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 23, 31, 35
28.	Тема 2.4 Системы компьютерной графики. Практическое занятие №26. Растровая графика. Основные понятия растровой графики. Правила и требования при создании растровой графики. Практические упражнения по созданию растрового изображения.	2	ПО для работы с графикой, Интернет	О1 стр. стр. 127-140 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 31, 35
29.	Практическое занятие №27. Векторная графика. Основные понятия векторной графики. Правила и требования при создании векторной графики. Практические упражнения по созданию векторного изображения.	2	ПО для работы с графикой, Интернет	О1 стр. стр. 127-140 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 31, 35
30.	Практическое занятие №28. Растровая, векторная и трехмерная графика. Основные понятия трехмерной графики. Правила и требования при создании трехмерной графики. Практические упражнения по созданию различных изображений.	2	ПО для работы с графикой, Интернет	О1 стр. 127-140 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
31.	<p>Тема 2.5 Системы управления базами данных (БД). Практическое занятие №29. Технологии обработки данных БД. Основные понятия и определения БД. Основные требования, предъявляемые к БД. Реляционные таблицы. Отношения и таблицы. Практические упражнения по созданию БД.</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 221-224 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 31, 35
32.	<p>Практическое занятие №30. Способы доступа к базам данных. Основные привилегии доступа к БД. Типовые задачи обработки информации в БД. Практические упражнения по использованию БД.</p>	2	ПО для работы с электронными таблицами, Интернет	О1 стр. 221-224 Д1, Д2	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 5.1 ЛР 14, 22, 23, 31, 35
33.	<p>Практическое занятие №31. Контрольная работа №3. Обобщение и систематизация знаний по разделам 1 и 2.</p>	2	Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01 – 4, ОК 09, 10 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 5.1, 5.4, 6.4 ЛР 14, 22, 23, 25, 29, 31, 35
34.	<p>Тема 2.6 Справочно-поисковые системы Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности с использованием облачных сервисов. Создание обучающей системы с использованием ресурсов облачных сервисов по профилю специальности.</p>	2	Презентация по теме занятия, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01 – 4, ОК 09, 10 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 5.1, 5.4, 6.4 ЛР 14, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 35, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01 – 4, ОК 09, 10 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 5.1, 5.4, 6.4 ЛР 14, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 35, 39
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы.	72			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информатики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. М.: Издательство «Академия», 2020. Библиотека АТТ.

Дополнительная литература:

1. **Дементьева Е. А., Кононова М. В.** Электронный учебник «Информатика». СПб: АТЭМК, 2017. Сетевой ресурс АТТ FROMSTUD
2. **Михеева Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Москва ОИЦ Академия 2019. Библиотека АТТ.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	- демонстрация умений использовать прикладные программные средства.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие №5-22 Устный опрос Контрольные работы №1, 2, 3 Дифференцированный зачет
У2 Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	- демонстрация умений использования сети Интернет и оперативного обмена информацией.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 23 -31 Устный опрос Дифференцированный зачет
У3 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	- демонстрация умений работать с носителями информации.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Контрольная работа №3 Дифференцированный зачет
У4 Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	- проведение расчетов, анализ результатов с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Контрольные работы №1, 2, 3 Дифференцированный зачет
У5 Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	- демонстрация умений использования оперативного обмена информацией.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Контрольные работы №1, 2
У6 Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	- демонстрация умений использования графических редакторов.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 26 - 28 Устный опрос Дифференцированный зачет
У7 Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	- демонстрация умений использовать прикладные программные средства	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
		Контрольные работы №1, 2, 3 Дифференцированный зачет
Знать:		
31 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	- демонстрация знаний базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 5 - 31 Устный опрос Дифференцированный зачет
32 Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	- демонстрация знаний основных понятий автоматизированной обработки информации.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос
33 Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- демонстрация знаний по использованию компьютерных сетей и сетевых технологий для оперативного обмена информацией.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос
34 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- демонстрация знаний способов хранения и основных видов хранилищ информации.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Дифференцированный зачет
35 Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем	- демонстрация знаний общей функциональной схемы компьютера	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 3 Устный опрос
36 Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	- демонстрация знаний по эффективному использованию методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий.	Контроль выполнения практических заданий: Практическое занятие № 1 - 31 Устный опрос Дифференцированный зачет

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-11, ДР-12, КР-11, КР-12	ДР-25, КР-25
Курс	2	1
Семестр	3, 4	1,2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 7 от «27» апреля 2022 г.

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено

Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования дисциплине информатика.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.													
Тема 1.1 Информация и информационные технологии.		ПЗ№1 - 3 УТ	ПЗ№3 УТ	ПЗ№1 - 3	ПЗ№1 - 3		ПЗ№1 - 3	ПЗ№1 - 3	ПЗ№1 - 3		ПЗ№3 УТ	ПРН№1, 2 УТ	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение.													
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.		ПЗ№4 - 21 УТ Кр№1	ПЗ№4 -21 УТ	ПЗ№4 -21 УТ КРН№1	ПЗ№4 -21 УТ	УТ	ПЗ№4 -21	ПЗ№4 -21 УТ	ПЗ№4 -21 УТ	УТ	ПЗ№4 -13 УТ	УТ	
Тема 2.2 Основы работы с электронными таблицами.	ПЗ№ 14 - 22 Кр №2, 3	ПЗ№ 14 - 21	Кр №2, 3	ПЗ№ 14- 21	ПЗ№ 14 – 22 Кр №2, 3	УТ	ПЗ№ 14 – 22 Кр №2, 3	ПЗ№ 14 - 22	ПЗ№ 14 - 22		ПЗ№ 14 - 22	УТ	ПЗ№ 14 - 22
Тема 2.3 Основы работы с мультимедийной информацией.	ПЗ№ 23 - 25 УТ	ПЗ№ 23 - 25 УТ	ПЗ№ 23 - 25	ПЗ№ 23 - 25	ПЗ№ 23-25 УТ		ПЗ№ 23 – 25	ПЗ№ 23 - 25 УТ	ПЗ№ 23 - 25 УТ	УТ	ПЗ№ 23 - 25 УТ		ПЗ№ 23 - 25 УТ
Тема 2.4 Системы компьютерной графики.	ПЗ№ 26 - 28	ПЗ№ 26 - 28 УТ		УТ	ПЗ№ 26 - 28	УТ	УТ	УТ	УТ		УТ	УТ	
Тема 2.5 Системы управления базами данных.	ПЗ №26 - 28	ПЗ №26 - 28		ПЗ №26 - 28				ПЗ №26 - 28	ПЗ №26 - 28	УТ	УТ		УТ
Тема 2.6 Справочно-поисковые системы.	УТ	УТ		УТ				УТ				УТ	

УТ – оценка устного ответа; ПЗ – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; Кр – контрольная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- три контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующими на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Контрольная работа №1 «Оформление комплексных текстовых документов»
по теме 2.1
- 2) Контрольная работа №2 «Обобщение и систематизация знаний» по теме 2.2.
- 3) Контрольная работа №3 «Обобщение и систематизация знаний» по разделам
1 и 2

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ЕН.02 Информатика

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Зубрицкой Н.В, преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.16 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

_____ / Чернова А. А./