

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-45
Курс		1
Семестр		
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		10
- лекции, уроки, час.		
- практические занятия, час.		8
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.		
- промежуточная аттестация, час.		2
Консультации, час.		8
Самостоятельная работа, час.		54
Итого объём образовательной программы, час.		72
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №69 от 05.02.2018.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Хлопенкова Л.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объем программы	5
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	9
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	9
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	9
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	10
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	11

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - Использовать прикладные программные средства

У2 - Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами

У3 - Использовать альтернативное программное обеспечение

Знать:

З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем

З2 - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

З3 - Правила оформления текстовых документов

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Раздел 1 Технологии создания и обработки текстовой информации	32	28	4		4				
Раздел 2 Автоматизация обработки информации	30	26	4		4				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2	
Консультации	8								8
Итого объем образовательной программы	72	54	10		8			2	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	10			10
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.	8			8
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.	2			2
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	54			54
Итого объем образовательной нагрузки, час.	72			72
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 1				
	Раздел 1 Технологии создания и обработки текстовой информации	32			
1.	Тема 1.1 Стандартные методы создания и обработки текстовой информации Практическое занятие №1 Форматирование текста, абзаца.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, Д1, Д2	У1, У2, У3, 31, 32, 33
2.	Практическое занятие №2 Создание многостраничного комплексного документа.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, У3, 31, 32, 33, ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа Применение табуляции в текстовом документе. Вставка и форматирование списков. Вставка и форматирование таблиц. Вставка и форматирование формул. Добавление колонтитулов. Создание и редактирование графических элементов. Поиск и замена текста и форматирования в документе. Создание многоколоночного текста. Создание нового стиля. Навигация в документе: сноски, оглавление, указатели, закладки, перекрестные ссылки.	28	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, У3, 32, 33, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
	Раздел 2 Автоматизация обработки информации	30			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
3.	Тема 2.1 Стандартные средства обработки данных в MS Excel Практическое занятие №3 Изучение интерфейса программы MS Excel, структуры рабочей книги. Ввод и редактирование данных. Использование мастера формул в Excel, работа со строкой формул.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, З2, ОК 01, ОК 02
4.	Практическое занятие №4 Применение относительной и абсолютной адресации.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, З2, ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Самостоятельная работа Сортировка и условное форматирование. Использование математических и статистических функций в формулах Создание связанных таблиц Поиск значений, организация обратного расчета Подбор параметра. Построение промежуточных итогов. Построение сводных таблиц. Применение логических функций. Решение комбинированных задач.	26	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, У3, З2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
5.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Консультации	8			
	Всего за 1 курс	72			
	Итого объём образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Информатика», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение
 - пакет прикладных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
 - пакет прикладных программ OpenOffice.org (Writer, Calc, Impress, Draw, Math).
- технические средства обучения:
 - компьютеры обучающихся;
 - мультимедийная установка.
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети академии.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Михеева, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. «Академия» 2021.

О2 **Михеева, Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. «Академия» 2021.

Дополнительная литература:

Д1 **Федотова, Е.Л.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024.

Д2 **Гвоздева, В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - Использовать прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах.	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1, 2
У2 - Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами	Умение работы с системным программным обеспечением: операционными системами, драйверами, утилитами	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1-4
У3 - Использовать альтернативное программное обеспечение	Умение использовать альтернативное ПО при работе с текстовой и числовой информацией	Практическое занятие №1, 3 Итоговая работа задание №3, 4
Знать:		
З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры ЭВМ.	Практическое занятие №1
З2 - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание программного и прикладного ПО, знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ.	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1, 2
З3 - Правила оформления текстовых документов	Знание правил оформления текстовых документов по ГОСТу.	Практическое занятие №1, 2 Итоговая работа задание №1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	1
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Хлопенкова Л.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.03 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и итоговой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - Использовать прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах.	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1, 2
У2 - Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами	Умение работы с системным программным обеспечением: операционными системами, драйверами, утилитами	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1-4
У3 - Использовать альтернативное программное обеспечение	Умение использовать альтернативное ПО при работе с текстовой и числовой информацией	Практическое занятие №1, 3 Итоговая работа задание №3, 4
Знать:		
З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры ЭВМ.	Практическое занятие №1
З2 - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание программного и прикладного ПО, знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ.	Практическое занятие №1-4 Итоговая работа задание №1, 2
З3 - Правила оформления текстовых документов	Знание правил оформления текстовых документов по ГОСТу.	Практическое занятие №1, 2 Итоговая работа задание №1

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие все запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- четыре практические работы

Количество вариантов:

4 варианта итоговой работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

в каждом варианте 10 задач.

Время проведения: 60 минут на выполнение заданий, 30 минут на проверку.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные программой работы выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания; при выполнении заданий студент внимательно смотрит на задание и выполняет его в соответствующем редакторе.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» за итоговую работу ставится, если студент выполнил 10 заданий.

Оценка «хорошо» за итоговую работу ставится, если студент выполнил 8 заданий.

Оценка «удовлетворительно» за итоговую работу ставится, если студент выполнил 6 задания.

Оценка «отлично» за итоговую работу ставится, если студент выполнил 5 и менее заданий или не выполнил ни одного задания.

Итоговая оценка результатов освоения программы определяется как средняя оценка за запланированные программой практические работы и итоговую работу.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все практические работы и итоговую работу в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все практические работы и итоговую работу в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все практические работы и итоговую работу в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все практические работы и итоговую работу в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил практические работы и итоговую работу не в полном объеме или выполнил не все практические работы и итоговую работу.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Практическое занятие №1
- 2) Практическое занятие №2
- 3) Практическое занятие №3
- 4) Практическое занятие №4
- 5) Дифференцированный зачет

3.2 Перечень заданий для подготовки к дифференцированному зачёту

Задание №1 Создать и оформить многостраничный комплексный документ в соответствии с образцом.

Задание №2 Создать книгу *.xls в соответствии с образцом, расчеты должны выполняться с использованием формул.

Задание №3 Создать и оформить многостраничный комплексный документ *.odt в соответствии с образцом.

Задание №4 Создать табличный документ *.ods в соответствии с образцом, расчеты должны выполняться с использованием формул.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.03 Информатика
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Хлопенковой Л.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России №69 от 05.02.2018.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.