

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям) базовая подготовка

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	1
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.	-	18
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	16
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час	-	-
- промежуточная аттестация, час	-	2
Консультации, час	-	8
Самостоятельная работа, час	-	62
Итого объём образовательной программы, час	-	88
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.С.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№9 от 24 апреля 2024 года.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	9
2.1	Структура и объём программы	9
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание программы	11
3	Условия реализации программы	17
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	17
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	21
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	29

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: позволяет применять специализированное программное обеспечение для обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Задачи дисциплины:

В результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе;

У2- осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе;

У3- настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой.

Знать:

31- технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта;

32- основные функции и правила работы в системе 1С;

33- основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов)

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять отчёта и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый Единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 Осуществлять документирование хозяйственных операций ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	Выявление финансовых результатов	12	Для формирования умений о разработке учётных регистров организации для целей бухгалтерского учёта с учётом деятельности организации
У2 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе	Налоговая отчётность, формирование налоговых деклараций	12	Для формирования умений о разработке налоговых регистров организации для целей налогового учёта с учётом деятельности организации
У3- настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой..	Ввод информации в справочную систему программы 1С	8	Для получения знаний о принципах настройки конфигурации программного комплекса
31 Технологию работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учёта	Ввод начальных остатков по формированию имущества и источников в программе 1С-Бухгалтерия	10	Для более расширенного изучения формирования первичной учётной1 документации
32 Основные функции и правила работы в системе 1С	Стандартные и специализированные Отчёты финансовых результатов	8	Для более расширенного изучения темы «Выявление финансовых результатов»

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
33 Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Общие сведения о программе 1С-Бухгалтерия	2	Для получения знаний по сохранению и восстановлению информационной базы данных
Итого		52	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация	
Тема 1 Общие сведения о программе «1С-Бухгалтерия»	2		2		2				
Тема 2 Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе	2		2		2				
Тема 3 Начальные остатки по формированию уставного капитала в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4				
Тема 4 Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4				
Тема 5 Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия»	4		4		4				
Тема 6 Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия»	4	4							
Тема 7 Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия»	4	4							
Тема 8 Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия»	4	4							

