Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 24 апреля 2024 г.

No 5

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ» от 24 апреля 2024 г. № 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Φοργο οδυγονιμα	заочная				
Форма обучения	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.			
Группа	-	3Б-45			
Курс	-	2			
Семестр	-	-			
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	12			
- лекции, уроки, час.	-	4			
- практические занятия, час.	-	6			
- лабораторные занятия, час.	-				
- курсовой проект/работа, час.	-				
- промежуточная аттестация, час.	-	2			
Консультации, час	-	8			
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	36			
- учебная практика, час.	-				
- производственная практика, час.	-	36			
Самостоятельная работа, час.	-	90			
Итого объём образовательной программы, час.	-	164			
		Экзамен по			
Форма промежуточной аттестации	-	профессиональному			
		модулю			

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено: Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ» Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем № 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам	7
профессионального модуля	
2 Структура и содержание программы	13
2.1 Структура и объём программы	13
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	14
2.3 Тематический план и содержание программы	15
3 Условия реализации программы	18
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	18
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	18
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	19
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	25
по профессиональному модулю	
Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств	
по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и	
внебюджетными фондами	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

ВД 03 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен <u>Иметь практический опыт:</u>

ПО1 - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

Уметь:

- У1 определять виды и порядок налогообложения;
- У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У3 выделять элементы налогообложения;
- У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У12 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- У13 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У14 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

<u>Знать:</u>

- 31 виды и порядок налогообложения;
- 32 систему налогов Российской Федерации;
- 33 элементы налогообложения;
- 34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - 36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - 37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК), общероссийский классификатор объектов административнотерриториального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - 311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - 312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- 316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- 317 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 318 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- 319 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 320 использование средств внебюджетных фондов;
- 321 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 322 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- 323 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 324 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

- OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
 - ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация.
- OK 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль <u>предусматривает</u> использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.03.01	58	
	Организация		
	расчетов с бюджетом		

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу			
	и внебюджетными фондами		программу			
У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом	32	Для формирования профессиональных компетенций ПК 3.1,3.2			
налогов и сборов; У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений						
по перечислению налогов, сборов и пошлин						
У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд	Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	26	Для формирования профессиональных компетенций ПК 3.3,3.4			
Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного						
медицинского страхования; У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в						
страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального						
страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;						

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У23 - пользоваться			
образцом заполнения			
платежных поручений			
по перечислению			
страховых взносов во			
внебюджетные фонды			
Итого	·	58	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального	Практический опыт, умения и знания
модуля	·
МДК.03.01 Организация	<u>Иметь практический опыт:</u>
расчетов с бюджетом и	ПО1 - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными
внебюджетными фондами	фондами.
	<u>Уметь:</u>
	У1 - определять виды и порядок налогообложения;
	У2 - ориентироваться в системе налогов Российской
	Федерации;
	У3 - выделять элементы налогообложения;
	У4 - определять источники уплаты налогов, сборов,
	пошлин;
	У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и
	перечисления сумм налогов и сборов;
	У6 - организовывать аналитический учет по счету 68
	"Расчеты по налогам и сборам";
	У7 - заполнять платежные поручения по перечислению
	налогов и сборов;
	У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов
	соответствующие реквизиты;
	У9 - выбирать коды бюджетной классификации для
	определенных налогов, штрафов и пени;
	У10 - пользоваться образцом заполнения платежных
	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	У11 - проводить учет расчетов по социальному
	страхованию и обеспечению;
	У12 - определять объекты налогообложения для
	исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и
	государственные внебюджетные фонды;
	У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по
	страховым взносам в государственные внебюджетные
	фонды;
	У14 - применять особенности зачисления сумм по
	страховым взносам в ФНС России и в государственные
	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской
	Федерации, Фонд социального страхования Российской
	Федерации, Фонды обязательного медицинского
	страхования;
	У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и

Практический опыт, умения и знания				
The same of the property of th				
перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный				
фонд Российской Федерации, Фонд социального				
страхования Российской Федерации, Фонд обязательного				
медицинского страхования;				
У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69				
"Расчеты по социальному страхованию";				
У17 - проводить начисление и перечисление взносов на				
страхование от несчастных случаев на производстве и				
профессиональных заболеваний;				
У18 - использовать средства внебюджетных фондов по				
направлениям, определенным законодательством;				
У19 - осуществлять контроль прохождения платежных				
поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
использованием выписок банка;				
У20 - заполнять платежные поручения по перечислению				
страховых взносов в Пенсионный фонд Российской				
Федерации, Фонд социального страхования Российской				
Федерации, Фонд обязательного медицинского				
страхования;				
У21 - выбирать для платежных поручений по видам				
страховых взносов соответствующие реквизиты;				
У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и				
пеням внебюджетных фондов;				
У23 - пользоваться образцом заполнения платежных				
поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;				
У24 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН				
получателя, КПП получателя, наименование налоговой				
инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового				
периода, номера документа, даты документа;				
У25 - пользоваться образцом заполнения платежных				
поручений по перечислению страховых взносов во				
внебюджетные фонды;				
У26 - осуществлять контроль прохождения платежных				
поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
использованием выписок банка.				
<u>Знать:</u>				
31 - виды и порядок налогообложения;				
32 - систему налогов Российской Федерации;				
33 - элементы налогообложения;				
34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;				
35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и				
перечисления сумм налогов и сборов;				
36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и				
сборам";				
37 - порядок заполнения платежных поручений по				
перечислению налогов и сборов;				
38 - правила заполнения данных статуса плательщика,				
идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -				

Наименование элемента профессионального	Практический опыт, умения и знания				
модуля	<u>глт</u>				
	КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код				
	бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский				
	классификатор объектов административно-				
	территориального деления (далее - ОКАТО), основания				
	платежа, налогового периода, номера документа, даты				
	документа, типа платежа;				
	39 - коды бюджетной классификации, порядок их				
	присвоения для налога, штрафа и пени;				
	310 - образец заполнения платежных поручений по				
	перечислению налогов, сборов и пошлин;				
	311 - учет расчетов по социальному страхованию и				
	обеспечению;				
	312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по				
	социальному страхованию";				
	313 - сущность и структуру страховых взносов в				
	Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и				
	государственные внебюджетные фонды;				
	314 - объекты налогообложения для исчисления страховых				
	взносов в государственные внебюджетные фонды;				
	315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в				
	ФНС России и государственные внебюджетные фонды;				
	316 - порядок и сроки представления отчетности в системе				
	ФНС России и внебюджетного фонда;				
	317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в				
	государственные внебюджетные фонды;				
	318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления				
	и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и				
	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный				
	фонд Российской Федерации, Фонд социального				
	1 '				
	страхования Российской Федерации, Фонд обязательного				
	медицинского страхования;				
	319 - начисление и перечисление взносов на страхование от				
	несчастных случаев на производстве и профессиональных				
	заболеваний;				
	320 - использование средств внебюджетных фондов;				
	321 - процедуру контроля прохождения платежных				
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
	использованием выписок банка;				
	322 - порядок заполнения платежных поручений по				
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 323 - образец заполнения платежных поручений по				
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;				
	324 - процедуру контроля прохождения платежных				
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
	использованием выписок банка.				
ПП.01.01 Производственная	<u>Иметь практический опыт:</u>				
практика	ПО1 - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными				
	фондами.				
	Уметь:				
	У1 - определять виды и порядок налогообложения;				
	У2 - ориентироваться в системе налогов Российской				
	0				

Наименование элемента профессионального	Практический опыт, умения и знания				
модуля	·				
	Федерации;				
	УЗ - выделять элементы налогообложения;				
	У4 - определять источники уплаты налогов, сборов,				
	пошлин;				
	У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и				
	перечисления сумм налогов и сборов;				
	У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";				
	У7 - заполнять платежные поручения по перечислению				
	налогов и сборов;				
	У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов				
	соответствующие реквизиты;				
	У9 - выбирать коды бюджетной классификации для				
	определенных налогов, штрафов и пени;				
	У10 - пользоваться образцом заполнения платежных				
	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;				
	У11 - проводить учет расчетов по социальному				
	страхованию и обеспечению;				
	У12 - определять объекты налогообложения для				
	исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и				
	государственные внебюджетные фонды;				
	У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по				
	страховым взносам в государственные внебюджетные				
	фонды;				
	У14 - применять особенности зачисления сумм по				
	страховым взносам в ФНС России и в государственные				
	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской				
	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского				
	страхования;				
	У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и				
	перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и				
	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный				
	фонд Российской Федерации, Фонд социального				
	страхования Российской Федерации, Фонд обязательного				
	медицинского страхования;				
	У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69				
	"Расчеты по социальному страхованию";				
	У17 - проводить начисление и перечисление взносов на				
	страхование от несчастных случаев на производстве и				
	профессиональных заболеваний;				
	У18 - использовать средства внебюджетных фондов по				
	направлениям, определенным законодательством;				
	У19 - осуществлять контроль прохождения платежных				
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
	использованием выписок банка;				
	У20 - заполнять платежные поручения по перечислению				
	страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской				
	Федерации, Фонд социального страхования госсийской Федерации, Фонд обязательного медицинского				
	страхования;				
	VI Punobullin,				

