

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	1,2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка.:	-	36
- лекции, уроки, час.	-	8
- практические занятия, час.	-	18
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	10
Консультации, час.	-	10
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	72
- учебная практика, час.	-	36
- производственная практика, час.	-	36
Самостоятельная работа, час.	-	230
Итого объём образовательной программы, час.	-	276
Форма промежуточной аттестации, час.	-	Экзамен по профессиональному модулю

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	6
2 Структура и содержание программы	13
2.1 Структура и объем программы	13
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	14
2.3 Тематический план и содержание программы	16
3 Условия реализации программы	24
3.1 Материально-техническое обеспечение	24
3.2 Учебно-методическое обеспечение	24
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	26
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	33
Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1- ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО2- выполнение контрольных процедур и их документирование;

ПО3- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5- проводить учет нераспределенной прибыли;

У6- проводить учет собственного капитала;

У7- проводить учет уставного капитала;

У8- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9- проводить учет кредитов и займов;

У10- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13 - давать характеристику активов организации;

У14- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15- составлять инвентаризационные описи;

У16- проводить физический подсчет активов;

У17- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У22- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23- составлять акт по результатам инвентаризации;

У24- проводить выверку финансовых обязательств;

У25- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- У26 - проводить инвентаризацию расчетов;
- У27- определять реальное состояние расчетов;
- У28- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У29- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У30- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У31- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- 31 - учет труда и его оплаты;
- 32- учет удержаний из заработной платы работников;
- 33- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36- учет нераспределенной прибыли;
- 37- учет собственного капитала;
- 38- учет уставного капитала;
- 39- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310- учет кредитов и займов;
- 311- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312- основные понятия инвентаризации активов;
- 313- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318- приемы физического подсчета активов;
- 319- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 325- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328- порядок инвентаризации расчетов;
- 329- технологию определения реального состояния расчетов;
- 330- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 331- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 332- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- 333- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 334- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль не предусматривает использование вариативной части.

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
<p>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ОП1 -в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов организации; ОП2-выполнении контрольных процедур и их документировании; ОП3- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
	<p><u>Уметь:</u> У1 -рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 - проводить учет нераспределенной прибыли; У6 - проводить учет собственного капитала; У7 - проводить учет уставного капитала; У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 - проводить учет кредитов и займов; У 13 - давать характеристику активов организации; У16 - проводить физический подсчет активов; У17 -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У18 -проводить выверку финансовых обязательств</p>
	<p>31 - учет труда и его оплаты; 32 - учет удержаний из заработной платы работников; 33 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 34 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 35 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 36 - учет нераспределенной прибыли; 37 - учет собственного капитала; 38 - учет уставного капитала; 39 -учет резервного капитала и целевого финансирования; 310 - учет кредитов и займов; 332 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>
<p>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ОП3 – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>У10- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 - давать характеристику активов организации;</p> <p>У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 - проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27 - определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p><u>Знать:</u></p> <p>311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>312 -основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>313 -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>314- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>315- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>316- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>317 -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>318- приемы физического подсчета активов;</p> <p>319 -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>320- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>321 -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>322 -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>323 -порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>324 -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>325 -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>327 -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>328 -порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>329 -технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>330 -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>331- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>333 -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>334 -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
УП.02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ОП1- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ОП2 -в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><u>Уметь:</u> У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 проводить учет нераспределенной прибыли; У6 проводить учет собственного капитала; У7 проводить учет уставного капитала; У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 проводить учет кредитов и займов; У24 проводить выверку финансовых обязательств; У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p><u>Знать:</u> 31 учет труда и его оплаты; 32 учет удержаний из заработной платы работников; 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 36 учет нераспределенной прибыли; 37 учет собственного капитала; 38 учет уставного капитала; 39 учет резервного капитала и целевого финансирования; 310 учет кредитов и займов;</p>
ПП.02.01 Производственная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ОП1 -в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; ОП2 -в выполнении контрольных процедур и их документировании; ОП3 -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 - проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 - проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 - давать характеристику активов организации;</p> <p>У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 - проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27 - определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
	<p><u>Знать:</u> 31 - учет труда и его оплаты; 32 - учет удержаний из заработной платы работников; 33 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 34 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 35 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 36 - учет нераспределенной прибыли; 37 - учет собственного капитала; 38 - учет уставного капитала; 39 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 310 - учет кредитов и займов; 311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 312 - основные понятия инвентаризации активов; 313 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 314 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 315 - задачи и состав инвентаризационной комиссии; 316 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 317 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 318 - приемы физического подсчета активов; 319 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 320 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 321 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 322 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 323 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>324 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>325 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>327 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>328 - порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>329 - технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>330 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>331 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>332 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>333 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>334 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:						Консультации, час
			всего	в том числе					
				Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работы	промежуточная аттестация	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	104	86	16		14	0	0	2	2
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82	64	10	4	4	0	0	2	8
УП.02.01 Учебная практика	36	36							
ПП.02.01 Производственная практика	36	32	4	2				2	
ПМ.02 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	12	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	276	230	36	8	18	0	0	10	10

