

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Технология бронирования
перевозок и услуг

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-41	
Курс	2, 3	
Семестр	3, 4, 5	
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, семестровый контроль дифференцированный зачёт	

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сеницына Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А..А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме семестрового контроля;
- аттестации в 5 семестре в форме дифференцированного зачёта

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачёт.

Семестровый контроль / Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде проведения семестрового контроля / дифференцированного зачета выведением средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- работать с автоматизированными системами на транспорте	- понимание функционала системы бронирование и её задач.	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6
У2- оформлять проездные документы и документы на перевозку грузов	- умеет работать в АСУ; - умеет принимать решение при различных при оформлении билетов в зависимости от потребности пассажира.	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №8-16
У3- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков	- владение и использование информации в сфере оказания услуг, в т.ч. потребительский кодекс.	Практические работы №9-16
У4- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	- бронирование / резервирование места на почтовую и багажную перевозку; - бронирование / резервирование места на грузовую перевозку.	Практические работы №1-6
У5- оформлять	- владеет технологией	Практические работы №12-

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
(переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	заполнения грузовой документации.	15
У8- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин	- владеет технологией организации трансфера; - владеет технологией бронирования мест в гостиницах; - владеет технологией бронирования аренды автомашин.	Практические работы №17-21
Знать:		
31 - технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте	- основные общие характеристики систем бронирования, минимальные данные для оформления заявок на услуги	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6
32 – технологию бронирования перевозок и услуг	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Лабораторные работы №1-5 Практические работы №1-6, 8
37 - особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров	- умение разрабатывать и оформлять различные виды технической документации	Лабораторные работы №1-5
313 - правила и условия перевозок грузов	- знать правила пожарной безопасности и охраны труда	Практические работы №7, 15
314 – коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта	- расчет количества груза в подвижном составе.	Практические работы №12-15
315 – принципы составления расписания движения транспорта	- знать суть и цели управленческого учета, понимание бережливого производства	Практические работы №12-15
316 – порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа	- знает структуру АСУ; - перечисляет порядок выполнения операций при работе с АСУ	Практические работы №8-14, 16
317 - порядок организации трансфера	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы №17
318 - порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг	- значение и задачи документации, правила заполнения	Практические работы №17-21

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачёт.

Семестровый контроль / Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде проведения семестрового контроля / дифференцированного зачета выведением средней оценки за запланированные программой работы.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля/дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- двадцати одной практических работ;
- пяти лабораторных работ;
- одной курсовой работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Учебно-методическая и справочная литература:

литература не используется;

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачёт.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка

составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Сроки выполнения курсовой работы диапазон оценок от 0 до 5.

5 - выполнение графика курсового проекта;

4 - отставание от сроков не более чем на одну неделю, при условии окончательной сдачи (без защиты);

3 - отставание от сроков не более чем на две недели, при условии окончательной сдачи (без защиты);

2 - отставание от сроков не более чем на три недели, при условии окончательной сдачи (без защиты);

0 - отставание от сроков не более чем на четыре недели, при условии окончательной сдачи (без защиты).

Графическое оформление курсовой работы диапазон оценок от 5 до 3.

5 - выполнение проекта на высоком качественном уровне с соблюдением всех требований ЕСКД (ГОСТ 2.001-93. Единая система конструкторской документации) и ЕСТПП (ГОСТ 14.301—73 ЕСТПП. Общие правила разработки технологических процессов и выбора средств технологического оснащения. ГОСТ 14.302—73 ЕСТПП. Виды технологических процессов. ГОСТ 14.303—73 ЕСТПП. Правила разработки и применения типовых технологических процессов. ГОСТ 14.306—73 ЕСТПП. Правила выбора средств технологического оснащения процессов технического контроля), методических рекомендаций «Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования»;

4 - тоже, что и выше, с несущественными погрешностями в качестве графического исполнения;

3 - выполнение графической части работы на минимально допустимом по качеству уровне;

Графическая часть работы, не удовлетворяющая оценке 3, должна быть переделана студентом.

Оценка за защиту курсовой работы диапазон оценок от 5 до 3.

5 - при защите студент успешно отвечает более чем на 80% заданных вопросов, демонстрируя при ответе знание как основной, так и дополнительной литературы по курсу;

4 - при защите студент успешно отвечает более чем на 60% заданных вопросов, демонстрируя при ответе знание основной литературы по курсу;

3 - при защите студент успешно отвечает более чем на 50% заданных вопросов, демонстрируя при ответе знание основной литературы по курсу при наводящих вопросах со стороны комиссии.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с положением, принятым в образовательном учреждении.

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачёт.

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Отчёт по практическим работам:
 - 1.1) Практическая работа №1 «Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования пассажирских перевозок»;
 - 1.2) Практическая работа №2 «Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования грузовых перевозок»;
 - 1.3) Практическая работа №3 «Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на автомобильном транспорте»;
 - 1.4) Практическая работа №4 «Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на железнодорожном транспорте»;
 - 1.5) Практическая работа №5 «Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на морском транспорте»;
 - 1.6) Практическая работа №6 «Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг на авиационном транспорте»;
 - 1.7) Практическая работа №7 «Формирование перечня актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг при рассмотрении споров и исковых заявлений»;
 - 1.8) Практическая работа №8 «Сравнительный анализ страховых программ по видам транспорта»;
 - 1.9) Практическая работа №9 «Выбор транспортной тары по видам грузов»;
 - 1.10) Практическая работа №10 «Проведение маркировки грузов»;
 - 1.11) Практическая работа №11 «Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов»;
 - 1.12) Практическая работа №12 «Оформление документов на перевозку грузов: путевой лист»;
 - 1.13) Практическая работа №13 «Оформление документов на перевозку грузов: товарно-транспортная накладная»;
 - 1.14) Практическая работа №14 «Оформление заявки и договора на перевозку грузов на автомобильном транспорте»;
 - 1.15) Практическая работа №15 «Оформление документов при проблемной приёмке груза на склад»;
 - 1.16) Практическая работа №16 «Разработка штрихкодирования для тарно-штучных и паллетированных грузов»;
 - 1.17) Практическая работа №17 «Заполнение агентского договора»;
 - 1.18) Практическая работа №18 «Оформление заявки на бронирование гостиницы»;
 - 1.19) Практическая работа №19 «Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы»;
 - 1.20) Практическая работа №20 «Оформление отчёта о бронировании гостиницы»;

- 1.21) Практическая работа №21 «Оформление документов на бронирование аренды машины»;
- 2) Отчёт по лабораторным работам:
 - 2.1) Лабораторная работа №1 «Изучение интерфейса компьютерной программы по бронированию пассажирской перевозки»;
 - 2.2) Лабораторная работа №2 «Изучение интерфейса компьютерной программы по бронированию пассажирской перевозки»;
 - 2.3) Лабораторная работа №3 «Бронирование пассажирской перевозки для клиента в компьютерной программе»;
 - 2.4) Лабораторная работа №4 «Бронирование пассажирской перевозки для клиента из числа особых категорий в компьютерной программе»;
 - 2.5) Лабораторная работа №5 «Выполнение контрольного задания по бронированию пассажирской перевозки»;