

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология  
проведения и оформления  
инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	1
Семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от «24» апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации на 1 курсе в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

## 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации	Вопрос 9,10
У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	- применяет нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Вопрос 1,2,5
У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Вопрос 21
У13 - давать характеристику активов организации;	- дает характеристику активов организации	Вопрос 6,
У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Вопрос 27
У15 - составлять инвентаризационные описи;	- составляет инвентаризационные описи	Вопрос 24
У16 - проводить физический подсчет активов;	- проводит физический подсчет активов	Вопрос 32
У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- составляет сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Вопрос 8,31
У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Вопрос 12
У19 - выполнять работу по	- выполняет работу по	Вопрос 13

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Вопрос 14,15
У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Вопрос 23
У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопрос 16,20
У23 - составлять акт по результатам инвентаризации	составляет акт по результатам инвентаризации	Вопрос 16,20
У24 - проводить выверку финансовых обязательств;	проводит выверку финансовых обязательств	Вопрос 40
У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Вопрос 39
У26 - проводить инвентаризацию расчетов;	- проводит инвентаризацию расчетов	Вопрос 39,40
У27 - определять реальное состояние расчетов;	- определяет реальное состояние расчетов	Вопрос 39,40
У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Вопрос 34
У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Вопрос 6
У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Вопрос 4,37,33

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Вопрос 35
<b>Знать:</b>		
311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Вопрос 38
312 - основные понятия инвентаризации активов;	- знает основные понятия инвентаризации активов	Вопрос 38
313 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	- знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Вопрос 36
314 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	- знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Вопрос 36
315 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- знает задачи и состав инвентаризационной комиссии	Вопрос 36
316 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Вопрос 3
317 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Вопрос 7
318 - приемы физического подсчета активов;	- знает приемы физического подсчета активов	Вопрос 32
319 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	- знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Вопрос 24
320 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Вопрос 19
321 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 11
322 - порядок инвентаризации	- знает порядок инвентаризации	Вопрос 13

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
323 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 22
324 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Вопрос 23
325 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопрос 29,18
326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	- знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Вопрос 30
327 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Вопрос 39,40
328 - порядок инвентаризации расчетов;	- знает порядок инвентаризации расчетов;	Вопрос 39,40
329 - технологию определения реального состояния расчетов;	- знает технологию определения реального состояния расчетов	Вопрос 39,40
330 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Вопрос 34
331 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	- знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Вопрос 28
333 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	- знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Вопрос 25,26
334 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Вопрос 17

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

- 1 домашняя контрольная работа.

Количество вариантов: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: в тесте 40 вопросов.

Время проведения: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

### 2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

- 1) Домашняя контрольная работа.

#### **3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

- 1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 2) Виды инвентаризации;
- 3) Этапы проведения инвентаризации;
- 4) Основные понятия инвентаризации активов;
- 5) Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации;
- 6) Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 7) Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 8) Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 9) Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 10) Приемы физического подсчета активов;
- 11) Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 12) Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 13) Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 14) Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 15) Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 16) Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 17) Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 18) Процедура составления акта по результатам инвентаризации;
- 19) Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 20) Порядок инвентаризации расчетов;
- 21) Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 22) Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- 23) Порядок сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ**