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Курс	I	II	III	ИТОГО
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		16		16
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.		14		14
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		2		2
Самостоятельная работа, час.		86		86
Итого объём образовательной программы, час.		104		104
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Курс	I	II	III	ИТОГО
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	10			10
- лекции, уроки, час.	4			4
- практические занятия, час.	4			4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.	2			2
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	64			64
Итого объём образовательной программы, час.	82			82
Форма промежуточной аттестации	ДЗ			ДЗ

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт		ДЗ		ДЗ

Практика: ПП.02.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		4		4
- лекции, уроки, час.		2		2
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		32		32
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	104			
	Курс 2	12			
	Введение. Раздел 1 Учёт труда и заработной платы	26			
1.	Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда Виды и учет удержаний из заработной платы. Тема 1.2 Документирование и оплата простоев. Оплата в случае брака и его документирование. Доплата за работу в ночное время Понятие депонированной заработной платы. Оплата листков нетрудоспособности Практическая работа №1. Оплата труда за работу в сверхурочное время. Оплата работы в праздничные дни. Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Табельный учет рабочего времени.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	О1 стр.13-45 О2 стр 8-23	У1,2 З1,2,32 ОК ПК
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений	24			У1,2 З1,2,32 ОК ПК
	Раздел 2 Учёт финансовых результатов и использования прибыли	24			
2.	Тема 2.1 Нормативные документы по учету финансовых			О1стр 63-102	У3,4,5,13,16

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (счет 90) и прочим видам деятельности (счет 91). Учет прибылей и убытков (счет 99). Учет нераспределенной прибыли (счет 84). Реформация баланса.</p> <p>Практическая работа №2. Решение задач на определение финансовых результатов от различных видов деятельности.</p>	2	Программа 1С Бухгалтерия	О2 стр 45-70 Д1 стр 46-54	33,4,5,32 ОК 01-09 ПК 2.1-2,7
	<p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	22			У3,4,5 З 3,4,5,32 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
	Раздел 3. Учёт собственного капитала	22			
3	<p>Тема 3.1 Основные нормативные документы по учету капитала и резервов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.</p> <p>Практическая работа №3. Решение задач по учету целевого финансирования.</p>	2	Программа 1С Бухгалтерия	О1 стр.110-147 О3 стр 26-73	У 6,7,8,17,18 З 6,7,8,9,32 ОК 01-09 ПК 2,1-2,7
	<p>Самостоятельная работа. Учет уставного капитала. Составление проводок в программе 1С Решение задач. Составление бухгалтерских проводок в программе 1С. Самостоятельная работа по теме.</p>	20			У 6,7,8,17,18 З 6,7,8,9,32 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
	Раздел 4. Учёт кредитов и займов	22			
4	<p>Тема 4.1 Понятие, виды кредитов и займов и их особенности Учет кредитов банка. Учет займов. Учет процентов по банковским кредитам и займам.</p> <p>Практическая работа №4.</p>	2	Программа 1С Бухгалтерия	01 стр 210-238 02 стр 98-102	У9 З 10 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Решение задач по учету кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.				
5	Практическая работа №5 Начисление и уплата процентов по кредитам	2	Программа 1С Бухгалтерия		У 9 3 10 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	16			У 9 3,10 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
6	Практическая работа №6 Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка	2	Программа 1С Бухгалтерия		
7	Практическая работа №7 Учёт резервного и добавочного капитала	2	Программа 1С Бухгалтерия		
8	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	104			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	104			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82			
	Курс 1	10			
	Введение. Раздел 1 Организация проведения инвентаризации	2			
1	Цель и задачи междисциплинарного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Основные понятия инвентаризации. Роль, цели и периодичность проведения инвентаризации. Тема 1.1 Правовые основы организации и проведения инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации в РФ. Обзор ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Общие правила проведения инвентаризации.	2	Презентация по теме занятия СПС Консультант	О1 стр.8-10 О2 стр.112	У10,У11,У12 311,312,313,314 ОК 05,06,10
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	20		О1 О2 Д1	У10,У11,У12,У13,У14 311,313,314,315,333,334 ОК 01,05,06,09 ПК 2.2,2.3,2.6,2.7
	Раздел 2 Инвентаризация активов и обязательств	4			
2	Тема 2.1 Инвентаризации основных средств. Порядок и последовательность инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.45-57	У18 321 ОК 01,02,09 ПК 2.2,2.6,2.7
3	Практическое занятие №1. «Оформление инвентаризации основных средств в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У18,У19 321,322 ОК 01,02,09 ПК 2.2,2.6,2.7

