

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.12 Бюджетирование на предприятии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл	на базе 11 кл
Группа	ДБ-41	-
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	48	-
- лекции, уроки, час.	28	-
- практические занятия, час.	16	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час	-	-
- промежуточная аттестация, час	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.	-	-
- самостоятельная работа, час	-	-
- консультации, час	-	-
- экзамен, час	-	-
Самостоятельная работа, час	-	-
Итого объём образовательной программы, час	48	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы.	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	7
2.1. Структура и объём программы	7
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3 Тематический план и содержание программы	12
3. Условия реализации программы	17
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	17
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	19
4. Контроль и оценка результатов освоения программы	19
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	22

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирует навыки и умения осуществлять процесс бюджетирования на предприятии, значимости для предприятия разработки и внедрения данного процесса. Формирует у студентов общие и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), позволяет обеспечить формирование, как предметных умений, так и универсальных учебных действий студентов, а также способствует достижению личностных результатов, которые в дальнейшем позволят студентам применять полученные знания и умения для решения различных жизненных задач.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;

У2 – применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;

У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;

У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.

Знать:

З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;

З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;

З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;

З4 – структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки

З5 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Использование часов вариативной части

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и целиком состоит из вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением так как способствует формированию умений осуществлять процесс бюджетирования на предприятии с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Пассажиравтотранс», который занимается эксплуатацией наземного городского транспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу эксплуатации, финансово-экономические структуры и бухгалтерию.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работа	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	12		12	12				
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.	32		32	16	16			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	4		4					4
Итого объем образовательной программы	48	0	48	28	16	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Объём образовательной программы в т.ч.:					26	22			48
- лекции, уроки, час.					18	10			28
- практические занятия, час.					6	10			16
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа									
- промежуточная аттестация, час					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.									
- самостоятельная работа, час									
- консультации, час									
- экзамен, час									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					26	22			48
Форма промежуточной аттестации					семестровый контроль	семестровый контроль			семестровый контроль