Наименование элемента профессионального	Практический опыт, умения и знания				
модуля	У21 - выбирать для платежных поручений по видам				
	страховых взносов соответствующие реквизиты;				
	У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и				
	пеням внебюджетных фондов;				
	У23 - пользоваться образцом заполнения платежных				
	поручений по перечислению страховых взносов во				
	внебюджетные фонды;				
	У24 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН				
	получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового				
	периода, номера документа, даты документа; У25 - пользоваться образцом заполнения платежных				
	поручений по перечислению страховых взносов во				
	внебюджетные фонды;				
	У26 - осуществлять контроль прохождения платежных				
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с				
	использованием выписок банка.				
	Знать:				
	31 - виды и порядок налогообложения;				
	32 - систему налогов Российской Федерации;				
	33 - элементы налогообложения;				
	34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;				
	35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и				
	перечисления сумм налогов и сборов;				
	36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";				
	37 - порядок заполнения платежных поручений по				
	перечислению налогов и сборов;				
	38 - правила заполнения данных статуса плательщика,				
	идентификационный номер налогоплательщика (далее -				
	ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -				
	КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код				
	бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-				
	территориального деления (далее - ОКАТО), основания				
	платежа, налогового периода, номера документа, даты				
	документа, типа платежа; 39 - коды бюджетной классификации, порядок их				
	присвоения для налога, штрафа и пени;				
	310 - образец заполнения платежных поручений по				
	перечислению налогов, сборов и пошлин;				
	311 - учет расчетов по социальному страхованию и				
	обеспечению;				
	312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";				
	313 - сущность и структуру страховых взносов в				
	Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и				
	государственные внебюджетные фонды;				
	314 - объекты налогообложения для исчисления страховых				
	взносов в государственные внебюджетные фонды;				
	315 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в				

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 316 - порядок и сроки представления отчетности в системе
	ФНС России и внебюджетного фонда;
	317 - особенности зачисления сумм страховых взносов в
	государственные внебюджетные фонды;
	318 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и
	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный
	фонд Российской Федерации, Фонд социального
	страхования Российской Федерации, Фонд обязательного
	медицинского страхования;
	319 - начисление и перечисление взносов на страхование от
	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	320 - использование средств внебюджетных фондов;
	321 - процедуру контроля прохождения платежных
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с
	использованием выписок банка;
	322 - порядок заполнения платежных поручений по
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	323 - образец заполнения платежных поручений по
	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	324 - процедуру контроля прохождения платежных
	поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	использованием выписок оанка.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

	Итого объём		Обязательная аудиторная нагрузка, час.							
профессионального молуля	образовател	Самостоятел	Самостоятел		в том числе				Консульта	
	ьной ьна: программы, час.	ьная работа, час.	всего	лекции, уроки	практиче ские занятия	лаборато рные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточна я аттестация	ции, час.	
МДК 03.01 Организация расчетов с										
бюджетом и внебюджетными	110	90	12	4	6			2	8	
фондами										
ПП.01.01 Производственная	36	36								
практика										
ПМ.01 ЭК Экзамен по	18									
профессиональному модулю										
Итого объём образовательной	164	90	12	4	6	0	0	2	Q	
программы	104	70	12	-	U	U	U	2	O	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
Курс	I	П	Ш	ИТОГО
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		12		12
- лекции, уроки, час.		4		4
- практические занятия, час.		6		6
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		8		8
Самостоятельная работа, час.		90		90
Итого объём образовательной программы,		110		110
час.		110		110
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
Курс	I	П	III	ИТОГО
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы,		36		36
час.		30		30
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и	12			
	внебюджетными фондами	40			
	Kypc 2	12			
	Введение. Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом	6			
1.	Цель и задачи междисциплинарного курса, его связь с другими дисциплинами учебного плана. Особенности построения системы налогов и сборов в России. Элементы налогообложения. Тема 1.1 Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Виды налогов. Открытие отдельных суб.счетов к счету 68.	2	Презентация по теме занятия СПС Консультант Программа 1С:Бухгалтерия	O1 стр.10-64 O2 стр.9-143 Д1	У1,У3,У4,У7-У10 32,36,37,39,310 ОК01-06,09 ПК 3.1, 3.2
2.	Практическое занятие №1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов в программе 1С Бухгалтерия	2	Презентация по теме занятия СПС Консультант Программа 1С:Бухгалтерия	O1 стр.10-64 O2 стр.9-143 Д1	У1,У3,У4,У7-У10 32,36,37,39,310 ОК01-06,09 ПК 3.1, 3.2
3.	Практическое занятие №2. Заполнение платежного поручения по перечислению налога на прибыль организации в программе 1С Бухгалтерия	2	Презентация по теме занятия СПС Консультант Программа 1С:Бухгалтерия	O1 стр.10-64 O2 стр.9-143 Д1	У1,У3,У4,У7-У10 32,36,37,39,310 ОК01-06,09 ПК 3.1, 3.2
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений. Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами	6		O1 стр.10-64 O2 стр.9-143 Д1	У1,У3,У4,У7-У10 32,36,37,39,310 ОК01-06,09 ПК 3.1, 3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 2.1 Учет расчетов с внебюджетными фондами в	2	Презентация по	О1 стр.97-99	У18,У20,У21,У23,У25
	бухгалтерском учете.		теме занятия	О2 стр.119-143	319,320,322,323
	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному		СПС Консультант	Д1	OK01-06,09
	страхованию»		Программа		ПК 3.3, 3.4
			1С:Бухгалтерия		
5.	Практическое занятие №3.	2	Презентация по	О1 стр.97-99	У18,У20,У21,У23,У25
	Заполнение платежного поручения по перечислению		теме занятия	О2 стр.119-143	319,320,322,323
	страховых взносов по единому тарифу и взносов от		СПС Консультант	Д1	ОК01-06,09
	несчастных случаев на производстве и профессиональных		Программа		ПК 3.3, 3.4
	заболеваний в программе 1С Бухгалтерия		1С:Бухгалтерия		
	Самостоятельная работа.	40		О1 стр.97-99	У18,У20,У21,У23,У25
	Оформление домашней контрольной работы.			О2 стр.119-143	319,320,322,323
	Работа с литературой по закреплению и углублению			Д1	ОК01-06,09
	теоретических знаний и умений.				ПК 3.3, 3.4
6.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного	2			
	зачета				
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	110			
	Итого объем образовательной программы по	110			
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и				
	внебюджетными фондами				

Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
ПП.03.01 Производственная практика.	36	
Виды работ:	34	У1-У26
- Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		31-324 OK01-06,09
- Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.		ПК 3.1-3.4
- Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		
- Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.		
- Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
- Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-		
кассовым банковским операциям.		
- Заполнение платежных поручений по уплате НДС.		
- Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.		
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.		
- Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.		
- Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		
- Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
- Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
- Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по видам налогов и сборов.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	12	
консультация	2	
экзамен	4	
Итого объем образовательной программы по	164	
Профессиональному модулю		

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- 1. Кабинет «Кабинет бухгалтерского учёта», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Практика: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная литература:

- О1 Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. Москва : KhoPyc, 2024. 385 с. ISBN 978-5-406-12647-9. URL: https://book.ru/book/951961 (дата обращения: 09.05.2024). Текст : электронный.
- O2 Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. Москва : КноРус, 2023. 219 с. ISBN 978-5-406-11414-8. URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 09.05.2024). Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года № 146-Ф3. Федеральная налоговая служба / Налоговый кодекс (garant.ru).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.03.01 Организация		
расчётов с бюджетом и		
внебюджетными фондами		
Уметь:		
У1 - определять виды и	- определяет виды и порядок	Домашняя контрольная
порядок налогообложения;	налогообложения;	работа №1
У2 - ориентироваться в	- ориентируется в системе	Домашняя контрольная
системе налогов Российской	налогов Российской	работа №1
Федерации;	Федерации;	F
У3 - выделять элементы	- выделяет элементы	Домашняя контрольная
налогообложения;	налогообложения;	работа №1
У4 - определять источники	- определяет источники	Домашняя контрольная
уплаты налогов, сборов,	уплаты налогов, сборов,	работа №1
пошлин;	пошлин;	paceratic
У5 - оформлять	- оформляет бухгалтерскими	Домашняя контрольная
бухгалтерскими проводками	проводками начисления и	работа №1
начисления и перечисления	перечисления сумм налогов	P
сумм налогов и сборов;	и сборов;	
У6 - организовывать	- организовывает	Домашняя контрольная
аналитический учет по счету	аналитический учет по счету	работа №1
68 "Расчеты по налогам и	68 "Расчеты по налогам и	paceratic
сборам";	сборам";	
У7 - заполнять платежные	- заполняет платежные	Домашняя контрольная
поручения по перечислению	поручения по перечислению	работа №1
налогов и сборов;	налогов и сборов;	pacoration
У8 - выбирать для	- выбирает для платежных	Домашняя контрольная
платежных поручений по	поручений по видам налогов	работа №1
видам налогов	соответствующие	F
соответствующие	реквизиты;	
реквизиты;	,	
У9 - выбирать коды	- выбирает коды бюджетной	Домашняя контрольная
бюджетной классификации	классификации для	работа №1
для определенных налогов,	определенных налогов,	
штрафов и пени;	штрафов и пени;	
У10 - пользоваться	- пользуется образцом	Домашняя контрольная
образцом заполнения	заполнения платежных	работа №1
платежных поручений по	поручений по перечислению	<u> </u>
перечислению налогов,	налогов, сборов и пошлин;	
сборов и пошлин;		
У11 - проводить учет	- проводит учет расчетов по	Домашняя контрольная
расчетов по социальному	социальному страхованию и	работа №1
страхованию и	обеспечению;	-
обеспечению;	-	
У12 - определять объекты	- определяет объекты	Домашняя контрольная
налогообложения для	налогообложения для	работа №1
исчисления, отчеты по	исчисления, отчеты по	
страховым взносам в ФНС	страховым взносам в ФНС	
России и государственные	России и государственные	
внебюджетные фонды;	внебюджетные фонды;	
У13 - применять порядок и	- применяет порядок и	Домашняя контрольная