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	26		О1 О2 Д1	У18,У19,У20,У24,У25,У26 318,321,322,323,327,328,329 ОК 01,02,09 ПК 2.2,2.5,2.6,2.7
	Раздел 3 Результаты инвентаризации	2			
4	Практическое занятие №2. «Оформление результатов инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У8,У12,У13 311,312,316 ОК 01,02,03,05,09 ПК 2.4
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	18		О1 О2 Д1	У1-У20 311-318 ОК 01,02,03,05,09 ПК 2.2-2.7
5	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 1 курс	82			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
<p>УП.02.01 Учебная практика</p>	<p>36</p>	
<p>Виды работ: - ознакомление с документальным оформлением по учету личного состава труда и его оплаты. Табельный учет рабочего времени - ознакомление с документальным оформлением расчётов по оплате труда, удержаниями из заработной платы. начислениями доплат и надбавок, отпускных, оплата по временной нетрудоспособности. - ознакомление с документальным оформлением операций по выдаче денежных средств в подотчёт на хозяйственные, командировочные, представительские расходы и прочие операции. - ознакомление с нормативными документами по учету финансовых результатов деятельности организации. - оформление финансовых результатов деятельности организации. - оформлять операции по учёту собственного, уставного и резервного капитала. - проводить учёт кредитов и займов.</p>	<p>36</p>	<p>У1-У9, У 24-У25 31-3 10 ОК 01-09 ПК 2.1-2.7</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>		
<p>ПП.02.01 Производственная практика</p>	<p>36</p>	
<p>- ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом. - ознакомление со структурой источников образования активов организации (заработная плата, кредиты и займы, уставный, резервный и добавочный капитал, финансовый результат); - участие в подготовке и проведении инвентаризации имущества организации, проверка соответствия фактических данных с данными учёта; - ознакомление с документацией и порядком проведения дебиторской и кредиторской задолженностями; и расчётов - определять финансовые результаты деятельности организации. -составлять инвентаризационные и сличительные ведомости.</p>	<p>34</p>	<p>У1-31 31-34 ОК01-9 ПК2.1-2.7</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>2</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	<p>18</p>	
<p>самостоятельная работа</p>	<p>12</p>	

<p style="text-align: center;">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Объем часов</p>	<p style="text-align: center;">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
консультация	2	
экзамен	4	
Итого объем образовательной программы по профессиональному модулю	276	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.

1) Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8;

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

2) Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2007, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8;

Практика: УП.04.01 Учебная практика

1. Мастерская «Учебная бухгалтерия».

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.

Основная литература:

01. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

02. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515233> (дата обращения: 29.11.2023).

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Основная литература:

О1 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 29.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

О2 Иванова, Е. А., Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12735-3. — URL: <https://book.ru/book/952313> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/?ysclid=lvp2vinvsg252698987 — Текст : электронный.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации		
Уметь:		
У1- Рассчитывать заработную плату сотрудникам	Умение рассчитывать заработную плату	Дифференцированный зачёт
У2- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Определение суммы удержаний из заработной платы	Дифференцированный зачёт
У3 -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Определение финансовых результатов деятельности организации по основной деятельности	Дифференцированный зачёт
У4- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Определение финансовых результатов деятельности организации по прочей деятельности	Дифференцированный зачёт
У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;	Отражение учёта нераспределённой прибыли	Дифференцированный зачёт
У6 - проводить учет собственного капитала;	Отражение учёта собственного капитала	Дифференцированный зачёт
У7 - проводить учет уставного капитала;	Отражение на счетах учета уставного капитала	Дифференцированный зачёт
У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Составление проводок по учёту резервного капитала	Дифференцированный зачёт
У9 - проводить учет кредитов и займов;	Отражение на счетах операций по учёту кредитов	Дифференцированный зачёт
У 13 - давать характеристику активов организации;	Характеристика активов организации	Дифференцированный зачёт
У16 - проводить физический подсчет активов;	Проведение финансового подсчёта активов	Дифференцированный зачёт
У17 -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Составление сличительных ведомостей	Дифференцированный зачёт
У18 -проводить выверку финансовых обязательств	Составление актов сперки	Дифференцированный зачёт
Знать:		
31 - учет труда и его оплаты;	Знание форм, систем и виды заработной платы	Дифференцированный зачёт
32 - учет удержаний из заработной платы работников;	Знание порядка удержаний из заработной платы	Дифференцированный зачёт