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5				
	Раздел 1 Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии	26			
1.	Тема 1.1 Бюджетирование как управленческая технология Сущность бюджетного управления, цели и задачи. Проверочная работа № 1	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 62-74	31 ОК 01 – 04
2.	Тема 1.2 Бюджет и план. Бюджетирование. Определяющие характеристики бюджета и бюджетирования. Объект бюджетирования, Бюджетные показатели. Функции бюджета предприятия. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования. Воспитательный компонент. Беседа: «Грамотность расширяет личные возможности» (приурочена к Международному дню распространения грамотности).	2	Презентация по теме	01 стр.76-82	31 ОК 01-04
3.	Тема 1.3. Финансовая структура компании. Технология построения. Участники процесса бюджетного управления. Технология построения финансовой структуры. Проверочная работа № 2	2	Презентация по теме	01 стр.88-94 02 стр 43-56	32 ОК 02
4.	Тема 1.4 Понятие центров ответственности и их классификация. Определение центра ответственности. Классификация центров ответственности. Проверочная работа № 3	2	Презентация по теме	01 стр. 96-114	31, 33 ОК 02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.5 Методы и инструменты бюджетного планирования. Бюджетные нормативы, техника составления бюджетов. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме	01 стр. 116-125	32, 33 ПК 4.1
6.	Тема 1.6. Виды бюджетов и их особенности. Разновидности бюджетов. Классификация подходов к разработке бюджетов. Подходы к разработке бюджетов для различных типов центров ответственности. Проверочная работа № 4	2	Презентация по теме	01 стр 132-149	33-34 ОК 01-04 ПК 4.1
7.	Практическое занятие 1 Составление бюджета продаж	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У1,У2 ОК 01-04 ПК 4.1-4.2
8.	Практическое занятие 2 Составление бюджета производства	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У3 ОК01-04 ПК 4.1-4.2
9.	Практическое занятие 3 Составление бюджета прямых материальных затрат	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У3 ОК01-04 ПК 4.1-4.2
	Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии.				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
10	Тема 2.1 Сущность бюджетного процесса Инфраструктура бюджетного процесса. Организационная структура бюджетного процесса. Система управления бюджетированием. Содержание бюджетного управления. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме	01 стр.146-162	34 ОК 01-04 ПК 4.3
11	Тема 2.2 Структура общего бюджета предприятия Структура системы бюджетов на предприятии. Состав операционного бюджета. Состав финансового бюджета. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме	02.стр 165-178	34,35 ОК 01-04 ПК 4.4
12	Тема 2.3 Этапы бюджетного процесса в коммерческой организации Технология составления бюджетов организации. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме		35 ОК 01-04 ПК 4.5
13	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего семестр 5	26			
	Семестр 6	20			
1.	Практическое занятие 4 Составление бюджета коммерческих и управленческих расходов	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У4 ОК 01-02 ПК 4.5
2.	Практическое занятие 5 Составление прогнозного отчёта о доходах и расходах	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У4 ОК 01-02 ПК 4.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
3.	Практическое занятие 6 Составление бюджета инвестиций	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У5 ОК 01-02 ПК 4.5-4.6
4.	Практическое занятие 7 Составление бюджета налоговых платежей	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У5 ОК 01-04 ПК 4.3
5.	Практическое занятие 8 Составление бюджета движения денежных средств	2	Методическое указание по выполнению практической работы		У4,У5 ОК 01-04 ПК 4.6
6.	Тема 2.3 контроль за выполнением бюджета Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета. Воспитательный компонент Беседа «Великие люди и открытия экономической науки» (приурочена ко дню Российской науки).	2	Презентация по теме	02 стр 150-164	32 ОК 01-02 ПК 4.7
7.	Тема 2.4 Основные этапы контроля за исполнением бюджета. Система контроля в процессе исполнения бюджетов. Устный опрос	2	Презентация по теме	02 стр 166-180	32 ОК 01,02 ПК 4.7
8.	Тема 2.5 Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета Способы и методика проведения финансово-экономического анализа исполнения бюджета. Проверочная работа № 5	2	Презентация по теме	01 стр 164-170	33 ОК 01-02 ПК 4.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	<p>Тема 2.6. План-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения. Методика проведения анализа исполнения сводного бюджета. Контрольная работа №1 Анализ исполнения бюджета организации.</p>	2	Презентация по теме	02 стр.180-189	33,34 ОК 01-02 ПК 4.6
10.	<p>Тема 2.7 Проблемы бюджетирования. Проблемы постановки бюджетирования в российских транспортных компаниях.</p>	2	Презентация по теме		32 ОК 01-02 ПК 4.7
11.	<p>Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля</p>	2			
	<p>Всего за 6 семестр</p>	22			
	<p>Итого объем образовательной программы.</p>	48			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1) Кабинет «Бухгалтерской финансовой отчётности и аудита», оснащённый:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением «Консультант+» «1С-Бухгалтерия».

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

01. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика).

02. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 года.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	владение методами сбора, обработки и анализа экономических данных; -пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Устный опрос
У2 - применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	- владение эффективным инструментарием увязки текущего бюджетирования с целевыми установками и параметрами стратегического развития предприятия	Проверочная работа № 1
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления при бюджетном управлении	Проверочная работа №2
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	- владение основами построения, расчета и анализа показателей, формирующих бюджеты	Контрольная работа № 1
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	-планирование и прогнозирование доходов и расходов	Устный опрос
Знать:		
З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	- владение способами управленческого учёта	Проверочная работа №3
З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	- построение бюджетов	Проверочная работа №4
З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования деятельности организации;	- обосновывать результаты в соответствии с принятыми стандартами и терминологией	Проверочная работа №5
З4 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	- методика составления сводного баланса	Устный опрос

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	-владение способом и методикой проведения анализа	Устный опрос