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
соблюдать сроки	соблюдать сроки	работа №1
исчисления по страховым	исчисления по страховым	1
взносам в государственные	взносам в государственные	
внебюджетные фонды;	внебюджетные фонды;	
У14 - применять	- применяет особенности	Домашняя контрольная
особенности зачисления	зачисления сумм по	работа №1
сумм по страховым взносам	страховым взносам в ФНС	1
в ФНС России и в	России и в государственные	
государственные	внебюджетные фонды: в	
внебюджетные фонды: в	Пенсионный фонд	
Пенсионный фонд	Российской Федерации,	
Российской Федерации,	Фонд социального	
Фонд социального	страхования Российской	
страхования Российской	Федерации, Фонды	
Федерации, Фонды	обязательного	
обязательного	медицинского страхования;	
медицинского страхования;		
У15 - оформлять	- оформляет бухгалтерскими	Домашняя контрольная
бухгалтерскими проводками	проводками начисление и	работа №1
начисление и перечисление	перечисление сумм по	
сумм по страховым взносам	страховым взносам в ФНС	
в ФНС России и	России и государственные	
государственные	внебюджетные фонды: в	
внебюджетные фонды: в	Пенсионный фонд	
Пенсионный фонд	Российской Федерации,	
Российской Федерации,	Фонд социального	
Фонд социального	страхования Российской	
страхования Российской	Федерации, Фонд	
Федерации, Фонд	обязательного	
обязательного	медицинского страхования;	
медицинского страхования;		
У16 - осуществлять	- осуществляет	Домашняя контрольная
аналитический учет по счету	аналитический учет по счету	работа №1
69 "Расчеты по социальному	69 "Расчеты по социальному	
страхованию";	страхованию";	
У17 - проводить начисление	- проводит начисление и	Домашняя контрольная
и перечисление взносов на	перечисление взносов на	работа №1
страхование от несчастных	страхование от несчастных	
случаев на производстве и	случаев на производстве и	
профессиональных	профессиональных	
заболеваний;	заболеваний;	
У18 - использовать средства	- использует средства	Домашняя контрольная
внебюджетных фондов по	внебюджетных фондов по	работа №1
направлениям,	направлениям,	
определенным	определенным	
законодательством;	законодательством;	
У19 - осуществлять	- осуществляет контроль	Домашняя контрольная
контроль прохождения	прохождения платежных	работа №1
платежных поручений по	поручений по расчетно-	
расчетно-кассовым	кассовым банковским	
банковским операциям с	операциям с	
	1 '	
использованием выписок	использованием выписок банка;	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У20 - заполнять платежные	- заполняет платежные	Домашняя контрольная
поручения по перечислению	поручения по перечислению	работа №1
страховых взносов в	страховых взносов в	paceratic
Пенсионный фонд	Пенсионный фонд	
Российской Федерации,	Российской Федерации,	
Фонд социального	Фонд социального	
страхования Российской	страхования Российской	
Федерации, Фонд	Федерации, Фонд	
обязательного	обязательного	
медицинского страхования;	медицинского страхования;	
У21 - выбирать для	- выбирает для платежных	Домашняя контрольная
платежных поручений по	поручений по видам	работа №1
видам страховых взносов	страховых взносов	Faccasian
соответствующие	соответствующие	
реквизиты;	реквизиты;	
У22 - оформлять платежные	- оформляет платежные	Домашняя контрольная
поручения по штрафам и	поручения по штрафам и	работа №1
пеням внебюджетных	пеням внебюджетных	
фондов;	фондов;	
У23 - пользоваться	- пользуется образцом	Домашняя контрольная
образцом заполнения	заполнения платежных	работа №1
платежных поручений по	поручений по перечислению	paoora 3/21
перечислению страховых	страховых взносов во	
взносов во внебюджетные	внебюджетные фонды;	
фонды;	внеегоджетные фонды,	
У24 - заполнять данные	- заполняет данные статуса	Домашняя контрольная
статуса плательщика, ИНН	плательщика, ИНН	работа №1
получателя, КПП	получателя, КПП	paoora 3/21
получателя, наименование	получателя, наименование	
налоговой инспекции, КБК,	налоговой инспекции, КБК,	
ОКАТО, основания платежа,	ОКАТО, основания платежа,	
страхового периода, номера	страхового периода, номера	
документа, даты документа;	документа, даты документа;	
У25 - пользоваться	- пользуется образцом	Домашняя контрольная
образцом заполнения	заполнения платежных	работа №1
платежных поручений по	поручений по перечислению	pacotaster
перечислению страховых	страховых взносов во	
взносов во внебюджетные	внебюджетные фонды;	
фонды;	The state of the s	
У26 - осуществлять	- осуществляет контроль	Домашняя контрольная
контроль прохождения	прохождения платежных	работа №1
платежных поручений по	поручений по расчетно-	pacciation
расчетно-кассовым	кассовым банковским	
банковским операциям с	операциям с	
использованием выписок	использованием выписок	
банка.	банка.	
Знать:	Знать:	
31 - виды и порядок	- знает виды и порядок	Домашняя контрольная
налогообложения;	налогообложения;	работа №1
32 - систему налогов	- знает систему налогов	Домашняя контрольная
Российской Федерации;	Российской Федерации;	работа №1
33 - элементы	- знает элементы	Домашняя контрольная
налогообложения;	налогообложения;	работа №1
TIGHTOT OUGHTOMCTIFIA,	Hartoi oooriomelirin,	pa001a 1121

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
34 - источники уплаты	- знает источники уплаты	Домашняя контрольная
налогов, сборов, пошлин;	налогов, сборов, пошлин;	работа №1
35 - оформление	- знает оформление	Домашняя контрольная
бухгалтерскими проводками	бухгалтерскими проводками	работа №1
начисления и перечисления	начисления и перечисления	
сумм налогов и сборов;	сумм налогов и сборов;	
36 - аналитический учет по	- знает аналитический учет	Домашняя контрольная
счету 68 "Расчеты по	по счету 68 "Расчеты по	работа №1
налогам и сборам";	налогам и сборам";	
37 - порядок заполнения	- знает порядок заполнения	Домашняя контрольная
платежных поручений по	платежных поручений по	работа №1
перечислению налогов и	перечислению налогов и	
сборов;	сборов;	
38 - правила заполнения	- знает правила заполнения	Домашняя контрольная
данных статуса	данных статуса	работа №1
плательщика,	плательщика,	pussia (21
идентификационный номер	идентификационный номер	
налогоплательщика (далее -	налогоплательщика (далее -	
ИНН) получателя, код	ИНН) получателя, код	
причины постановки на учет	причины постановки на учет	
(далее - КПП) получателя,	(далее - КПП) получателя,	
наименования налоговой	наименования налоговой	
инспекции, код бюджетной	инспекции, код бюджетной	
классификации (далее -	классификации (далее -	
КБК), общероссийский	КБК), общероссийский	
классификатор объектов	классификатор объектов	
административно-	административно-	
территориального деления	территориального деления	
(далее - ОКАТО), основания	(далее - ОКАТО), основания	
платежа, налогового	платежа, налогового	
периода, номера документа,	периода, номера документа,	
даты документа, типа	даты документа, типа	
платежа;	платежа;	
39 - коды бюджетной	- знает коды бюджетной	Домашняя контрольная
классификации, порядок их	классификации, порядок их	работа №1
присвоения для налога,	присвоения для налога,	
штрафа и пени;	штрафа и пени;	
310 - образец заполнения	- знает образец заполнения	Домашняя контрольная
платежных поручений по	платежных поручений по	работа №1
перечислению налогов,	перечислению налогов,	
сборов и пошлин;	сборов и пошлин;	
311 - учет расчетов по	- знает учет расчетов по	Домашняя контрольная
социальному страхованию и	социальному страхованию и	работа №1
обеспечению;	обеспечению;	
312 - аналитический учет по	- знает аналитический учет	Домашняя контрольная
счету 69 "Расчеты по	по счету 69 "Расчеты по	работа №1
социальному страхованию";	социальному страхованию";	•
313 - сущность и структуру	- знает сущность и	Домашняя контрольная
страховых взносов в	структуру страховых	работа №1
Федеральную налоговую	взносов в Федеральную	1
службу (далее - ФНС	налоговую службу (далее -	
	ФНС России) и	
России) и госуларственные	Т ФПС РОССИИТИ	
России) и государственные	ФПС РОССИИ) И	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	внебюджетные фонды;	
314 - объекты	- знает объекты	Домашняя контрольная
налогообложения для	налогообложения для	работа №1
исчисления страховых	исчисления страховых	
взносов в государственные	взносов в государственные	
внебюджетные фонды;	внебюджетные фонды;	
315 - порядок и сроки	- знает порядок и сроки	Домашняя контрольная
исчисления страховых	исчисления страховых	работа №1
взносов в ФНС России и	взносов в ФНС России и	
государственные	государственные	
внебюджетные фонды;	внебюджетные фонды;	
316 - порядок и сроки	- знает порядок и сроки	Домашняя контрольная
представления отчетности в	представления отчетности в	работа №1
системе ФНС России и	системе ФНС России и	Faccasia
внебюджетного фонда;	внебюджетного фонда;	
317 - особенности	- знает особенности	Домашняя контрольная
зачисления сумм страховых	зачисления сумм страховых	работа №1
взносов в государственные	взносов в государственные	P====================================
внебюджетные фонды;	внебюджетные фонды;	
318 - оформление	- знает оформление	Домашняя контрольная
бухгалтерскими проводками	бухгалтерскими проводками	работа №1
начисления и перечисления	начисления и перечисления	paoo1a 3\21
сумм страховых взносов в	сумм страховых взносов в	
ФНС России и	ФНС России и	
государственные	государственные	
внебюджетные фонды: в	внебюджетные фонды: в	
Пенсионный фонд	Пенсионный фонд	
Российской Федерации,	Российской Федерации,	
Фонд социального	Фонд социального	
страхования Российской	страхования Российской	
Федерации, Фонд	Федерации, Фонд	
обязательного	обязательного	
медицинского страхования;	медицинского страхования;	
319 - начисление и	- знает начисление и	Домашняя контрольная
перечисление взносов на	перечисление взносов на	работа №1
страхование от несчастных	страхование от несчастных	
случаев на производстве и	случаев на производстве и	
профессиональных	профессиональных	
профессиональных заболеваний;	заболеваний;	
320 - использование средств	/	Помонния контрон ноя
внебюджетных фондов;	- знает использование	Домашняя контрольная работа №1
внеоюджетных фондов;	средств внебюджетных	Pauota 1121
321 проценуру компроня	фондов;	Поманиная контроличая
321 - процедуру контроля	- знает процедуру контроля	Домашняя контрольная
прохождения платежных	прохождения платежных	работа №1
поручений по расчетно-	поручений по расчетно-	
кассовым банковским	кассовым банковским	
операциям с	операциям с	
использованием выписок	использованием выписок	
банка;	банка;	Посельно
322 - порядок заполнения	- знает порядок заполнения	Домашняя контрольная
платежных поручений по	платежных поручений по	работа №1
перечислению страховых	перечислению страховых	
взносов во внебюджетные	взносов во внебюджетные	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
фонды;	фонды;	
323 - образец заполнения	- знает образец заполнения	Домашняя контрольная
платежных поручений по	платежных поручений по	работа №1
перечислению страховых	перечислению страховых	
взносов во внебюджетные	взносов во внебюджетные	
фонды;	фонды;	
324 - процедуру контроля	- знает процедуру контроля	Домашняя контрольная
прохождения платежных	прохождения платежных	работа №1
поручений по расчетно-	поручений по расчетно-	
кассовым банковским	кассовым банковским	
операциям с	операциям с	
использованием выписок	использованием выписок	
банка.	банка.	
ПП.03.01	- выполнение	Оценка выполнения работ в
Производственная	профессиональных задач	дневнике практической
практика		подготовки, уровень
		освоения профессиональных
		компетенций в
		аттестационном листе,
		освоение общих
		компетенций в
		характеристике