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 - учет финансовых результатов и использования прибыли;	Знание методики определения финансового результата деятельности организации	Дифференцированный зачёт
34 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по обычным видам деятельности	Дифференцированный зачёт
35 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по прочим видам деятельности	Дифференцированный зачёт
36 - учет нераспределенной прибыли;	Применение правил учёта нераспределённой прибыли	Дифференцированный зачёт
37 – учёт собственного капитала;	Применение правил учёта собственного капитала	Дифференцированный зачёт
38 – учёт уставного капитала	Применение правил учёта уставного капитала	Дифференцированный зачёт
39 -учет резервного капитала и целевого финансирования	Применение правил учёта резервного капитала	Дифференцированный зачёт
310 – учёт кредитов и займов	Знание методов учёта кредитов и займов	Дифференцированный зачёт
332 – порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Отражение на счетах учёта источников формирования имущества	Дифференцированный зачёт
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Уметь:		
У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации	Домашняя контрольная работа
У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	- применяет нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Домашняя контрольная работа
У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Домашняя контрольная работа
У13 - давать характеристику активов организации;	- дает характеристику активов организации	Домашняя контрольная работа
У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для	- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для	Домашняя контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
У15 - составлять инвентаризационные описи;	- составляет инвентаризационные описи	Домашняя контрольная работа
У16 - проводить физический подсчет активов;	- проводит физический подсчет активов	Домашняя контрольная работа
У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- составляет сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Домашняя контрольная работа
У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Домашняя контрольная работа
У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;	- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Домашняя контрольная работа
У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;	- составляет акт по результатам инвентаризации	Домашняя контрольная работа
У24 - проводить выверку финансовых обязательств;	- проводит выверку финансовых обязательств	Домашняя контрольная работа
У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской	- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской	Домашняя контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
задолженности организации;	задолженности организации	
У26 - проводить инвентаризацию расчетов;	- проводит инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов	Домашняя контрольная работа
У27 - определять реальное состояние расчетов;	- определяет реальное состояние расчетов	Домашняя контрольная работа
У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Домашняя контрольная работа
У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Домашняя контрольная работа
У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Домашняя контрольная работа
У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Домашняя контрольная работа
Знать:		
311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Домашняя контрольная работа
312 - основные понятия инвентаризации активов;	- знает основные понятия инвентаризации активов	Домашняя контрольная работа
313 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	- знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	Домашняя контрольная работа
314 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	- знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Домашняя контрольная работа
315 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- знает задачи и состав инвентаризационной комиссии	Домашняя контрольная работа
316 - процесс подготовки к	- знает процесс подготовки к	Домашняя контрольная

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	работа
317 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Домашняя контрольная работа
318 - приемы физического подсчета активов;	- знает приемы физического подсчета активов	Домашняя контрольная работа
319 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	- знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Домашняя контрольная работа
320 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Домашняя контрольная работа
321 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
322 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
323 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Домашняя контрольная работа
324 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Домашняя контрольная работа
325 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их	- знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их	Домашняя контрольная работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
возникновения;	возникновения	
326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	- знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Домашняя контрольная работа
327 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Домашняя контрольная работа
328 - порядок инвентаризации расчетов;	- знает порядок инвентаризации расчетов;	Домашняя контрольная работа
329 - технологию определения реального состояния расчетов;	- знает технологию определения реального состояния расчетов	Домашняя контрольная работа
330 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Домашняя контрольная работа
331 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	- знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Домашняя контрольная работа
333 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	- знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Домашняя контрольная работа
334 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Домашняя контрольная работа
УП.02.01 Учебная практика	Выполнение практических работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
ПП.02.02 Производственная практика	Выполнение профессиональных задач	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, освоение общих компетенций в характеристике

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Формирование бухгалтерских проводок по учёту источников активов	Зад.1 Вар.1-4
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Участие в инвентаризации активов	Зад.3 Вар.1-4
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Участие в подготовке к проведению инвентаризации	Зад.3,5,6 Вар.1-4
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Отражение на счетах учёта результатов инвентаризации	Задания 5,6 Вар.1-4
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Проведение инвентаризации финансовых обязательств	Зад.3 Вар.1-4
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Использование правовой и нормативной базы при проведении контроля	Зад. 1-4 Вар.1-4
ПК 2.7. Выполнять	Документирование	Зад.1-6 Вар.1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	результатов инвентаризации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Зад.1-6 Вар.1-4
ОК02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в 	Зад.1-6 Вар.1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания 1-6. Вар.1-4
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.	
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зад.1-6 Вар.1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- знание особенности социального и культурного контекста.	
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	
ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное	Зад.1-6 Вар.1-4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

Количество вариантов задания: 4 варианта экзаменационных билетов. Исходные данные для выполнения задания являются закрытой частью задания и предъявляются студентам перед началом экзамена по модулю. Студенты получают распечатанный вариант (дублируется в электронном виде).

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению заданий в каждом билете три практических задания.

Задание №1 – произвести расчёты по оплате труда; определить суммы удержаний.

Задание №2 – отразить результаты инвентаризации материальных ценностей;

Задание №3 – отразить учёт доходов и расходов организации, определение финансового результата.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 60 минут

- задание №2 – 60 минут

- задание №3 – 60 минут

Всего на каждого студента – 180 минут

Оборудование:

Задание №1.

