

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	-
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	6
- лекции, уроки, час.	-	0
- практические занятия, час.	-	4
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	28
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Индивидуальная письменная аудиторная контрольная работа

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.07.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Газизуллин Т.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 ЦК «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 2» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	5
2.3	Тематический план и содержание программы	6
3	Условия реализации программы	8
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	8
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	9
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	-

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения данной дисциплины, обучающийся должен

Уметь:

У1-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

У4 - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;

У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Знать:

31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;

35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;

36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;

37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;

38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);

39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.

310 - неличные формы глагола;

311 - глагольные комплексы;

312 - сослагательное наклонение,

313 - косвенную речь.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Тема 1. Бизнес и закон. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Работа с текстом «Закон бизнеса»: чтение, перевод.	36	28	6		2				2
Тема 2. Презентация на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ». Самостоятельная работа. Грамматика: инфинитив и герундий. Их основные отличия и использование в речи.	28	26	2		2				
Промежуточная аттестация в форме ИПАКР	2		2					2	
Консультации	2		2						2
Итого объем образовательной программы	36	28	6	0	4	0	0	2	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	6	-	6
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.		4		4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		2		2
Самостоятельная работа, час.		28		8
Итого объем образовательной нагрузки, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации	-	ИПАКР	-	ИПАКР

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 2				
1.	<p>Тема 1. Бизнес и закон. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Работа с текстом «Закон бизнеса»: чтение, перевод. Введение новой лексики по теме «Бизнес и закон». Работа с текстом «Закон бизнеса», его чтение и перевод. Выполнение упражнений по теме занятия.</p> <p>Самостоятельная работа. Презентация по теме «Налоговое и финансовое законодательство РФ» Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	2	Презентация по теме занятия, раздаточные материалы, ЭОР	Подготовка презентации на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
		28			
2.	<p>Тема 2. Работа с текстом «Как законно начать малый бизнес?»: чтение, перевод.</p> <p>Самостоятельная работа. Составление рассказа из 10 предложений на тему «Как законно начать малый бизнес» Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	2	Презентация по теме занятия, раздаточные материалы, ЭОР	Письменное выполнение упражнений	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
		26			
4.	Промежуточная аттестация в форме индивидуальной письменной аудиторной контрольной работы (ИПАКР)	2	2 варианта тестовых заданий		У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
3.	Консультация	2			
	Всего за 2 курс	36			

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр. Домашнее задание</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
	<p>Итого объем образовательной программы</p>	<p align="center">36</p>			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Кабинет иностранных языков», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия
 - технические средства обучения:
- Мультимедийная установка:

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

01. В. И. Уваров Английский язык для экономистов (A2-B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

Д1. Ю.Б. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений», КАРО, 2022.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты,</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Перевод (со словарём) письменный и устный текстов профессиональной экономической направленности</p> <p>Чтение, перевод и пересказ текстов профессиональной экономической направленности</p> <p>Практика устной и письменной речи, применение изученных лексических единиц и</p>	<p>Индивидуальная письменная аудиторная контрольная работа</p>

<p>бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>грамматических конструкций</p> <p>Практика устной и письменной речи, применение изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	
<p>Знать:</p> <p>31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений</p>	<p>Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по экономической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	<p>Индивидуальная письменная аудиторная контрольная работа</p>

<p>утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p> <p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p> <p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p> <p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	
--	---	--

<p>Continuous/Progressive; Passive Voice.</p> <p>310 - неличные формы глагола;</p> <p>311 - глагольные комплексы;</p> <p>312 - сослагательное наклонение,</p> <p>313 - косвенную речь.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Практическое применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в процессе беседы</p>	
--	--	--

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-45
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		Индивидуальная письменная аудиторная контрольная работа

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Газизуллин Т.Н.,

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 26 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации на 2 курсе в форме итоговой письменной аудиторной контрольной работы.