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация	
Тема 9 Учёт создания материально-производственных запасов в программе «1С-Бухгалтерия»	8	8							
Тема 10 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С-Бухгалтерия»	8	8							
Тема 11 Учёт выпуска готовой продукции	6	6							
Тема 12 Учёт реализации готовой продукции	6	6							
Тема 13 Выявление финансовых результатов	6	6							
Тема 14 Стандартные отчёты	8	8							
Тема 15 Налоговая отчётность	8	8							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2							2	
Консультации	8								8
Итого объем образовательной программы	88	62	16		16			2	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка в т.ч.:	18			18
- лекции, уроки, час				
- практические занятия, час	16			16
- лабораторные занятия, час				
- курсовой проект/работа				
- промежуточная аттестация , час	2			2
Консультации, час	8			8
Самостоятельная работа, час	62			62
Итого объём образовательной нагрузки, час	88			88
Форма промежуточной аттестации	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 2				
1.	Тема 1. Общие сведения о программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие № 1 Знакомство с интерфейсом программы. Создание новой информационной базы .Режим работы программы. Настройка конфигурации.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 162-174 Д1 стр.24-32	31, 32, 33 ОК 01 – 02
2.	Тема 2. Подготовка программы «1С-Бухгалтерия» к работе. Практическое занятие № 2 Порядок ввода сведений об организации. Учётная политика организации для целей налогового и бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 176-182 Д1 стр.36-48	У3 ОК 01-05,09 ПК 1.1-1.2
3.	Практическое занятие № 3 Настройка параметров учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 204-207 Д1 стр. 52-64 Методическое указание по выполнению практической работы	У3 ОК 01-05,09 ПК 1,2
4.	Практическое занятие № 4 Формирование учётной политики. Заполнение справочников.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 207-209 Методическое указание по выполнению практической работы	У1, У3 ОК 01-05 ПК 1.1-1.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 3. Начальные остатки и ввод операций по формированию уставного капитала. Практическое занятие № 5 Ввод входящих остатков по счетам бухгалтерского учёта.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр.254-256 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 1,3-1.4
6.	Практическое занятие № 6. Ввод операций по формированию уставного капитала.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр. 262-268 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-09 ПК 1,3; 1,4
7.	Тема 4. Учёт кассовых операций в программе «1С-Бухгалтерия» Практическое занятие № 7 Оформление операций по поступлению и списанию наличных денежных средств. Кассовые документы и учётные регистры.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 268-272 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 2.1
8.	Практическое занятие № 8 Оформление операций по поступлению и списанию безналичных расчётов.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.274-286 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 3.1, 3.2
	Тема 5. Учёт операций на расчётном счёте в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа Учётная процедура по поступлению и списанию денежных средств с расчётного счёта.	4	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 286-291 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 2,1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 6. Учёт расчётов с покупателями в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа Отражение операций по расчётам с покупателями. Учётные регистры и первичные документы.	4	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр.298-303 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 1.4
	Тема 7. Учёт расчётов с поставщиками в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа Заполнение справочников. Настройка параметров. Оформление операций с поставщиками.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 305-310 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 2.1
	Тема 8. Учёт внеоборотных активов в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа. Учётная процедура и её оформление в программе по учёту приобретения основных средств и нематериальных активов.	2	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.310-314 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-У3 ОК 01-05 ПК 1.4
	Тема 9. Учёт создания материально-производственных запасов в программе «1С-Бухгалтерия» Самостоятельная работа. Учётная процедура поступления и списания материалов в производство. Оформление первичных документов и формирование проводок.	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.315-324 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-3 ОК 01-05 ПК 1.3-1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Тема 10. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в программе «1С-Бухгалтерия». Самостоятельная работа. Формирование справочников. Оформление начисления и выплаты заработной платы. Отчётность по заработной плате.</p>	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.326-332 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1
	<p>Тема 11. Учёт выпуска готовой продукции. Самостоятельная работа. Учётная процедура оформления выпуска готовой продукции. Счета-фактуры (УПД). Учётные регистры.</p>	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.332-336 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1
	<p>Тема 12. Учёт реализации готовой продукции. Самостоятельная работа. Оформление документации по реализации готовой продукции.</p>	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	01стр. 340-342 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1
	<p>Тема 13. Выявление финансовых результатов. Самостоятельная работа. Процедура «Закрытие месяца». Формирование справок-отчётов. Оборотно-сальдовая ведомость, контроль закрытия счетов.</p>	6	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 342-346 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1-4.3
	<p>Тема 14. Стандартные отчёты. Самостоятельная работа. Порядок формирования стандартных отчётов. Регламентированная финансовая отчётность за отчётный период. Проверка показателей.</p>	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр. 355-362 Методическое указание по выполнению практической работы	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1-4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 15. Налоговая отчётность. Самостоятельная работа. Порядок формирования налоговой отчётности.	8	Программа «1С-Бухгалтерия».	01 стр.394-416 Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний	У1-3 ОК 01-05 ПК 4.1-4.3
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Итого объём образовательной программы	88			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным 1С-Предприятие 8,3; Консультант

плюс.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

01. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В.Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. ISBN 978-5-406-11493-3. – URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный.

02. Методические рекомендации по выполнению практических работ по ОП 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», 2024.