Программа Консультант Плюс

Программа «1С-Бухгалтерия»

Задание №2.

Программа Консультант Плюс

Программа «1С-Бухгалтерия»

Задание №3.

Программа Консультант Плюс

Программа «1С-Бухгалтерия»

Задание №4

Программа «1С-Бухгалтерия»

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1-не используется

Задание №2-не используется

Задание №3-не используется

Порядок подготовки: задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям. Задание выполняется в следующей последовательности:

Задание №1:

1. Заполнение сведений об организации.
2. Заполнение справочников, ввод входящих остатков по счетам, настройка программы.
3. Приём сотрудников на работу, заполнение сведений.
4. Начисление заработной платы, выплата на лицевые счета в банке.
5. Оформление уведомлений по НДФЛ, страховых взносов.

6. Оформление платежных поручений на перечисление налогов.

Задание №2:

7. Оформление инвентаризации материальных ценностей.

8. Ввод проводок по отражению недостачи материальных ценностей.

9. Оформление инвентаризационной и сличительной ведомости.

Задание №3:

10. Оформление операций по производству готовой продукции.

11. Учёт процедуры «закрытие» месяца, формирование калькуляции себестоимости продукции.

12. Формирование оборотно-сальдовой ведомости и определение прибыли (убытка).

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;

- время выполнения задания;

- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативно время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к промежуточной аттестации

Задача №1

Сформирован УК=10 млн.р.

Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.

Задача №2

Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты. Себестоимость реализованной готовой продукции =250000 руб. Выручка =4000000 руб. Ставка НДС=20%.

Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №3

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000.

Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №4

Общехозяйственные расходы за месяц составили:

1) ЗП АУП =300т.р.

2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП

3) Амортизация административного здания = 20 т.р.

4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.

5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате =2,36 т.р.

6) Начислено за коммунальные услуги = 10т.р.

Предприятие выпускает два вида продукции:

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.

Задача №5

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	10 150,00
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250,00
3	Страховые взносы на социальное страхование	2 850,00
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними	

	организациями	7 820,00	
5	Амортизация производственного оборудования	5 640,00	
6	Арендная плата за аренду административных помещений		350,00
7	Стоимость услуг связи	1 560,00	
8	Командировочные расходы	200,00	
9	Стоимость охранных услуг	9600,00	
10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели		8 540,00
11	Топливо, используемое на технологические цели		4 690,00
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00	
13	Амортизация здания производственного цеха	1 650,00	
14	Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00	
15	Оплата ежегодного основного отпуска	870,00	

Наименование затрат:

- Материальные затраты
- Затраты на оплату труда
- Отчисления на социальные нужды
- Амортизация
- Прочие

Задача №5

Начислена заработная плата рабочим основного производства 750 тыс.руб.
 Произведены начисления на соц. страхование рабочих - ?
 Начислена заработная плата администрации предприятия – 250 тыс.ру.
 Произведены начисления на соц. страхование администрации - ?
 Удержан НДФЛ с начисленной заработной платы – 130 тыс.руб.
 Удержаны алименты с начисленной заработной платы – 30 тыс.руб.
 Составить бухгалтерские проводки. Определить сумму заработной платы к выплате.

Задача №6

Рассчитать заработную плату работникам за месяц:
 -Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
 -Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
 -Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 – за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 – за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
 -Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Годовой доход с 01.01.2024 г.
Иванов	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	150000
Петров	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	135000
Сидоров	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	126000

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК Е.А. Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочное отделение	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневецкая
---	---	---

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;
- инвентаризационную и сличительную ведомость.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
2. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
3. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
4. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 15 класс профессионального риска – 1,7%.

**Положение о системе оплаты труда
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
3.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
5.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1185027032211
8.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
11.	ИНН	771523352700
12.	СНИЛС	031-683-772 55
13.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
17.	ИНН/КПП	7734695101/ 502901001
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	5003131635
21.	КПП юридического лица	500301001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
23.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской

	(для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
24.	Регистрационный номер	060002034588
25.	Дата регистрации	26.12.2018
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
27.	Регистрационный номер	504202350050421
28.	Дата регистрации	26.12.2018
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
32.	Корр. счет	30101810400000000225
33.	БИК	044525225
34.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	35104227
36.	ОКАТО	46228501000
37.	ОКТМО	46628101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	2 962 125,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 45т по цене 65825,00	
43	Готовая продукция	750 000,00
	Профнастил С-8 кол-во 3750 м ² по 200 руб.	
51	Расчетные счета	220 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 40702810940000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 832 125,00

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 25 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	200,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

АКТ № 124-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А. (председатель комиссии)

2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей №24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 600 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

Ионов

В.А.Ионов

Члены комиссии

Макоева

Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»
ПРИКАЗ № 49-ОР
об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.