ИПАКР проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения индивидуальной письменной аудиторной контрольной работы

1.2 Результаты обучения, подлежащие проверке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p> <p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p> <p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>

<p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>Знать: З1 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и</p>	<p>Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p>

<p>ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p>	<p>профессиональной направленности.</p>	<p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка</p>

<p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>устных и письменных ответов</p> <p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределённые, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>310 - неличные формы глагола;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>311 - глагольные комплексы;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка</p>

<p>312 - сослагательное наклонение,</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>устных и письменных ответов</p> <p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>
<p>313 - косвенную речь.</p>	<p>Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме</p>	<p>Выполнение заданий ИПАКР</p> <p>Оценка устных и письменных ответов</p>

2 Пакет экзаменатора

2.1. Условия проведения

Условия приёма: допускаются до сдачи ИПАКР студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество вариантов задания:

- 2 варианта

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: каждый вариант выполняется на отдельном листе, задания выполняются в полном объёме.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: при выполнении работы студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Каждый вариант содержит 40 пунктов. Каждый правильно выполненный пункт задания в контрольной работе равен 1 баллу. Таким образом, оценка за работу выставляется в соответствии с набранным количеством баллов:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 39-40 баллов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если набрано 34-38 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 20-33 балл

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если набрано 19 и менее баллов.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень заданий для подготовки в промежуточной аттестации

Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексико-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для выполнения индивидуальной письменной контрольной работы (ИПКР)

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите слова на английский язык.
4. Ответьте на вопросы .
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

MONEY

What do you do with money? Do you spend it or save it? Do you keep money in a piggy bank or do you have a bank account? Do you get pocket money from your parents or do you work to earn money?

Most teenagers in Britain receive pocket money from their parents. A report by the Bank of Scotland interviewed over 1,000 young people in Britain and found that 77 per cent get pocket money. They might have to do chores to get their pocket money, helping at home with tasks like cleaning, cooking, washing up, taking out the rubbish and ironing.

Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week. Children in Scotland receive more than the national average and Londoners get the most. Teenagers, logically, get more money than younger children. Some fifteen- to nineteen-year-olds receive more than £100 a month. The report found that many children save at least a quarter of their weekly pocket money and that more boys than girls save their money.

A part-time job is an option for teenagers who don't have pocket money or who

want to earn extra money. About 15 per cent of teenagers have a job. Only children over 13 can work but there are some exceptions, for example, for actors. Popular part-time jobs for teens include babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work.

There are strict government laws about children working. They can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours. As for wages, the national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year. The minimum wage is higher if you are older.

Задание 2. Переведите на английский язык

Неполная занятость, подростки, карманные деньги, проводить интервью, работа по дому, дополнительные деньги, исключения, минимальная заработная плата, банковский счёт.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What are popular part-time jobs for teens?
2. How many teenagers in Britain get pocket money?
3. What is the national minimum wage for teenagers?
4. How much money do different families give to their children in Britain a week?
5. How many hours a day can a British teenager work?
6. How many teenagers in Britain work?

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Варианты контрольных работ для выполнения индивидуальной письменной
контрольной работы (ИПКР)**

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите слова на английский язык.
4. Ответьте на вопросы .
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

OBTAINING AND USING CREDIT

At times, businesses, governments, and consumers borrow money. Whether the amount borrowed is large or small, being able to borrow money at a time of need is an important aspect of economic system.

Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time. The credit transaction creates a debtor and a creditor. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor. The credit system uses forms and legal documents but it also depends on trust between the debtor and a creditor.

When you borrow a large amount of money or buy on credit from a business, you usually will be asked to sign a written document. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.

There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.

Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money. No wonder lenders check the credit history of loan applicants to determine if they are credit worthy.

In judging a person's credit worthiness, lenders often look at the "three Cs" of credit: character, capacity, and capital.

Character refers to your personal qualities – your honesty and willingness to repay debts. If your record shows you have paid your bills on time, lenders will assume you will continue to do so in the future.

Capacity is a measure of your ability to repay debts. Creditors will want to know about your income sources, how much you earn, and your other financial obligations.

Capital refers to what people own – money in the bank or property. In general, the more you own, the easier it is to repay debts

Задание 2. Переведите на английский язык

Способность, собственность, занимать деньги, долги, экономическая система, заём, дебитор, кредитор, договор, источники дохода, счета, степень.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

- 1.What is a credit?
- 2.Who is a creditor?
3. Who do we call a debtor?
- 4.What does the agreement state?
- 5.Can you name some credit types?
- 6.Why do lenders check the credit history of loan applicants?