Дополнительная литература:

Д 1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У 1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций активов организации; - выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций источников образования	Практическая работа № 5,6
У2 осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение текущих хозяйственных операций и отражение в налоговом учете и отчётности	Практическая работа № 7,8
У3 настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой	Соблюдение последовательности отражения производственно-хозяйственной деятельности организации	Практическая работа № 4
Знать:		
З1 технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта	- режимы работы с программой 1С-Бухгалтерия; - настройка конфигурации программы под конкретную организацию.	Практическая работа № 1
З2 основные функции и правила работы в системе 1С	- оценка организации деятельности предприятия в соответствии с нормативными документами бухгалтерского учёта	Практическая работа № 2
З3 основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Выполнение комплекса работ по всем разделам бухгалтерского учёта	Практическое занятие № 3

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл.	На базе 11 кл.
Группа		ЗБ-45
Курс		1
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы в виде выполнения задания в программе «1С-Бухгалтерия».

1.2. Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У 1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение финансового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций активов организации; - выполнение хозяйственных операций по учёту текущих хозяйственных операций источников образования	Вопросы № 1,2,9
У2 осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение налогового учёта в бухгалтерской программе	- выполнение текущих хозяйственных операций и отражение в налоговом учете и отчётности	Вопрос № 3,10 Задача № 1
У3 настраивать конфигурацию прикладного решения, основные функции и режимы работы с системой	Соблюдение последовательности отражения производственно-хозяйственной деятельности организации	Вопросы № 1,2,3 Задача № 1-3
Знать:		
31 технологию работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта	- режимы работы с программой 1С-Бухгалтерия; - настройка конфигурации программы под конкретную организацию.	Вопрос № 4,5 Задача № 2
32 основные функции и правила работы в системе 1С	- оценка организации деятельности предприятия в соответствии с нормативными документами бухгалтерского учёта	Вопрос № 6,7,8 Задача № 3
33 основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Выполнение комплекса работ по всем разделам бухгалтерского учёта	Вопросы № 4,5,6 Задачи № 1-3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приёма: к дифференцированному зачёту (далее зачёту) допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- восемь практических работ.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению контрольных заданий: задание представляет комплексную задачу по бухгалтерскому учёту; задание выполняется в программе «1С-Бухгалтерия», и результат выполнения задания представляется студентом в созданной на рабочем столе папке с загруженными документами.

Время проведения: 90 минут

Оборудование: ПК с программным обеспечением: бухгалтерская компьютерная программа «1С-Бухгалтерия», справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом экзамена дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

Задание выполняется всей группой обучения одновременно.

Преподаватель оценивает выполненное задание в соответствии с разработанными критериями оценивания.

2.2. Критерии и система оценивания:

В начале изучения соответствующей дисциплины студенты получают полные сведения о системе оценки знаний. Оценка результатов зависит от полноты и качества выполненного задания.

Оценочная таблица:

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
70 – 89%	4	Хорошо
50 – 69%	3	удовлетворительно
менее 50%	2	неудовлетворительно

Максимальное количество баллов - 36

Содержание критерия	баллы
Критерий 1 Подготовка информационной базы к ведению бухгалтерского учёта	5
Заполнение информации об организации	2
Формирование справочников	1
Ввод начальных остатков	2
Критерий 2. Работа с первичными документами	6
Определён перечень лиц с правом подписи документов	1
Определение даты составления первичных документов	1
Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах	2

Заполнение дополнительных реквизитов в первичных документах	2
Критерий 3. Текущий учёт операций	15
Определён рабочий план счетов	1
Отражение на счетах учёта активов	1
Отражение на счетах учёта обязательств организации	2
Расчёт оплаты труда	3
Формирование записей на аналитических счетах	1
Формирование расходных операций по движению денежных средств	2
Формирование стоимости объектов внеоборотных активов	2
Составление калькуляции себестоимости продукции	2
Выполнение регламентных операций	2
Критерий 4. Работа с учётными регистрами	7
Формирование оборотно-сальдовой ведомости	1
Формирование учётных регистров	1
Соответствие записей в учётных регистрах первичным документам	2
Группировка документов	3
Критерий 5. Составление учётной политики	3