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.12 Бюджетирование предприятия

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 27 марта 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.12 Бюджетирование на предприятии.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля
- промежуточной аттестации во 6 семестре в форме семестрового контроля.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль проводится индивидуально для подгрупп по 5 человек в виде устного ответа на вопросы и решения задач.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 собирать необходимую информацию для разработки планов и бюджетов;	владение методами сбора, обработки и анализа экономических данных; -пользоваться нормативами и информационно-справочной системой для поиска информации по финансовому и налоговому учёту	Устные ответы на вопросы № 1,2
У2 - применять различные управленческие решения в процессе бюджетного управления и отвечать за достижения результатов в ЦФО;	- владение эффективным инструментарием увязки текущего бюджетирования с целевыми установками и параметрами стратегического развития предприятия	Устные ответы на вопросы № 3, 4,5,
У3 – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы при бюджетном управлении;	- умение анализировать во взаимосвязи экономические явления при бюджетном управлении	Устные ответы на вопросы № 6
Знать:		
З1 – основы управленческого учёта и его роль в планировании;	- владение способами управленческого учёта	Устные ответы на вопросы № 7,8
З2 – технику построения бюджетов и бюджетные нормативы;	- построение бюджетов	Устные ответы на вопросы № 9-13
З3 – основную терминологию планирования и бюджетирования	- обосновывать результаты в соответствии с принятыми стандартами и терминологией	Устные ответы на вопросы № 14

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
деятельности организации;		

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У4 – разрабатывать бюджеты с учётом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	- владение основами построения, расчета и анализа показателей, формирующих бюджеты	Тестовое задание Вопрос № 6-8, 14-20
У5 – планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток предприятия.	планирование и прогнозирование доходов и расходов	Тестовое задание Вопросы № 12,13
Знать:		
34 - структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов и порядок их разработки	- методика составления сводного баланса	Тестовое задание Вопрос 1-7
35 – план-факт анализ исполнения сводного бюджета и принципы его проведения.	владение способом и методикой проведения анализа	Тестовое задание Вопросы № 19-20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приёма: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

4 проверочные работы

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Семестровый зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных заданий: в каждом варианте задания 2 теоретических вопроса и 2 задачи.

Время проведения: 30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу

30 минут на выполнение заданий, 30 минут на проверку.

Оборудование: ПК с программным обеспечением: справочно-информационная система Консультант Плюс.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом семестрового контроля преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа;

при решении задачи – можно пользоваться электронными таблицами и программой Консультант.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приёма: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- контрольная работа № 1 «Анализ исполнения бюджета организации».

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тестирование состоит из 20 вопросов, в каждом вопросе предусматривается один вариант ответа.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом семестрового контроля преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2. Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения формулы с пояснениями, представить и обосновать решение.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

3.1. Перечень вопросов для подготовки к семестровому контролю

1. Финансовая структура компании.
2. Объект бюджетирования.
3. Этапы бюджетного процесса организации.
4. Этапы процесса разработки оперативного бюджета.
5. Технология построения финансовой структуры.
6. Классификация центров ответственности.
7. Бюджетные нормативы.
8. Техника составления бюджетов.
9. Составление бюджета продаж.
10. Составление бюджета производства.
11. Бюджет прямых материальных затрат.
12. Бюджет трудовых затрат.
13. Бюджет общепроизводственных расходов.
14. Бюджетный процесс и его организационная структура.