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Φ		заочная
Форма обучения	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Б-45
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной		Экзамен по профессиональному
аттестации	-	модулю

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецовой В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено: Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ» Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В., зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем № 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято на заседании педагогического совета Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ» №803/132a от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1 Формировать	Демонстрация навыков по	Экзаменационный билет
бухгалтерские проводки по	составлению корреспонденций	№1,2,3,4
начислению и перечислению	счетов, оформлению фактов	
налогов и сборов в бюджеты	хозяйственной жизни	
различных уровней	экономического субъекта по	
	начислению и перечислению	
	налогов и сборов в бюджеты	
	различных уровней	
ПК 3.2 Оформлять	Демонстрация навыков по	Экзаменационный билет
платежные документы для	составлению платежных	№1,2,3,4
перечисления налогов и	документов для перечисления	
сборов в бюджет,	налогов и сборов в бюджет,	
контролировать их	контролировать их	
прохождение по расчетно-	прохождение по расчетно-	
кассовым банковским	кассовым банковским	
операциям	операциям	
ПК 3.3 Формировать	Демонстрация навыков по	Экзаменационный билет
бухгалтерские проводки по	составлению корреспонденций	№1,2,3,4
начислению и перечислению	счетов, оформлению фактов	
страховых взносов во	хозяйственной жизни	
внебюджетные фонды и	экономического субъекта по	
налоговые органы.	начислению и перечислению	
	страховых взносов во	
	внебюджетные фонды и	
	налоговые органы	
ПК 3.4 Оформлять	Демонстрация навыков по	Экзаменационный билет
платежные документы по	составлению платежных	№1,2,3,4
перечислению страховых	документов по перечислению	
взносов во внебюджетные	страховых взносов во	
фонды и налоговые органы,	внебюджетные фонды и	
контролировать их	налоговые органы,	
прохождение по расчетно-	контролировать их	
кассовым банковским	прохождение по расчетно-	
операциям	кассовым банковским	
	операциям	
ОК 01 Выбирать способы	- демонстрация знаний	Экзаменационный билет
решения задач	основных источников	№1,2,3,4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной	
	деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования современные средства поиска и структурирования информации	Экзаменационный билет №1,2,3,4
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение использовать знания по предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;	Экзаменационный билет №1,2,3,4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с коллективом	Экзаменационный билет №1,2,3,4
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации; - знание особенности социального и культурного контекста	Экзаменационный билет №1,2,3,4
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии	Экзаменационный билет №1,2,3,4
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами	Экзаменационный билет №1,2,3,4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	профессиональной	
	направленности на	
	государственных и	
	иностранных языках	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

<u>Условия приема:</u> до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Количество вариантов задания: 4 варианта экзаменационных билетов.

<u>Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:</u> в каждом билете комплексное практическое задание, имитирующее работу на производстве.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Результаты выполнения заданий.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Время выполнения задания: 60 минут.

Оборудование:

- персональный компьютер;
- специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета;
- калькулятор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

<u>Порядок подготовки:</u> комплексное практическое задание выдаётся студентам на практических занятиях по МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Порядок проведения:

Комплексное практическое задание выполняется в учебном кабинете «Кабинет бухгалтерского учёта».

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с

последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает боле трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативно время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменующегося

3.1 Перечень практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации

Примерное комплексное практическое задание:

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
- 2. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
- 3. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 9 класс профессионального риска 1,0%.

Положение о системе оплаты труда в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 - 2. Размер аванса устанавливается -60% от оклада.
 - 3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
 - 4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
1.	2.	3.		
	Наименование			
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ		
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"		
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211		
	записи, содержащей указанные	25.12.2018		
	сведения			
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"		
	Место нахождения и адрес юридического лица			
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ		
	лица			
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.		
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,		
		ПОМЕЩ. 2		
Сведения о регистрации				
6.	Способ образования	Создание юридического лица		
7.	ОГРН	1185027032211		
8.	Дата регистрации	25.12.2018		
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица				

9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной		
	органа	налоговой службы № 14 по Московской		
	-	области		
C	ведения о лице, имеющем право без д	доверенности действовать от имени		
	юридическ	ого лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ		
		АЛЕКСАНДРОВИЧ		
	ИНН	771523352700		
12.	СНИЛС	031-683-772 55		
13.	7 1	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР		
	Сведения об уста			
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ		
15.	Размер (в рублях)	10000		
	Сведения об участниках / учре			
16.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ		
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		
		"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД		
		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"		
17.	ИНН/КПП	7734695101/502901001		
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000		
	рублях)			
19.	Размер доли (в процентах)	100		
	Сведения об учете в	налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635		
21.	КПП юридического лица	500301001		
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018		
	органе			
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной		
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской		
	(для юридических лиц,	области		
	прекративших деятельность -			
	состояло) на учете			
Свед	ения о регистрации в качестве страхо	ователя по обязательному пенсионному		
	страхов			
24.	1	060002034588		
25.		26.12.2018		
26.	Наименование территориального	Государственное учреждение – Главное		
	органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ №8		
		Управление №4 Ленинский район		
		Московской области		
Свед		ователя по обязательному социальному		
	страхов	1		
27.		504202350050421		
28.	Дата регистрации	26.12.2018		
29.		Филиал №42 Государственного		
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного		
	страхования	регионального отделения Фонда		
		социального страхования Российской		
		Федерации		
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому			
20	классификатору видов экон			
30.		24.33 Производство профилей с		
	деятельности	помощью холодной штамповки или		

		гибки								
	Банковские реквизиты									
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК								
32.	ИНН/КПП	7707083893/773601001								
33.	Корр. счет	3010181040000000225								
34.	БИК	044525225								
35.	Расчетный счет	40702810940000070511								
	Данные о кодах	к статистики								
36.	ОКПО	35104227								
37.	OKATO	46228501000								
38.	OKTMO	46628101001								
39.	ОКОПФ	12300								
40.	ОКФС	16								

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать заработную плату за 1-ю половину месяца. Период с 01.04.2024г. по 15.04.2024г. всеми сотрудниками отработан полностью.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральный	60000	1	771523352700/031-	40817810343250010033 БИК	25.12.2018	150000
1.	Александрович		директор			683-772 55	банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	55000	1	505000823631/001-	40817810443250010030	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер- оператор	50000	2	502919316135/198- 280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетные счета	1 152 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 4070281094000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	100 000,00
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД	
	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	
99.01	Прибыли и убытки	1 052 000,00