2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.). Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.

3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

Ионов
Макоева
Зайцев

В.А.Ионов
Н.Н.Макоева
Я.С. Зайцев

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».
Договор 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	3000	500,00

30.04.2024 г.

Отгружена продукция ООО «Неопак» по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2000	500,00

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»
ПРИКАЗ № 49-ОР
об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостатке привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.). Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

Ионов
Макоева
Зайцев

В.А.Ионов
Н.Н.Макоева
Я.С. Зайцев

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».
Договор 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	3000	500,00

30.04.2024 г.

Отгружена продукция ООО «Неопак» по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2000	500,00

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4500000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
30.04.2024	399 819,55	355 435,99	44 383,56	4 144 564,01

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 500 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неопак» по счету от 27.04.2024 г. – 50%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	1 500,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01	399 819,55	

		апреля 2024 г.		
--	--	----------------	--	--

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1	Макоева Наталья Николаевна	Доход для исчисления пособия: 2022 г. – 468200,00 2023 г. – 552000,00 ЭЛН – 356771756984 Период нетрудоспособности: с 16.04.2024 по 20.04.2024 Страховой стаж 6 лет 8 месяцев

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК <hr/> Е.А. Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочное отделение	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
---	---	--

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;
- инвентаризационную и сличительную ведомость.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

5. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
6. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
7. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
8. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 14 класс профессионального риска – 1,5%.

**Положение о системе оплаты труда
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

5. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
6. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
7. Зарботную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
8. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
4.	5.	6.
Наименование		
40.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
41.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
42.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
43.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
44.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
45.	Способ образования	Создание юридического лица
46.	ОГРН	1185027032211
47.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
48.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
49.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
50.	ИНН	771523352700
51.	СНИЛС	031-683-772 55
52.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
53.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
54.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
55.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
56.	ИНН/КПП	7734695101/502901001
57.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
58.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
59.	ИНН юридического лица	5003131635
60.	КПП юридического лица	500301001
61.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
62.	Сведения о налоговом органе, в	Межрайонная инспекция Федеральной

	котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	налоговой службы №14 по Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
63.	Регистрационный номер	060002034588
64.	Дата регистрации	26.12.2018
65.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
66.	Регистрационный номер	504202350050421
67.	Дата регистрации	26.12.2018
68.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
69.	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
70.	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
71.	Корр. счет	30101810400000000225
72.	БИК	044525225
73.	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
74.	ОКПО	35104227
75.	ОКАТО	46228501000
76.	ОКТМО	46628101001
77.	ОКОПФ	12300
78.	ОКФС	16

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	2 962 125,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 45т по цене 65825,00	
43	Готовая продукция	750 000,00
	Профнастил С-8 кол-во 3750 м ² по 200 руб.	
51	Расчетные счета	220 000,00
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	
	Расчетный счет 40702810940000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 832 125,00

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 31 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	210,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

АКТ № 124-БО О результатах инвентаризации

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А. (председатель комиссии)
2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей №24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 600 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

Ионов

В.А.Ионов

Члены комиссии

Макоева

Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл» ПРИКАЗ № 49-ОР об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостаче привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.). Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

Ионов
Макоева
Зайцев

В.А.Ионов
Н.Н.Макоева
Я.С. Зайцев

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».

Договор 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	5000	510,00

30.04.2024 г.

Отгружена продукция ООО «Неопак» по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	1500	510,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.** ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 3000000 руб. на срок 18 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
30.04.2024	185 745,52	151 224,97	34 520,55	2 848 775,03

Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511

ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3 000 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г. – 20%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	1 800,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.	185 745,52	

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК <hr/> Е.А. Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочное отделение	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
---	---	--

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;
- инвентаризационную и сличительную ведомость.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

9. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
10. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
11. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
12. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 13 класс профессионального риска – 1,4%.

**Положение о системе оплаты труда
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

9. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утвержденному штатному расписанию.
10. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
11. Зарботную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
12. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
7.	8.	9.
Наименование		
79.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
80.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
81.	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
82.	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
83.	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
84.	Способ образования	Создание юридического лица
85.	ОГРН	1185027032211
86.	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
87.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
88.	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
89.	ИНН	771523352700
90.	СНИЛС	031-683-772 55
91.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
92.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
93.	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
94.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
95.	ИНН/КПП	7734695101/502901001
96.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
97.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
98.	ИНН юридического лица	5003131635
99.	КПП юридического лица	500301001
100.	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
101.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области

	прекративших деятельность - состояло) на учете	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
102	Регистрационный номер	060002034588
103	Дата регистрации	26.12.2018
104	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
105	Регистрационный номер	504202350050421
106	Дата регистрации	26.12.2018
107	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
108	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
109	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
110	Корр. счет	30101810400000000225
111	БИК	044525225
112	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
113	ОКПО	35104227
114	ОКАТО	46228501000
115	ОКТМО	46628101001
116	ОКОПФ	12300
117	ОКФС	16