3.2. Перечень примерных задач для подготовки к семестровому контролю

1. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Определить сумму общих затрат для производства 230 000 единиц продукта в следующем году.
2. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 200 руб, продукта Б – 300 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. Определить, сколько будет начислено вознаграждение в соответствии с бюджетом, отделу продаж .
3. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасятся вовсе. Какая сумма поступит в сентябре на расчетный счет предприятия ?
4. Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:
 - выплата заработной платы – 40 тыс. руб.,
 - оплата материалов – 30 тыс. руб.;
 - погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
 - оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
 - амортизация – 8 тыс. руб.;

Определить конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

3.3. Перечень вопросов для подготовки к семестровому контролю

1. Разработка плана прибылей и убытков организации.
2. Виды бюджетов управленческого учёта.
3. Информационная база для бюджетирования предприятия.
4. Функции бюджета.
5. Бюджетный цикл управленческого учёта.
6. Составление статичных бюджетов.
7. Разработка генерального бюджета.
8. Бюджет денежных средств, этапы разработки.
9. Показатели оценки результатов деятельности организации.
10. Составление оперативного бюджета организации.
11. В каком бюджете рассчитываются материальные затраты.
12. Составление плана доходов и расходов.
13. Расчёт издержек организации при выпуске продукции.
14. Расчёт гибкого бюджета затрат предприятия.
15. Расчёт общих производственных затрат на выпуск продукции.
16. Уровни анализа отклонений фактических и бюджетных затрат.
17. Определение финансового результата от реализации (выручка).
18. Бюджет налоговых платежей.
19. Анализ исполнения сводного бюджета.
20. Планирование объёма продаж.

ЗАЧЁТНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Дисциплина: ОП 12Бюджетирование предприятия
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Курс 3семестр 5

1. Финансовая структура компании. Технология построения.
2. Этапы бюджетного процесса в коммерческой организации.
3. Задачи:

1. В течение квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Определить сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала.

2. Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

- расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
- амортизация (за год) – 1000 руб.

Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят: определить.

Спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км. Выберите правильный ответ:

- а) 150 тыс. руб.;
- б) 200 тыс. руб.;
- в) 180 тыс. руб.;

Преподаватель: Михайлова Е.А.

ЗАЧЁТНОЕ ЗАДАНИЕ 2

Дисциплина: ОП 12 Бюджетирование предприятия
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Курс 3семестр 5

1. Стандартные процедуры контроля исполнения бюджета предприятия.
2. Этапы процесса разработки оперативного бюджета.
3. Задачи:

1. Разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации на 2023г., оценить исполнение бюджетов, сформулировать выводы на основе проведенного анализа:

- бюджет доходов (продаж) (в руб.);
- бюджет производства (в ед.);
- бюджет использования и покупки прямых материалов;
- бюджет трудовых затрат;
- бюджет накладных расходов;
- бюджет себестоимости проданной продукции;
- бюджет запасов для прямых материалов и готовой продукции;
- бюджет движения денежных средств;
- прогнозный отчет о финансовых результатах.

2. Оценить исполнение бюджетов, сформулировать отчет на основе проведенного анализа.

разработать и обосновать решения по ценообразованию на производимую продукцию.

определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании.

Студенту необходимо создать пакет документации, включающий:

- Разработанную систему бюджетов для организации;
- Отчет по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов;
- Отчет по результатам разработанной стратегии ценообразования;
- Отчет по оценке эффективности финансирования оборотного капитала.

Сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
2.	Сокращенное наименование	ООО
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	353560
4.	Субъект Российской Федерации	
5.	Город (волость и т.п.)	
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
7.	Дом (владение и т.п.)	
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1052327419430
11.	Дата регистрации	24.01.2018
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
12.	Код и наименование вида деятельности	10.51.3 Производство

В ООО учет расходов осуществляется по статьям:

Расходы на сырье и материалы
 Транспортные расходы;
 Расходы на оплату труда;
 Отчисления на социальные нужды;
 Расходы на аренду и содержание зданий и оборудования;
 Расходы на амортизацию основных средств;
 Расходы на топливо, газ и электроэнергию для производственных нужд
 Расходы на рекламу
 Управленческие расходы.
 Остатки по счетам:

<i>Наименование</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Денежные средства	50000
Основные средства (остаточная стоимость)	4250000
Текущие обязательства	472651
Краткосрочные кредиты	4500000
Собственный капитал	10000

Информация:

Прочих расходов на предприятии за 2023 г. по соответствующим статьям бюджета запланировано:

- расходы на содержание и эксплуатации офисного здания и оборудования – 57 500 руб., в т.ч. амортизация – 17900 руб.,
- расходы на содержание и эксплуатации производственного здания и оборудования – 63000руб. , в т.ч. амортизация – 24600 руб.