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	БИК банка-			
дата	корреспондента			
за <u>01-3</u>	<u> 0 апреля 2024 г. </u>			
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1	Макоева Наталья Николаевна	Доход для исчисления пособия: 2022 г. – 498200,00 2023 г. – 564000,00 ЭЛН – 356771756984 Период нетрудоспособности: с 16.04.2024 по 20.04.2024 Страховой стаж 6 лет 8 месяцев

Унифицированная форма № Т-13 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОК	/Д 0301008
ООО «Трансметалл» по ОК	IO
(наименование организации)	

(структурное подразделение)

	Номер документа	Дата составления	Отчетнь	ій период
	помер документа	дата составления	С	по
ТАБЕЛЬ	8	30.04.2024	16.04.2024	30.04.2024

учета рабочего времени

Номер	Фамилия, инициалы,	Фамилия, инициалы, Табельный Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца Отработано за Повидам и направления м затрат				Неявки по причинам																						
по поряд-	должность (специальность,	номер															половину	месян			код вид	а оплаты			-			
ку	профессия)		1	2	3	4	5 6	7	8	9 1	0 1	1 12	2 13	14	15	X	месяца (I, II)	месяц		корреспондирующий счет			код	дни (часы)	код	дни (часы)		
			16	17	18	19 2	20 21	22	23	24 2	25 20	5 27	28	29	30	31	дн <i>і</i> часі		4	корреспонди- рующий счет			корреспондирующий счет			(часы)		(часы)
1	2	3						-				-	-	-			5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Ионов Вячеслав															X		10	2000	26	10							
	Александрович,															X	0	1										
	Генер альный дир ектор		Я	Я	Я	Я	ВВ	Я	Я	Я.	R R	Я	В	В	В	X	10	80										
			8	8	8	8		8	8	8	8 8	8				X	80	1										
2	Макоева Наталья															X		6	2000	26	6				Б	5		
	Николаевна, Главный															X	0	1										
	бухгалтер		Б	Б	Б	Б	БВ	Я	Я	Я.	R R	Я	В	В	В	X	6	48										,
								8	8	8	8 8	8				X	48	1										
3	Зайцев Ярослав															X		10	2000	20	10							
	Сер геевич, Мастер-															X	0											
	опер атор		Я	Я	Я	Я	ВВ	Я	Я	Я.	R R	Я	В	В	В	X	10	80										
			8	8	8	8		8	8	8	8 8	8				X	80]										

				Руководитель					
Ответственное лицо	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	структурного подразделен	ия Генеральный директор	X	Ионов В.А.	" 30 " апреля	20 <u>24</u> г.
_	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		
				Работник					
				кадровой службы	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	" 30 " апреля	20 <u>24</u> г.
					(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я (01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB(03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- С (04) трудился сверхурочно.
- К (06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020					
КПП получателя	770801001					
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула					
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983					
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)						
Получатель	Казначейство России (ФНС России)					
Номер казначейского счета	03100643000000018500					
Код (УИП)	0					
Назначение платежа	Единый налоговый платеж					
КБК	18201061201010000510					

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

ИНН получателя	7703363868			
КПП получателя	772501001			
Наименование банка получателя средств	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва			
БИК банка получателя средств	004525988			
НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя	40102810545370000003			
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ			
Назначение платежа	Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний			
ОКТМО	45915000			

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1	
Рассмотрено ЦК № 8	Профессиональный модуль:	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК	ПМ.03 Проведение расчетов с	Зам. директора по УР
	бюджетом и внебюджетными фондами	
Е.А. Михайлова	Специальность: 38.02.01	М.В. Вишневская
	Курс 2 (заочная форма обучения)	

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
- 2. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
- 3. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 15 класс профессионального риска 1,7%.

Положение о системе оплаты труда в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 - 2. Размер аванса устанавливается 50% от оклада.
 - 3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
 - 4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Наимено	
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
	Место нахождения и	адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
	лица	
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,
		ПОМЕЩ. 2
	Сведения о ре	сгистрации
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Све	дения о регистрирующем органе по м	лесту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
	органа	налоговой службы № 14 по Московской
		области
C	ведения о лице, имеющем право без д	цоверенности действовать от имени
	юридическ	
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ
		АЛЕКСАНДРОВИЧ
-		771523352700
12.		031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об уста	
	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	едителях юридического лица
16.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД
1.7	11111/1/2011	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.		7734695101/502901001
18.		10000
10	рублях)	100
19.	Размер доли (в процентах)	100
20	Сведения об учете в	I
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
22	органе	Manusa Yanna Zana Zana Zana Zana Zana Zana Za
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
	котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,	налоговой службы №14 по Московской области
	тина мъининеских пин	г ооласти

	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Свед		ователя по обязательному пенсионному
, ,	страхо	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24.	•	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Свед	ения о регистрации в качестве страх	кователя по обязательному социальному
	страхо	ванию
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного
	страхования	регионального отделения Фонда
		социального страхования Российской
		Федерации
	Сведения о видах экономической д	
	классификатору видов эко	
30.	Код и наименование вида	24.33 Производство профилей с
	деятельности	помощью холодной штамповки или
		гибки
	Банковские	
	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
	ИНН/КПП	7707083893/773601001
33.	Корр. счет	30101810400000000225
34.	БИК	044525225
35.	Расчетный счет	40702810940000070511
	Данные о кода	х статистики
36.	ОКПО	35104227
37.	ОКАТО	46228501000
	O VATTO A CO	46600101001
	OKTMO	46628101001
		12300

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать заработную плату за 1-ю половину месяца. Период с 01.04.2024г. по 15.04.2024г. всеми сотрудниками отработан полностью.

№ π/π	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральный	50000	2			25.12.2018	150000
1.	Александрович		директор			031-683-772 55	БИК банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	45000	1	505000823631/	40817810443250010030	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			001-757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/ 198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000
							Drix Oahka 044323223		

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетные счета	1 152 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 4070281094000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	100 000,00
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД	
	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	
99.01	Прибыли и убытки	1 052 000,00

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	БИК банка-			
дата	корреспондента			
за <u>01-3</u>	0 апреля 2024 г.			
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		

Пояснения по начислениям за расчетный период:

		wieninam su pue ierinam nepriogi
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
		Доход для исчисления пособия: 2022 г. – 468200,00
1		2023 r. – 552000,00
1	Николаевна	ЭЛН – 356771756984
		Период нетрудоспособности: с 16.04.2024 по 20.04.2024
		Страховой стаж 6 лет 8 месяцев

Унифицированная форма № Т-13 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

		Код
Форма г	10 ОКУД	0301008
ООО «Трансметалл»	10 ОКПО	1
(наименование организации)		1
		i .

(структурное подразделение)

	Номер документа	Дата составления	Отчетнь	ій период
	помер документа	дата составления	С	по
ТАБЕЛЬ	8	30.04.2024	16.04.2024	30.04.2024

учета рабочего времени

Номер	Фамилия, инициалы,	Табельный	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца						Отрабо	Отработано за Данные для начисления заработной платы Неявки по причинам по видам и направлениям затрат																	
по	должность	номер																		код вид	а оплаты						
поряд-	1		1	$\begin{bmatrix} 2 \\ 3 \end{bmatrix}$	1	5	6 7	. 8	Q	10	11	12	13 1	4 1	5 X	половин	месян										
ку	профессия)		1	~ ~	-		۱) '	ľ		10	``	12		1	7	месяца			корр	еспонди	ирующий	счет			дни		дни
											_					(I, II)								код	(часы)	код	(часы)
			16		10			.		25	ا ،	ر ا		0 2		ді	И	код вида	корреспонди-	дни _	код вида	корреспонди-	дни				
			16	1/ 18	19	20	21 2.	2 23	24	25	26	2/ [2	28 2	9 31	0 3.	ча	сы	оплаты	рующий счет	(часы)	оплаты	рующий счет	(часы)				
1	2	3				1	!	-	4	!		!_	!_			5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Ионов Вячеслав	3	Н	Т			T	Т	i I	T	Т	Т	T		Х		10	2000	26	10	, '			10		12	13
	Александрович,					t	+	+		-	\dashv	_			X	0	1										
	Генер альный дир ектор		Я	я я	Я	В	B S	Я	Я	Я	Я	Я	B F	3 F	3 X		80										
			-	8 8	_		8	_	_	_	-	8		_	X	80	┪ ँ										
2	М акоева Наталья					t	+								X		6	2000	26	6				Б	5		
_	Николаевна, Главный		+	+		++	-	+	+	-	\dashv	+			X	0	⊣	2000	20								
	бу хгалтер		Б	ББ	Б	Б	B 5	Я	Я	Я	Я	Я	B F	3 F	3 X		48			1	1						
			H	+-	Ŧ	Ħ	8	+	-	_	\rightarrow	8		H	X	48	┪ ゙゙										
3	Зайцев Ярослав			+	+	++	+	+			Ť	Ť	+	+	X		10	2000	20	10							
	Сергеевич, Мастер-			+		1 +	-	+			\dashv	+			X		┪ "	2000	20	10	1						
	оператор		Я	ЯЯ	Я	В	B 9	Я	Я	Я	Я	Я	B F	3 F			80				1						
			8	_	8	-		_	8		_		_	Ŧ	X	80	┪ ँ				1						

				Руководитель			
Ответственное лицо	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	структурного подразделения Генеральный директо	2 X	Ионов В.А.	" <u>30</u> " апреля 20 <u>24</u> г.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
				Работник			
				кадровой службы Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	" <u>30</u> " <u>апреля</u> 20 <u>24</u> г.
				(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я(01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB(03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- С (04) трудился сверхурочно.
- К (06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

ИНН получателя	7703363868
КПП получателя	772501001
Наименование банка получателя средств	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва
БИК банка получателя средств	004525988
НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя	40102810545370000003
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Назначение платежа	Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
ОКТМО	45915000

Преподаватель	Торбач Е.П.	
---------------	-------------	--

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2	
Рассмотрено ЦК № 8	Профессиональный модуль:	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК	ПМ.03 Проведение расчетов с	Зам. директора по УР
	бюджетом и внебюджетными фондами	
Е.А. Михайлова	Специальность: 38.02.01	М.В. Вишневская
	Курс 2 (заочная форма обучения)	

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
- 2. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
- 3. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 14 класс профессионального риска 1,5%.