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать аванс за 1-ю половину месяца.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	-	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	3	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	2 962 125,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 45т по цене 65825,00	
43	Готовая продукция	750 000,00
	Профнастил С-8 кол-во 3750 м ² по 200 руб.	
51	Расчетные счета	
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	220 000,00
	Расчетный счет 40702810940000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 832 125,00

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 28 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м2	195,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

**АКТ № 124-БО
О результатах инвентаризации**

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А. (председатель комиссии)
2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей №24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 600 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

Ионов

В.А.Ионов

Члены комиссии

Макоева

Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

ПРИКАЗ № 49-ОР
об утверждении результатов инвентаризации

г.Видное

18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостатке привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.). Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

Ионов В.А.Ионов
Макоева Н.Н.Макоева
Зайцев Я.С. Зайцев

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».
Договор 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2800	495,00

30.04.2024 г.

Отгружена продукция ООО «Неопак» по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	1000	495,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555

Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 4000000 руб. на срок 24 месяца.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
30.04.2024	184 579,71	151 703,00	32 876,71	3 848 297,00

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 000 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г. – 70%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	1 800,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.	184 579,71	

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;
Н (02) — работал в ночное время;
РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
С (04) — трудился сверхурочно.
К (06) — работник был в командировке;
ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
Т (20) — болел, пособие не назначается;
ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
5	16.04.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Ионова Александра Вячеславовича

Табельный номер
001

(фамилия, имя, отчество)

производство

(структурное подразделение)

Директор

(должность (специальность, профессия))

за период работы с "01" апреля 2023 г. по "31" марта 2024 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

и (или)

Б. -----

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с "22" апреля 2024 г. по "06" мая 2024 г.

Руководитель организации _____ директор _____ хх _____ Ионов В.А
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ Ионов _____ "16" апреля 2024 г.
(личная подпись)

Пояснения по начислениям за расчетный период:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Месяц	За отработанное время
1	Ионов Вячеслав Александрович	Март 2024	50000
		Февраль 2024	50000
		Январь 2024	50000
		Декабрь 2023	50000
		Ноябрь 2023	50000
		Октябрь 2023 (отпуск 14 дней)	36100
		Сентябрь 2023(больничный 5 дней)	41400
		Август 2023	50000
		Июль 2023	50000
		Июнь 2023	50000
		Май 2023	50000
		Апрель 2023	50000

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК Е.А. Михайлова	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Специальность: 38.02.01 Курс 2 заочное отделение	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР М.В. Вишневская
---	---	--

Время на выполнение задания – 60 минут.

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;
- инвентаризационную и сличительную ведомость.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

13. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
14. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
15. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
16. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 10 класс профессионального риска – 1,1%.

**Положение о системе оплаты труда
в ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» на 2024 год**

13. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утвержденному штатному расписанию.
14. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
15. Зарботную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
 - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
 - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
16. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников.

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
10.	11.	12.
Наименование		
118	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРАНСМЕТАЛЛ"
119	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1185027032211 25.12.2018
120	Сокращенное наименование	ООО "ТРАНСМЕТАЛЛ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
121	Место нахождения юридического лица	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ
122	Адрес юридического лица	142701, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВИДНОЕ, УЛ. ЗАВИДНАЯ, Д. 17, ПОМЕЩ. 2
Сведения о регистрации		
123	Способ образования	Создание юридического лица
124	ОГРН	1185027032211
125	Дата регистрации	25.12.2018
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
126	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Московской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
127	Фамилия Имя Отчество	ИОНОВ ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ
128	ИНН	771523352700
129	СНИЛС	031-683-772 55
130	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
131	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
132	Размер (в рублях)	10000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
133	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"
134	ИНН/КПП	7734695101/502901001
135	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
136	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
137	ИНН юридического лица	5003131635
138	КПП юридического лица	500301001
139	Дата постановки на учет в налоговом органе	25.12.2018
140	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц,	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Московской области

	прекративших деятельность - состояло) на учете	
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
141	Регистрационный номер	060002034588
142	Дата регистрации	26.12.2018
143	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Главное Управление Пенсионного фонда РФ №8 Управление №4 Ленинский район Московской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
144	Регистрационный номер	504202350050421
145	Дата регистрации	26.12.2018
146	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №42 Государственного учреждения - Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
147	Код и наименование вида деятельности	24.33 Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
Банковские реквизиты		
148	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
149	Корр. счет	30101810400000000225
150	БИК	044525225
151	Расчетный счет	40702810940000070511
Данные о кодах статистики		
152	ОКПО	35104227
153	ОКАТО	46228501000
154	ОКТМО	46628101001
155	ОКОПФ	12300
156	ОКФС	16

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Информация по персоналу ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ»

Рассчитать аванс за 1-ю половину месяца.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
4.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	-	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
5.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	2	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
6.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	1	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Остатки по счетам на 31.03.2024 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	2 962 125,00
	Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 45т по цене 65825,00	
43	Готовая продукция	750 000,00
	Профнастил С-8 кол-во 3750 м ² по 200 руб.	
51	Расчетные счета	
	ПАО СБЕРБАНК БИК 044525225	220 000,00
	Расчетный счет 40702810940000070511	
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредитель – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МОСКОВСКИЙ ЗАВОД КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ"	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 832 125,00

06.04.2024 г.