- расходы по содержанию автотранспорта – 232 000 руб.,
- прочие расходы – 42 100 руб.,
- расходы на рекламу – 152 000 руб.

Отчёт о выполнении бюджета за 2023 год

<i>Статья бюджета</i>	<i>Фактические данные</i>
Стоимость сырья	6015289
Оплата труда	2542000
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	785478
расходы на содержание и эксплуатации офисного здания и оборудования	55215
расходы на содержание и эксплуатации производственного здания и оборудования	68218
расходы по содержанию автотранспорта	243569
прочие расходы	54021
расходы на рекламу	159845

Преподаватель: Михайлова Е.А.

ТЕСТИРОВАНИЕ

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:	а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса; б) бюджета административных расходов; в) бюджета коммерческих затрат; г) бюджета общепроизводственных расходов.
2.	В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов	а) плановые и фактические; б) генеральные и частные; в) гибкие и статичные;
3.	В процессе бюджетирования используется	а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация; б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее; в) как прогнозные, так и фактические данные;
4.	Важнейшими функциями бюджета являются	а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации; б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений; в) координация деятельности различных подразделений организации; г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
5.	Бюджетным циклом в управленческом учёте называют	а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации; б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений; в) координация деятельности различных подразделений организации; г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
6.	Этапами бюджетного цикла являются	а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации; б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений; в) координация деятельности различных подразделений организации; г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
7.	<i>Статичный бюджет</i> – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:	а) верным; б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?	а) бюджет коммерческих расходов; б) бюджет продаж; в) бюджет производства; г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
9.	Бюджет денежных средств разрабатывается до	а) бюджет коммерческих расходов; б) бюджет продаж; в) бюджет производства; г) бюджет себестоимости реализованной продукции.
10.	Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:	а) плановые показатели этого месяца; б) фактические показатели за предыдущей месяц; в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.
11.	В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:	а) плана прибылей и убытков; б) прогнозного бухгалтерского баланса; в) бюджета денежных средств;
12.	Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:	а) бюджет общепроизводственных расходов; б) бюджет коммерческих расходов; в) бюджет производства; г) бюджет продаж.
13.	План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:	б) бюджета административных расходов; в) бюджета коммерческих затрат; г) бюджета общепроизводственных расходов.
14.	Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:	а) 3 000 руб; б) 2 400 руб; в) 2 000 руб;
15.	Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:	а) $Y = 80\ 000 + 125X$; б) $Y = 30\ 000 + 125X$ в) $Y = 50\ 000 + 125X$
16.	Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:	а) 433 000 руб; б) 400 000 руб; в) 350 000 руб;

№	Вопросы	Варианты ответов
17.	Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:	а) низший и высший; б) первый и второй; в) арифметический и алгебраический; г) нулевой, первый, второй и третий.
18.	Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:	а) 100 000 руб; б) 97 000 руб; в) 105 000 руб;
19.	Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:	а) 137 500 руб; б) 120 000 руб; в) 140 000 руб;
20.	Начальные запасы продукции составляют 10 000 ед. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40 000 ед продукции. Планируемый объем продаж составит:	а) 60 000 ед; б) 70 000 ед; в) 50 000 ед; г) ни один ответ не верен

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по учебной дисциплине ОП.12 Бюджетирование на предприятии
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Бюджетирование на предприятии введена и составлена образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Пассажиравтотранс», который занимается эксплуатацией наземного городского транспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу эксплуатации, финансово-экономические структуры и бухгалтерию.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Бюджетирование на предприятии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент:

преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.