Положение о системе оплаты труда в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 - 2. Размер аванса устанавливается 50% от оклада.
 - 3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
 - 4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Наимено	
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
	220022000 22002202000000000000000000000	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
2.	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	23.12.2010
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
		адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	ЛИЦА	142701 MOCKODOKA GOEDA CTU F
3.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,
	C	ПОМЕЩ. 2
	Сведения о ре	
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Све	дения о регистрирующем органе по м	лесту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
	органа	налоговой службы № 14 по Московской
		области
C	ведения о лице, имеющем право без д	оверенности действовать от имени
	юридическ	ого лица
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ
		АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об уста	7 3
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
10.	Сведения об участниках / учре	
16.	· · ·	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
10.	полнос паниснованис	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17	ини/или	
17.		7734695101/502901001
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
4.0	рублях)	100
19.	Размер доли (в процентах)	100
	Сведения об учете в	
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
	органе	
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской
	(для юридических лиц,	области

	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Сведо		ователя по обязательному пенсионному
	страхов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Свед	ения о регистрации в качестве страхо	ователя по обязательному социальному
	страхов	анию
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного
	страхования	регионального отделения Фонда
		социального страхования Российской
		Федерации
	Сведения о видах экономической де	
	классификатору видов экон	
30.	Код и наименование вида	24.33 Производство профилей с
	деятельности	помощью холодной штамповки или
		гибки
	Банковские ј	
	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
	ИНН/КПП	7707083893/773601001
	Корр. счет	30101810400000000225
	БИК	044525225
35.	Расчетный счет	40702810940000070511
	Данные о кодах	х статистики
	ОКПО	35104227
	ОКАТО	46228501000
38.	ОКТМО	46628101001
39.	ОКОПФ	12300
40.	ОКФС	16

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать заработную плату за 1-ю половину месяца. Период с 01.04.2024г. по 15.04.2024г. всеми сотрудниками отработан полностью.

				Оклад, руб.	Количество				Годовой
№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Должность		детей для	ИНН / СНИЛС	Номер банковского	Дата приема	доход с
п/1	Фамилия, имя, от пество	рождения	должность		стандартного	mini / cirisic	счета	на работу	01.01.2024 г.
					вычета НДФЛ				
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральный	50000	-	771523352700/031-	40817810343250010033	25.12.2018	150000
	Александрович		директор			683-772 55	БИК банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	45000	1, инвалид	505000823631/001-	40817810443250010030	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-	42000	1	502919316135/198-	40817810743250010031	25.12.2018	126000
			оператор			280-267 12			
							БИК банка 044525225		

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетные счета	1 152 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 40702810940000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	100 000,00
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД	
	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	
99.01	Прибыли и убытки	1 052 000,00

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	БИК банка-			
дата	корреспондента			
за <u>01-3</u>	<u>0 апреля 2024_г</u>			
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		

		_		
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		
		половину месяци		
		ООО «Трансметалл»		
		ПРИКАЗ		
"18" апреля	2024 г.			N 8
О привлечен	нии к сверхуроч	ной работе		
		стью проведения наладочі	ных работ пр	окатного
оборудовани	RI			
ПРИК	:АЗЫВАЮ:			
1 При	влечь к сверхур	очной работе "19" апреля 2	2024г с 18 до	20 часот
-		Ярослава Сергеевича	202 11. С 10 де	20 14001
-				
	•	галтеру Макоевой Н.Н.	-	•
1 • 1		уторном размере часовой ч	части оклада	согласно
ст.152 ТК РС	Þ			
3.Озна	комить всех исп	олнителей с настоящим пр	иказом.	
Генера	льный директор	XXX	В.А. Ис	НОВ

Унифицированная форма № Т-13 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

ООО «Трансметалл»

(наименование организации)

(структурное подразделение)

	Номер документа	Дата составления
ТАБЕЛЬ	8	30.04.2024

Отчетный период									
С	по								
16.04.2024	30.04.2024								

учета рабочего времени

Номер	Фамилия, инициалы,	Табельный	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца						Отработ	ано за	Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат Неявки по причинам																	
по	должность	номер																			код вид	а оплаты						
поряд-	(специальность,		١, ١	_	,		. ا ۔				10 1					37	половину	месяц										
ку	пр офессия)		1	2	3	4	5 6) /	8	9	10	11 1	2 1.	3 12	1 15	X	месяца			кор	респонді	ирующий	счет					
																	(I, II)			•	•				код	дни	код	дни
																	дни	т т								(часы)		(часы)
			16	17	18	19	20 2	1 22	23	24	25 2	26 2	7 2	8 29	30	31	-		-	корреспонди			корреспонди-					
																	часі	Ы	оплаты	рующий счет	г (часы)	оплаты	рующий счет	(часы)				
1	2	3							4	1							5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Ионов Вячеслав															X		4	2000	26	10							
	Александрович,															X	0	1										
	Директор		Я	Я	Я	Я	B E	з я	Я	Я	Я.	Я	Я F	3 B	В	X	10	80										
			-	8	_	_		_	8	-	_	_	8			Х	80						†					
2	Макоева Наталья		Ü	_	_	Ť	+	-	۲					+	+-	X	- 00	10	2000	26	10							
	Николаевна, Главный		\vdash		_	_		-	+		+	+	-	+	-	X	0	- 10	2000	20	10		+					
	бухгалтер		σ	а	а	а	D T) a	а	а	а	σ	т т) D	D	_		90										
	oj m unitep				_		B E					_	_	3 B	В	X		80										
			8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			X	80											
	Зайцев Ярослав															X		10	2000	20	10							
	Сер геевич, Мастер-															X	0											
	опер атор		Я	Я	Я	I/C	ВЕ	3 Я	Я	Я	Я.	Я .	Я E	3 B	В	X	10	82										
			8	8	8	8/2		8	8	8	8	8	8			X	82	1										

				Руководитель			_		_
Ответственное лицо	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	структурного подразделения Генеральный дирек	тор Х	Ионов В.А.	" 30 "	апреля	20 23 г.
_	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)			
				Работник					
				кадровой службы Главный бухгалто	p X	Макоева Н.Н.	" 30 "	апреля	20 23 г.
				(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)			

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я(01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB(03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- С (04) трудился сверхурочно.
- К (06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

ИНН получателя	7703363868		
КПП получателя	772501001		
Наименование банка получателя средств	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва		
БИК банка получателя средств	004525988		
НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя	40102810545370000003		
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
Назначение платежа	Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		
ОКТМО	45915000		

|--|

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3	
Рассмотрено ЦК № 8	Профессиональный модуль:	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК	ПМ.03 Проведение расчетов с	Зам. директора по УР
	бюджетом и внебюджетными фондами	
Е.А. Михайлова	Специальность: 38.02.01	М.В. Вишневская
	Курс 2 (заочная форма обучения)	

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
- 2. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
- 3. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 13 класс профессионального риска 1.4%.

Положение о системе оплаты труда в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 - 2. Размер аванса устанавливается 50% от оклада.
 - 3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
 - 4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<u> </u>	Наимено	вание
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
		адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
	лица	, , , ,
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17,
		помещ. 2
	Сведения о ре	
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.		25.12.2018
	Дата регистрации	
		иесту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
	органа	налоговой службы № 14 по Московской
		области
C	ведения о лице, имеющем право без д	-
	юридическ	
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ
		АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об уста	вном капитале
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
	Сведения об участниках / учре	
16.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
10.	120mio manifemonality	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД
		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН/КПП	7734695101/502901001
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
1.0	рублях)	100
19.	Размер доли (в процентах)	100
	Сведения об учете в	
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом	25.12.2018
_	органе	
23.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной
	котором юридическое лицо состоит	налоговой службы №14 по Московской
	(для юридических лиц,	области

	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Сведо	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	ователя по обязательному пенсионному
	страхов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Свед	ения о регистрации в качестве страх	ователя по обязательному социальному
	страхов	анию
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного
	страхования	регионального отделения Фонда
		социального страхования Российской
		Федерации
	Сведения о видах экономической де	
	классификатору видов экон	
30.	Код и наименование вида	24.33 Производство профилей с
	деятельности	помощью холодной штамповки или
		гибки
	Банковские ј	
	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
	ИНН/КПП	7707083893/773601001
	Корр. счет	30101810400000000225
	БИК	044525225
35.	Расчетный счет	40702810940000070511
	Данные о кодах	х статистики
	ОКПО	35104227
	ОКАТО	46228501000
38.	ОКТМО	46628101001
39.	ОКОПФ	12300
40.	ОКФС	16