3 Пакет экзаменуемого

3.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Как создать новую информационную базу в программе «1С-Предприятие»?
2. Как осуществляется ввод входящих остатков по активным и пассивным счетам?
3. Как правильно сформировать учётную политику ?
4. Порядок выполнения операций по движению денежных средств в наличной и безналичной формах расчётов.
5. Какими первичными документами оформляются операции по расчётам с покупателями и поставщиками?
6. Как оформляется в программе операции по учёту внеоборотных активов?
7. Как начисляется и выплачивается заработная плата в программе в наличной форме и по зарплатному проекту?
8. Как происходит «Закрытие периода», какие регламентные операции формируются?
9. Как составить бухгалтерскую отчётность в программе?
10. Как сформировать налоговую отчётность в программе?

3.2 Перечень примерных задач и ситуаций для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Оформить операции по движению денежных средств на расчётном счёте организации:

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондент а	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за <u>01-30 апреля 2024 г.</u>					
496/ 02.04.2024	03	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		4 500 000,00
10.04.2024		044525225	ООО «ПРОЧНАЯ СТАЛЬ»	2 922 630,00	
10.04.2023		044525225	ООО «Князь Игорь»	24750,00	
11.04.2024		048073601	ООО «Некст»	155548,80	
19.04.2024		044525225	Заработная плата	60140	
348/ 29.04.2024	03	044525555	Частичная оплата от ООО «Неopak» по счету от 27.04.2024 г.		352800,00

2. Оформить поступление о оплату кредита в соответствии с кредитным договором. Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. погашен в ПАО Сбербанк кредит.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца. Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893 / КПП 773601001

График погашения кредита

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00
30.04.2024	395 621,49	358 635,19	36 986,30	4 141 364,81

3. Рассчитать и перечислить Единый налоговый платеж и страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний.

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)

Сокращенное название: ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 7703363868

КПП 772501001

ОКТМО 45915000

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москвег.Москва

БИК: 004525988

Организация является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 15 класс профессионального риска – 1,7%.

Итоговое задание для дифференцированного зачёта
по дисциплине: Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.
2. Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.
3. Произвести расчеты по оплате труда.
4. Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:
 - а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);
 - б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)
 - в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)
 - г) по учету затрат,
 - д) по учету готовой продукции (УПД на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),
 - е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),
 - ж) по учету разных операций организации (займы)
6. Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.
7. Определить финансовый результат деятельности за отчетный период.
8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.
9. Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период

**Основные положения Приказа № 31 от 29 декабря 2021 г. по ООО
«Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2021 г.»**

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6. Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	2	50 000	09.03. 2020	3
4.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	07.04.2020	4

Информация по персоналу ООО

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Данные для начисления оплаты работникам за апрель 2021 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	22		
2.	Никитина Елена Петровна	22	22		
3.	Диденко Александр Андреевич	22	20	Отпуск - 3 дня (с 04.04.2021 г. по 06.04.2021 г.)	Без сохранения оплаты труда
4.	Уваров Петр Игнатьевич	22	18		Принят на работу с 07.04.2021

Выписка банка с расчетного счета
40702810100250002051

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за <u>01-30 апреля 2021 г.</u>					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.04.2021	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.04.20 21	05		Астапов Андрей Васильевич краткосрочный заем на текущие расходы		700000,00
07.04.2021	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.04.2021	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600 ,00	
48/ 12.04.2021	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1 от 12.04.2021 г.		182 578,00
19.04.2021	04		по чеку 0142294	?*	
20.04.2021	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 1421 от 22.03.2021 г.	70800,00	
20.04.2021	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.04.2021 г., первоначальный взнос	500000,00	
20.04.2021	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.04.2021 г.	162686,00	
94/ 29.04.2021	03	048073770	Предоплата от ООО отгруженную продукцию по счету № 2 от 28.04.2021 г.		280236,00
29.04.2021	04		по чеку 0142295	?*	
17/ 29.04.2021	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
02/ 30.04.2021	02		Ведение счета по договору РКО/2021	4500,00	
.Исходящий остаток					?*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Е.П.Торбач