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

ОТВЕТЫ

2 курс (1 вариант)

Задание 1

Что вы делаете с деньгами? Вы тратите их или копите? Вы храните деньги в копилке или у вас есть счет в банке? Получаете ли вы карманные деньги от родителей или работаете, чтобы заработать деньги?

Большинство подростков в Британии получают карманные деньги от своих родителей. В отчете Банка Шотландии были опрошены более 1000 молодых людей в Великобритании и установлено, что 77 процентов из них получают карманные деньги. Им, возможно, придется выполнять работу по дому, чтобы заработать карманные деньги, помогая по дому с такими задачами, как уборка, приготовление пищи, стирка, вынос мусора и глажка. Разные семьи дают разные суммы, и в среднем для детей от восьми до пятнадцати лет в Великобритании это около 6 фунтов в неделю. Дети в Шотландии получают больше, чем в среднем по стране, а лондонцы получают больше всего. Логично, что подростки получают больше денег, чем дети младшего возраста. Некоторые подростки в возрасте от пятнадцати до девятнадцати лет получают более 100 фунтов в месяц. В докладе установлено, что многие дети откладывают по меньшей мере четверть своих еженедельных карманных денег и что больше мальчиков, чем девочек, откладывают свои деньги.

Подработка — вариант для подростков, у которых нет карманных денег или которые хотят подзаработать. Около 15 процентов подростков имеют работу. Работать могут только дети старше 13 лет, но есть и исключения, например, для актеров. Популярные подработки для подростков включают присмотр за детьми, доставку газет на дом, работу в магазине, а также работу в ресторане или кафе.

Существуют строгие государственные законы о работе детей. Они могут работать максимум два часа в день в учебный день, но не во время школьных занятий. По выходным и во время школьных каникул они могут работать дольше. Что касается заработной платы, то национальная минимальная заработная плата для лиц младше 18 лет составляет около 4 фунтов стерлингов в час и увеличивается с каждым годом. Минимальная заработная плата выше, если вы старше.

Задание 2

Part-time work, teenagers, pocket money, to interview, chores, extra money, exceptions, minimum wage, bank account.

Задание 3

1. Babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work/
2. 77 per cent of young people get pocket money.
3. The national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year.
4. Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week.
5. They (teenagers) can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours.
6. About 15 per cent of teenagers have a job.

2 курс (2 вариант)

Задание 1

Иногда предприятия, правительства и потребители занимают деньги. Независимо от того, велика или мала заемная сумма, возможность занять деньги в случае необходимости является важным аспектом экономической системы.

Кредит – это привилегия использовать чужие деньги в течение определенного периода времени. Кредитная сделка создает должника и кредитора. Любой, кто покупает в кредит или получает кредит, называется должником. Тот, кто продает в кредит или дает займы, называется кредитором. Кредитная система использует формы и юридические документы, но она также зависит от доверия между должником и кредитором.

Когда вы занимаете крупную сумму денег или покупаете ее в кредит у компании, вас обычно просят подписать письменный документ. В соглашении указано, что вы погасите свой долг в течение определенного периода времени.

Существует несколько видов кредита: ссудный кредит, коммерческий кредит и торговый кредит.

Кредиторы (кредиторы) ожидают выплаты вместе с процентами и другими сборами за то, что вы позволите им использовать их деньги. Неудивительно, что кредиторы проверяют кредитную историю претендентов на получение кредита, чтобы определить, являются ли они кредитоспособными.

Оценивая кредитоспособность человека, кредиторы часто смотрят на «три С» кредита: характер, способности и капитал.

Характер относится к вашим личным качествам – вашей честности и готовности отдавать долги. Если ваши записи показывают, что вы оплатили свои счета вовремя, кредиторы будут предполагать, что вы продолжите

делать это в будущем.

Способность — это мера вашей возможности погасить долги. Кредиторы захотят узнать об источниках вашего дохода, о том, сколько вы зарабатываете, и о других ваших финансовых обязательствах.

Капитал — это то, чем владеют люди — деньги в банке или собственность. В общем, чем больше у вас денег, тем легче погасить долги.

Задание 2

Capacity, property, borrow money, debts, economic system, loan, debtor, creditor, agreement, income sources, account, measure.

Задание 3

1. Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time.
2. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor.
3. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor.
4. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.
5. There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.
6. Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Газизуллиным Т.Н., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Авагян А.В.