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать заработную плату за 1-ю половину месяца. Период с 01.04.2024г. по 15.04.2024г. всеми сотрудниками отработан полностью.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральный	50000	-	771523352700/031-	40817810343250010033 БИК	25.12.2018	150000
1.	Александрович		директор			683-772 55	банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	45000	3	505000823631/001-	40817810443250010030	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер- оператор	42000	-	502919316135/198- 280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетные счета	1 152 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 4070281094000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	100 000,00
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД	
	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	
99.01	Прибыли и убытки	1 052 000,00

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	БИК банка-			
дата	корреспондента			
за <u>01-3</u>	<u> 0 апреля 2024 г. </u>			
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я(01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB(03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- C(04) трудился сверхурочно.
- K(06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

Унифицированная форма № Т-13 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301008
ООО «Трансметалл» по ОКПО	
(наименование организации)	

(структурное подразделение)

	Номер документа	Пото од отгарија		Отчетный период			
	помер документа	Дата составления		С	по		
ТАБЕЛЬ	8	30.04.2024		16.04.2024	30.04.2024		

учета рабочего времени

Фамилия, инициалы,	Табельный	(Этме	гки с	явк о	ах и і	неявк	сах н	а раб	оту 1	по ч	исла	м ме	сяца	ı	Отработ	ано за	Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат				Неявки по причинам					
должность	номер																		код вида оплаты								
профессия)		1	2	3 4	1 5	6	7	8	9 1	0 11	1 12	2 13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	корреспондирующий счет					кол	дни	кол	дни	
		16	17 1	8 1	9 20	21	22	23	24 2	5 20	5 27	7 28	29	30	31			-							(часы)		(часы)
2	3							<u> </u>								час: 5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
Іонов Вячеслав	-														X		4	2000	26	4				OT	9		
Александрович,															X	0											
Директор		-	_	_	_	В	OT (OT 0	ОТО	T O	ГОТ	ГОТ	ТОТ	OT	_		32										
		8	8	8 8	3			_	_	\bot			_	╙	Λ	32											
					-				_						_		10	2000	26	10							
,			a	a .	7 5	-	a	-	<i>a</i>			<u> </u>	-	-	_				1	-							
умштер		\vdash	_	_	_	В	\rightarrow	_	_	_	-	_	В	В	-		80		<u> </u>	+							
		8	8	8 8	4	_	8	8	8 8	8	8	+	+-	+	Λ	80	10	2000	20	10							
•		\vdash		-	-	+		_	_	-		-	1	╂	-	0	10	2000	20	10							
-		а	a	a c	т р	D	σ	а	a e	1 G	ı a	D	D	D			90			1							-
1 1		-	_		_	В	_	_	_	_	_	_	ь	Ь	_	1	- 80			1							
A.: M H i Sa	должность (специальность, профессия) 2 онов Вячеслав	должность (специальность, профессия) 2 3 онов Вячеслав пександрович, пректор акоева Наталья иколаевна, Главный ухгалтер йцев Ярослав ергеевич, Мастер-	Должность (специальность, профессия) 1 16 2 3 онов Вячеслав пександрович, пректор акоева Наталья иколаевна, Главный гухалтер йцев Ярослав ергеевич, Мастер-ератор Я	Должность профессия) 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 2 1	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 16 17 18 1 2 3 Онов Вячеслав пександрович, пректор Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я Я	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 16 17 18 19 20 2 3 онов Вячеслав пександрович, пректор Я Я Я Я Я В 8 8 8 8 акоева Наталья иколаевна, Главный гугалтер Я Я Я Я Я В 8 8 8 8 8 йцев Ярослав сргеевич, Мастер-ератор Я Я Я Я Я В В	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 16 17 18 19 20 21 2 3 онов Вячеслав пександрович, пректор Я Я Я Я Я В В 8 8 8 8 акоева Наталья иколаевна, Главный хаталтер йцев Ярослав ергеевич, Мастерератор Я Я Я Я Я В В	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 16 17 18 19 20 21 22 2 3 онов Вячеслав пександрович, пректор я я я я я в в от в от в в в от в в в в в в в в в	Дамилия, инициалы, дасельный номер (специальность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 16 17 18 19 20 21 22 23 2 2 3 2 3 4 5 6 7 8 2 2 3 4 5 6 7 8 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 19 19 20 21 22 23 24 2 2 2 3 24 2 2 3 3 4 5 6 7 8 8 9 19 19 20 21 22 23 24 2 2 3 24 2 3 2 3	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 20 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 20 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 20 2 3 9 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 3 9 9 10 11 3 9 9 10 11 4 9 9 10 11 4 9 9 10 11 5 9 9 10 11 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 20 4 9 9 10 11 5 9 9 10 11 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 20 7 9 9 9 10 11 8 9 9 10 11 8 9 9 10 11 8 9 9 10 11 9 9 10 11 9 9 10 11 9 9 9 9 10 11 9 9 9 9 10 11 9 9 9 9 9 9 10 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 22 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4 5 6 7 8 9 10 11 12 4 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 22 4 7 7 8 9 10 11 12 4 7 8 9 10 11 12 4 7 8 9 10 11 12 4 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 10 10 11 12 4 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 2 3 2 9нов Вячеслав пександрович, пректор Я Я Я Я Я В В ОТ	Должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 2 3 4 5 6 7 8 8 9 10 11 12 13 14 15 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 2 3	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 дни часи часи часи часи часи часи часи час	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяц (г, п) месяц (г, п) месяц (г, п) насы 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяц (г, п) месяц (г, п) 10 10 10 11 12 13 14 15 X половину месяц (г, п) 10 11 12 13 14 15 X половину месяц (г, п) 11 12 13 14 15 X половину месяц (г, п) 10 12 12 23 24 25 26 27 28 29 30 31 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 11 12 13 14 15 10 10 10 10 10 10 10<	Должность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 4 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 4 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 5 6 7 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, II) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 1 7 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 12 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 2 7 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 12 12 12 12 12 13 14 15 X половину месяца (I, III) 2 8 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повида месяца (п, п) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повида месяца (п, п) Табельный номер (пециальность, профессия) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повида месяца (п, п) Табельный номер (пециальность, профессия) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повида месяца (п, п) Табельный номер (п,	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) Табельный номер (пециальность, профессия) Табельный номер (педиальность, профессия) Табельный номер (пециальность, профессия) Табельный наприменяй (п. II) Табельный наприменяй наприменяй (п. II) Табельный наприменяй (п. II	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повидам и направлениям месяца (п, п) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повидам и направлениям месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X повидам и направлениям месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X Половину месяца (п, п) Табельный номер 1 4 5 X 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 13 14 15 X профессия 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 12 13 14 15 X профессия 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 12 13 14 15 X профессия 1 3 1	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1	Фамилия, инищалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 X месяца (I, II) 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 7 8 9 10 1 2 3 5 5 7 8 9 9 10 1 3 5 7 8 8 9 10 1 4 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 X 100 0линоств (повидам и направлениям затрат 1 1 2 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Олиноств (профессия) 2 3 3 4 5 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 X 100 0линоств (профессия) 1 1 2 18 19 20 12 12 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Олиноств (профессия) 2 3 3 4 5 8 18 19 20 12 12 12 13 14 15 X 100 0линоств (профессия) 3 3 4 5 8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 8 15 8 15 8 15 8 1

				Руководитель				_		_
Ответственное лицо	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	структурного подразделения	 Главный бухгалтер 	X	Макоева Н.Н.	" 30 "	апр еля	20 <u>23</u> г.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)			
				Работник						
				кадровой службы	Главный бухгалтер	X	Макоева Н.Н.	" 30 "	апр еля	20 <u>23</u> г.
					(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)			

Код 0301005

ооо "ТРАНСМЕТАЛЛ "

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	5	16.04.2024

(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

предоставить отпуск	Гаоельный номер
Ионова Александра Вячеславовича	001
(фамилия, имя, отчество)	
производство	
(структурное подразделение)	
Директор	
(должность (специальность, профессия))	
за период работы с " <u>01</u> " <u>апреля</u> <u>20 23</u> г. по " <u>31</u> " <u>марта</u> <u>20</u>	0_24_ г.
А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 14 календ	царных дней
А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на	царных днеи
с " <u>22</u> " <u>апреля</u> 20 <u>24</u> г. по " <u>06</u> " <u>мая</u> 20 <u>24</u> г.	
и (или)	
Б	
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и д	другие (указать))
на календарных дней	
" "	
с""20г. по ""20 г.	
В. Всего отпуск на 14 календарных дней	
с" 22 " апреля 20 _24 г. по "_06 " мая 20 _24 г.	
C <u>22</u> <u>anpenii</u> 20 <u>24</u> 1. no <u>00</u> <u>maii</u> 20 <u>24</u> 1.	
Руководитель организации директор хх	Ионов В.А
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)
(Assumotin) (An man nogimen)	тамировий подписи)
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен <u>Ионов</u> " <u>16</u> "	апреля 20 24 г.
(личная подпись)	<u> </u>

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Месяц	За отработанное время
1	Ионов Вячеслав	Март 2024	50000
	Александрович	Февраль 2024	50000
		Январь 2024	50000
		Декабрь 2023	50000
		Ноябрь 2023	50000
		Октябрь 2023 (отпуск 14 дней)	36100
		Сентябрь 2023(больничный 5 дней)	41400
		Август 2023	50000
		Июль 2023	50000
		Июнь 2023	50000
		Май 2023	50000
		Апрель 2023	50000

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

ИНН получателя	7703363868			
КПП получателя	772501001			
Наименование банка получателя средств	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва			
БИК банка получателя средств	004525988			
НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя	40102810545370000003			
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ			
Назначение платежа	Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний			
ОКТМО	45915000			

Преподаватель	Торбач Е.П.	
---------------	-------------	--

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4			
Рассмотрено ЦК № 8	Профессиональный модуль:	УТВЕРЖДАЮ		
Председатель ЦК	ПМ.03 Проведение расчетов с	Зам. директора по УР		
	бюджетом и внебюджетными фондами			
Е.А. Михайлова	Специальность: 38.02.01	М.В. Вишневская		
	Курс 2 (заочная форма обучения)			

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;
- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
 - учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Пояснения к учетной политике в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
- 2. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
- 3. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 10 класс профессионального риска 1.1%.