Дисциплина: **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Кем проводится инвентаризация в организации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. материально-ответственными лицами</li> <li>2. работниками бухгалтерии</li> <li>3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации</li> </ol>
2.	Когда проведение инвентаризации кассы будет обязательно?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. при смене учредителя</li> <li>2. при смене руководителя</li> <li>3. при увольнении кассира</li> </ol>
3.	Что делают материально-ответственные лица до проведения инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дают расписку</li> <li>2. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность</li> <li>3. выписывают для комиссии доверенность</li> </ol>
4.	Выберите верное суждение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в помещении кассы кассиру не запрещено держать свои личные денежные средства</li> <li>2. инвентаризационная комиссия имеет право на изъятие личных денежных средств кассового работника, если они находятся в помещении кассы</li> <li>3. при обнаружении личных денежных средств кассового работника в кассе организации комиссия может это игнорировать</li> </ol>
5.	Кем определяются количество инвентаризаций и сроки проведения?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. законодательно</li> <li>2. вышестоящей организацией</li> <li>3. руководителем организации</li> </ol>
6.	При инвентаризации целевого финансирования проверяется...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. наличие отчета о движении денежных средств</li> <li>2. расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов</li> <li>3. наличие документов, подтверждающих целесообразность и правомерность расходов сверх утвержденной сметы</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Если отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации, то...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. это может послужить основанием для признания ее результатов недействительными</li> <li>2. это может послужить основанием для признания ее результатов частично действительными</li> <li>3. отсутствие члена комиссии не повлияет на результат инвентаризации</li> </ol>
8.	Данные, полученные по факту инвентаризации, сличаются с....	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. данными учетных регистров</li> <li>2. данными предыдущего акта инвентаризации</li> <li>3. данными личных записей материально-ответственных лиц</li> </ol>
9.	Инвентаризация основных средств может проводиться ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. один раз в пять лет</li> <li>2. один раз в четыре года</li> <li>3. один раз в три года</li> </ol>
10.	Инвентаризация библиотечных фондов может проводиться...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. один раз в пять лет</li> <li>2. один раз в четыре года</li> <li>3. один раз в три года</li> </ol>
11.	Излишки основных средств независимо от причин их образования приходятся по ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. балансовой стоимости</li> <li>2. рыночным ценам</li> <li>3. остаточной стоимости</li> </ol>
12.	Оприходование неучтенных основных средств отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дебет 01 кредит 94</li> <li>2. дебет 01 кредит 91-1</li> <li>3. дебет 01 кредит 91-2</li> </ol>
13.	Сумма понесенного ущерба от недостачи нематериального актива при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дебет 91-2 кредит 94</li> <li>2. дебет 04 кредит 94</li> <li>3. дебет 94 кредит 91-2</li> </ol>
14.	Сумма излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете записью:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дебет 10 кредит 91.1</li> <li>2. дебет 10 кредит 99</li> <li>3. дебет 10 кредит 91.2</li> </ol>
15.	Выберите верное содержание хозяйственной операции к корреспонденции: дебет 41 кредит 91.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сумма недостачи товаров сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи не установлены или суд отказал во взыскании ущерба)</li> <li>2. отражена сумма претензии, предъявленная поставщику за недостачу товаров, возникшую по его вине</li> <li>3. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов</li> </ol>
16.	Выявленная недостача готовой продукции в ходе инвентаризации отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. дебет 94 кредит 43</li> <li>2. дебет 43 кредит 94</li> <li>3. дебет 43 кредит 91.1</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
17.	Материальные ценности, закрепленные за одним материально-ответственным лицом, могут храниться в разных помещениях?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. это должно быть закреплено в учетной политике</li> </ol>
18.	Определите содержание хозяйственной операции по бухгалтерской проводке: дебет 44 кредит 94.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. списана недостача товара в пределах норм естественной убыли</li> <li>2. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов</li> <li>3. сумма недостачи товара сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи установлены)</li> </ol>
19.	Как во время проведения инвентаризации вносить в описи данные об остатках ценностей?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. со слов материально ответственных лиц</li> <li>2. по данным бухгалтерского учета</li> <li>3. после пересчета, взвешивания и измерения</li> </ol>
20.	Как списывается убыль ценностей в пределах норм?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. на виновных лиц</li> <li>2. на издержки производства и обращения</li> <li>3. на финансовый результат</li> </ol>
21.	Под пересортицей товара понимается:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отличие фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) от данных бухгалтерского учета</li> <li>2. сходство фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) от данных бухгалтерского учета</li> <li>3. равенство фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) с данными бухгалтерского учета</li> </ol>