В производство отпущена Рулонная оцинкованная сталь 0,45x1250 - 33 т.

16.04.2024 г.

Получены на склад из производства

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Профнастил С-8	м ²	215,00	?

Выход продукции: из 1 тонны рулонной стали выход 270 м² профнастила марки С-8 (1000 кг/3,7 кг/м²)

**АКТ № 124-БО
О результатах инвентаризации**

18 апреля 2024 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Ионов В.А. (председатель комиссии)
2. Главный бухгалтер Макоева Н.Н.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у мастера Зайцева Я.С.

На основании сличительных ведомостей №24 от 18.04.24 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача профнастила С-8 10м² по рыночной стоимости 600 руб. на сумму 6000 руб.

Ответственный за хранение Зайцев Я.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 22 от 18.04.2024 и объяснительная Зайцева Я.С. прилагается.

Председатель комиссии

Ионов

В.А.Ионов

Члены комиссии

Макоева

Н.Н.Макоева

Общество с ограниченной ответственностью «Трансметалл»

ПРИКАЗ № 49-ОР
об утверждении результатов инвентаризации

г. Видное 18 апреля 2024 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 124-БО об итогах инвентаризации от 18.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Трансметалл», проведенной в срок с 18.04.24 г. – 18.04.2024 г.
2. По недостатке привлечь к материальной ответственности мастера Зайцева Я.С. (основание: объяснительная записка Зайцева от 18.04.24г.). Сумму недостачи удержать из зарплаты работника.
3. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 30.04.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макоевой Н.Н.

Генеральный директор
С приказом ознакомлены:

<i>Ионов</i>	В.А.Ионов
<i>Макоева</i>	Н.Н.Макоева
<i>Зайцев</i>	Я.С. Зайцев

27.04.2024 г.

Выставлен счет ООО «Неопак».
Договор 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	4000	515,00

30.04.2024 г.

Отгружена продукция ООО «Неопак» по Договору 1 от 27.04.2024 г.

Продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 20%
Профнастил С-8	м2	2500	515,00

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «Неопак»
Краткое название	ООО «Неопак»
Юридический адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
Почтовый адрес:	Московская обл., г. Щёлково, д. Богослово стр. 7 пом. 1
ИНН/КПП	5050137553 /505001001
Расчетный счет	40702810804000003895 ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва
БИК	044525555

Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 3500000 руб. на срок 6 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00
30.04.2024	617 853,88	583 333,33	34 520,55	2 916 666,67

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511
ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» за апрель 2024 г.**

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за 01-30 апреля 2024 г.				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3 500 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г. – 25%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	2 200,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.	617 853,88	

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301008

ООО «Трансметалл»
 (наименование организации)

(структурное подразделение)

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
8	30.04.2024	с	по
		16.04.2024	30.04.2024

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																			Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)			
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	(I, II)	дни	корреспондирующий счет												
			часы	дни	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)																							
1	Ионов Вячеслав Александрович, Директор																X	4	2000	26	10												
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	В	X	10													
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				X	80														
2	Макоева Наталья Николаевна, Главный бухгалтер																X	10	2000	26	10												
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	В	X	10														
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				X	80														
3	Зайцев Ярослав Сергеевич, Мастер-оператор																X	11	2000	20	11												
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	РВ	В	В	X	11														
			8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				X	88														

Ответственное лицо Главный бухгалтер X Макоева Н.Н.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения Генеральный директор X Ионов В.А. "30" апреля 2023 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник кадровой службы Главный бухгалтер X Макоева Н.Н. "30" апреля 2023 г.
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;
РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;
С (04) — трудился сверхурочно.
К (06) — работник был в командировке;
ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;
ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;
Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;
Т (20) — болел, пособие не назначается;
ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;
ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

ООО «Трансметалл»

ПРИКАЗ

"26" апреля 2024 г.

№ 8

О привлечении к работе в выходной день

В связи с необходимостью проведения наладочных работ прокатного оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе в выходной день "28" апреля 2024г. с 8 до 17 часов мастера – оператора Зайцева Ярослава Сергеевича
2. Главному бухгалтеру Макоевой Н.Н. произвести оплату работы в двойном размере часовой части оклада согласно ст.152 ТК РФ
3. Ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом.

Директор _____ ххх _____ В.А.Ионов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.