Положение о системе оплаты труда в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год

- 1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 - 2. Размер аванса устанавливается 50% от оклада.
 - 3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца 5 числа следующего месяца.
 - 4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Наимено	вание
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ	1185027032211
	записи, содержащей указанные	25.12.2018
	сведения	
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
	Место нахождения и	адрес юридического лица
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.
		ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
	Сведения о ре	
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
		иесту нахождения юридического лица
9.	Наименование регистрирующего	Межрайонная инспекция Федеральной
, ,	органа	налоговой службы № 14 по Московской
	op. min	области
C	ведения о лице, имеющем право без д	
	юридическ	-
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ
		АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
	Сведения об уста	
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
	Сведения об участниках / учре	едителях юридического лица
16.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
		"МОСКОВСКИЙ ЗАВОД
		КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН/КПП	7734695101/502901001
18.	Номинальная стоимость доли (в	10000
	рублях)	
19.		1 400
17.	Размер доли (в процентах)	100
	Сведения об учете в	налоговом органе
20.	Сведения об учете в ИНН юридического лица	налоговом органе 5003131635
	Сведения об учете в	налоговом органе
20.	Сведения об учете в ИНН юридического лица	налоговом органе 5003131635
20. 21.	Сведения об учете в ИНН юридического лица КПП юридического лица	налоговом органе 5003131635 500301001 25.12.2018
20. 21.	Сведения об учете в ИНН юридического лица КПП юридического лица Дата постановки на учет в налоговом	налоговом органе 5003131635 500301001 25.12.2018 Межрайонная инспекция Федеральной
20. 21. 22.	Сведения об учете в ИНН юридического лица КПП юридического лица Дата постановки на учет в налоговом органе	налоговом органе 5003131635 500301001 25.12.2018

	прекративших деятельность -	
	состояло) на учете	
Сведо		ователя по обязательному пенсионному
	страхов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Свед	ения о регистрации в качестве страх	ователя по обязательному социальному
	страхов	анию
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного	Филиал №42 Государственного
	органа Фонда социального	учреждения - Московского областного
	страхования	регионального отделения Фонда
		социального страхования Российской
		Федерации
	Сведения о видах экономической де	
	классификатору видов экон	
30.	Код и наименование вида	24.33 Производство профилей с
	деятельности	помощью холодной штамповки или
		гибки
	Банковские	
	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
	ИНН/КПП	7707083893/773601001
	Корр. счет	30101810400000000225
	БИК	044525225
35.	Расчетный счет	40702810940000070511
	Данные о кода	х статистики
	ОКПО	35104227
	OKATO	46228501000
38.	OKTMO	46628101001
39.	ОКОПФ	12300
40.	ОКФС	16

Факты хозяйственной жизни и входящие документы OOO «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать заработную плату за 1-ю половину месяца. Период с 01.04.2024г. по 15.04.2024г. всеми сотрудниками отработан полностью.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1	Ионов Вячеслав	31.03.1975	Генеральный	50000	-		40817810343250010033 БИК	25.12.2018	150000
1.	Александрович		директор			683-772 55	банка 044525225		
2.	Макоева Наталья	10.05.1993	Главный	45000	2	505000823631/001-	40817810443250010030	25.12.2018	135000
	Николаевна		бухгалтер			757-764 38	БИК банка 044525225		
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер- оператор	42000	1	502919316135/198- 280-267 12	40817810743250010031	25.12.2018	126000
	Сергееви		оператор			200 207 12	БИК банка 044525225		

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№	Название счета	Сумма, руб.
счета		
51	Расчетные счета	1 152 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 4070281094000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	100 000,00
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД	
	КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	
99.01	Прибыли и убытки	1 052 000,00

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511 ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер	Код операции	Кому/от кого	Дебет	Кредит
документа/	БИК банка-			
дата	корреспондента			
за <u>01-3</u>	80 апреля 2024 _{г. –}			
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная	?	
		плата сотрудникам за 1ю		
		половину месяца		

Унифицированная форма № Т-13 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

ООО «Трансметалл»

(наименование организации)

(структурное подразделение)

	Номер документа	Дата составления
ТАБЕЛЬ	8	30.04.2024

Отчетный период									
c	по								
16.04.2024	30.04.2024								

учета рабочего времени

Номе	р Фамилия, инициалы,	Табельный	О	тметь	сиоя	вках	и нея	зках	на раб	оту 1	по чі	ислам	и мес	сяца		Отработа	іно за	Данные для начисления заработной по по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
по	должность	номер																		код вид	а оплаты						
поря	ц- (специальность,		<u>ا</u> ا ا	, ,	4	_	6 7	٥	0 1	0 1	1 12	12	1.4	1.5	v	половину	месяц										
ку	пр офессия)		1 1	2 3	4	3	0 /	0	9 1	0 1.	1 12	13	14	13	Λ	месяца			корр	еспонди	рующий	счет			лни		лни
																(I, II)								код	(часы)	код	(часы)
																дни		кол вило	корреспонди-	дни	кол вила	корреспонди-	лни		(часы)		(часы)
			16 1	7 18	19	20 2	21 22	23	24 2	5 26	6 27	28	29	30	31				рующий счет			рующий счет					
																чась	I		рующий счет		Оплаты		(часы)				
1	2	3							1							5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Ионов Вячеслав														X		4	2000	26	10							
	Александрович,														X	0											
	Директор		Я	R R	Я	В	ВЯ	Я	Я	R R	Я І	В	В	В	Χ	10	80										
			8 8	8 8	8		8	8	8	8 8	8				Χ	80											
2	Макоева Наталья														X		10	2000	26	10							
	Николаевна, Главный														Х	0											
	бухгалтер		Я	я я	Я	В	ВЯ	Я	Я	ЯЯ	ΙЯ	В	В	В	Χ	10	80										
			8 8	_	_		8	_	_	8 8	_	_			Х	80											
3	Зайцев Ярослав			Ť		H	T	Ħ		Ť	T	+			X		11	2000	20	11							
	Сергеевич, Мастер-		\vdash	-	1		-			+	+				X	0					1						
	оператор		a (R R	а	B	ВЯ	а	а	a a	I G	DB	B	B	Х	11	88				1						
			-	_													00	-		 	-						
1	1		8 8	8 8	8		8	8	8	8 8	18	8	l	1 1	X	88		1					I			ĺ	

Ответственное лицо_	Главный бухгалтер (должность)	Х (личная подпись)	Макоева Н.Н.	Руководитель структурного подразделения <u>Генерали</u> (де		Х (личная подпись)	Ионов В.А. (расшифровка подписи)	" 30 "_	апреля	20 <u>23</u> Γ.
					ный бухгалтер	Х (личная подпись)	Макоева Н.Н. (расшифровка подписи)	" 30 "_	апреля	20 <u>23</u> г.

Обозначения в табеле учета рабочего времени:

- Я(01) явился на работу и работал в дневное время;
- Н (02) работал в ночное время;
- PB (03) вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
- C(04) трудился сверхурочно.
- К (06) работник был в командировке;
- ОТ (09) в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
- ОД (10) в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
- Б (19) болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается:
- Т (20) болел, пособие не назначается;
- ДО (16) в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
- ОЗ (17) в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

ООО «Трансметалл»

ПРИКАЗ

"26" апреля 2024 г. N 8
О привлечении к работе в выходной день

В связи с необходимостью проведения наладочных работ прокатного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Привлечь к работе в выходной день "28" апреля 2024г. с 8 до 17 часов мастера оператора Зайцева Ярослава Сергеевича
- 2. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. произвести оплату работы в двойном размере часовой части оклада согласно ст.152 ТК РФ
 - 3. Ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом.

Директорxxx l	В.А.Ионов
---------------	-----------

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020							
КПП получателя	770801001							
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула							
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983							
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059							
Получатель	Казначейство России (ФНС России)							
Номер казначейского счета	03100643000000018500							
Код (УИП)	0							
Назначение платежа	Единый налоговый платеж							
КБК	18201061201010000510							

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

ИНН получателя	7703363868					
КПП получателя	772501001					
Наименование банка получателя средств	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва					
БИК банка получателя средств	004525988					
НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя	40102810545370000003					
Получатель	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ					
Назначение платежа	Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний					
ОКТМО	45915000					

П	реподаватель	Τo	opt	бач	Ε.	П	[.
---	--------------	----	-----	-----	----	---	----

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Торбач Е.П., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № №69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернетресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением — комплектом контрольно-оценочных средств для проведение промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Репензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.