22.	Взаимный зачет излишков и недостач допускается....	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. когда пересортица произошла в разные инвентаризационные периоды, у одного и того же материально-ответственного лица, в отношении ценностей одного и того же наименования</li> <li>2. когда пересортица произошла в один и тот же период, у одного и того же материально-ответственного лица, в отношении ценностей одного и того же наименования</li> <li>3. когда пересортица произошла в один и тот же период, у разных материально-ответственных лиц, в отношении ценностей одного и того же наименования</li> </ol>
23.	На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 99</li> <li>2. 94</li> <li>3. 91</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
24.	Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прочеркиваться</li> <li>2. заполняться прописными буквами</li> <li>3. ликвидироваться</li> </ol>
25.	Когда должна проводится плановая инвентаризация?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом</li> <li>2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации</li> <li>3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению</li> </ol>
26.	При смене материально-ответственного лица передача имущества другому материально ответственному лицу проводится....	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в тот же день</li> <li>2. в любой день</li> <li>3. только в конце месяца</li> </ol>
27.	При инвентаризации основных средств комиссия должна проверить наличие и правильность оформления...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. технического паспорта основных средств</li> <li>2. инвентаризационных описей основных средств прошлых лет</li> <li>3. оба варианта верны</li> </ol>
28.	В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (выберите полный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. перед составлением годовой отчетности, при получении имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д.</li> <li>2. перед составлением квартальной отчетности, при передаче имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д.</li> <li>3. перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д.</li> </ol>
29.	Выберите верное содержание хозяйственной операции к корреспонденции: дебет 41 кредит 91.01.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сумма недостачи материальных ценностей сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи не установлены или суд отказал во взыскании ущерба)</li> <li>2. отражена сумма претензии, предъявленная поставщику за недостачу материальных ценностей, возникшие по его вине</li> <li>3. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
30.	Выберите верную последовательность проведения инвентаризации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение инвентаризации, оформление результатов инвентаризации, утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации</li> <li>2. утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации, проведение инвентаризации, оформление результатов инвентаризации актом</li> <li>3. оформление результатов инвентаризации, проведение инвентаризации, утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации</li> </ol>
31.	Сличительную ведомость составляют...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. при проведении инвентаризации</li> <li>2. при проведении инвентаризации, в ходе которой выявлены излишки или недостачи</li> <li>3. только при проведении обязательной инвентаризации, в ходе которой выявлены излишки или недостачи</li> </ol>
32.	Приемами физического подсчета имущества являются ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. чет, обмен, взвешивание</li> <li>2. подсчет, обмер, взвешивание</li> <li>3. взвешивание, подсчет, обмен</li> </ol>
33.	Обязательно ли проведение инвентаризации кассы при уходе кассира в отпуск, на время отпуска должностные обязанности кассира возложены на старшего бухгалтера?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. да</li> <li>2. нет</li> <li>3. проводится на усмотрение руководства юридического лица</li> </ol>
34.	Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями является....	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сомнительным доходом</li> <li>2. сомнительным сбором</li> <li>3. сомнительным долгом</li> </ol>
35.	Как отражаются результаты инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отражаются в бухгалтерском учете на основании сличительных ведомостей</li> <li>2. отражаются в сличительных ведомостях и в карточках складского учета</li> <li>3. в бухгалтерском учете не отражаются</li> </ol>
36.	Что означает следующая проводка: дебет 94 кредит 10,41,43	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отражена недостача материальных ценностей</li> <li>2. оприходован излишек материальных ценностей</li> <li>3. списана недостача материальных ценностей</li> </ol>
37.	Является ли инвентаризация действительной, если на ней не присутствует материально-ответственное лицо?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. в определенных случаях да</li> <li>2. иногда</li> <li>3. нет</li> </ol>
38.	Инвентаризации подлежит...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. всё имущество организации независимо от его местонахождения</li> <li>2. только основные средства</li> <li>3. только материально-производственные запасы</li> </ol>

№	Вопросы	Варианты ответов
39.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности необходима, чтобы ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. знать действительные объемы обязательств перед контрагентами</li> <li>2. информировать налоговые органы об имеющихся объемах обязательств</li> <li>3. информировать, _____ обслуживающий организацию и банк об имеющихся объемах обязательств</li> </ol>
40.	Инвентаризация расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76</li> <li>2. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76</li> <li>3. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99</li> </ol>

## ОТВЕТЫ К ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1			■				■	■		■			■	■		■	■	■		
2				■		■					■	■								■
3	■	■			■				■						■				■	
№	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
1	■			■		■	■						■		■	■		■	■	
2		■	■		■					■	■	■								■
3								■	■					■			■			