

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	3	-
Семестр	5.6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	48	-
- лекции, уроки, час.	32	-
- практические занятия, час.	12	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	48	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	13
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	14
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	16

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов среднего звена правовой грамотности, воспитание уважения к закону

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Знать:

31 виды административных правонарушений и административной ответственности;

32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

34 организационно-правовые формы юридических лиц;

35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности

36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для расширения знаний и умений применять нормативно-правовые акты и использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	8	-	8	6	2	-	-	-
Раздел 2. Право и экономика.	6	-	6	4	2	-	-	-
Раздел 3. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	6	-	6	4	2	-	-	-
Раздел 4. Государственная политика в сфере занятости населения.	4	-	4	4	-	-	-	-
Раздел 5. Труд и социальная защита	20	-	20	14	6	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля, семестрового контроля	4	-	4	-	-	-	-	4
Итого объем образовательной программы	48	0	48	32	12	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					26	22			48
- лекции, уроки, час.					18	14			32
- практические занятия, час.					6	6			12
- лабораторные занятия, час.					0	0			0
- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					0	0			0
- самостоятельная работа, час.					0	0			0
- консультации, час.					0	0			0
- экзамен, час.					0	0			0
Самостоятельная работа, час.					0	0			0
Итого объём образовательной программы, час.					26	22			48
Форма промежуточной аттестации					СК	СК			СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5				
	Раздел 1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.	8			
1.	Введение . Цели и задачи учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тема1.1 . Конституция РФ - основной закон РФ. Государственное устройство в РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство и гражданское общество. Входной контроль знаний. Тест на знание правовых знаний	2	Презентация по теме	О1,стр.30-42	ОК 01- ОК 06 35, 37
2.	Тема 1.2. Федеральное Собрание – Парламент РФ, Система органов государственной власти в Российской Федерации: порядок формирования и сроки полномочий. Требования к кандидатам к депутатам Государственной Думы и сенаторам Совета Федерации. Институт Президентства в России. Воспитательный компонент. Беседа «Государственный флаг РФ»	2	Презентация по теме	О1,стр.30-42	ОК 01- ОК 06 35, 37
3.	Тема 1.3. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы. Способы получения гражданства. Общий и упрощенный порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме	ДЗ ФЗ РФ « О гражданстве в РФ»	ОК 01-ОК 06 39, 37
4.	1.4.Практическая работа №1 Определение оснований приобретения российского гражданства в упрощенном порядке на основании анализа ФЗ РФ «О гражданстве РФ» от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ	2	Методическое указание по выполнению практической работы	ФЗ РФ №138 «О гражданстве в РФ»	ОК 01-ОК 06 У1- У3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2. Право и экономика.	6			
5.	Контрольная работа №1 Тема «Основы конституционного строя РФ» по разделу 1. Тема 2.1. Физические лица и юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в РФ.	2	Презентация по теме	О1,стр.65-74	ОК 01-ОК 06 310, 37
6.	Тема 2.2. Юридические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица, способы создания ЮЛ, порядок регистрации юридических лиц. Формы реорганизации Ю.Л. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	Презентация по теме	О1,стр.65-74	ОК 01-ОК 06 34, 310, 37
7.	Практическая работа № 2 Определение порядка и оснований ликвидации юридического лица на основании анализа статей ГК РФ.	2	Методические рекомендации по выполнению практически работ	О1,стр.65-74	ОК 01-ОК 06 У1-У3
	Раздел 3. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	6			
8.	Контрольная работа № 2 тема «Право и экономика» по разделу 2 Тема 3.1. Гражданско-правовой договор (ГПД): понятие, виды, содержание. Порядок заключения и расторжения ГПД. Оферта, акцепт. Публичная оферта. Алгоритм характеристики гражданско-правового договора.	2	Презентация по теме	О1,стр.99-110 Д3	ОК 01- ОК 06 32, 37

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 3.2. Договор перевозки груза и пассажиров. Ответственность перевозчика за несоблюдение условий договора. Анализ существенных договоров перевозки грузов по алгоритму.	2	Презентация по теме	ДЗ ГК РФ, глава 40 ст. 784-800	ОК01-ОК06 32, 37
10.	Практическая работа № 3 Составление претензии и искового заявления по одному из двух изученных гражданско-правовых договоров.	2	Методические рекомендации по выполнению практически работ	ОЗ	ОК01-ОК-06 32,33, 37
	Раздел 4. Государственная политика в сфере занятости населения.	4			
11.	Контрольная работа №3 тема «Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности» по разделу 3 Тема 4.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ. Статус безработного, права и обязанности. Порядок постановки на учет в службу занятости населения в РФ.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ ФЗ РФ « О занятости населения в РФ»	ОК 01- ОК 06 311, 37 У3
12.	Тема 4.2. Государственные гарантии безработным. Порядок и условия начисления пособия по безработице. Решение ситуативных задач по теме занятия Контрольная работа №4 тема «Государственная политика в сфере занятости населения» по разделу 4	2	Методические рекомендации по выполнению практически работ	ДЗ ФЗ РФ « О занятости населения в РФ»	ОК 01- ОК 06 311, 37 У3
13.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 5 семестр	26			
	Семестр 6				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 5. Труд и социальная защита	20			
1.	Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор: понятие, его особенности, содержание трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу. Отличие трудового договора и договоров гражданско-правового характера,	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.133-143 ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37
2.	Тема 5.2.Практическая работа № 4 Определение порядка заключения ТД проведение Деловой игры: Заключение трудового договора	2	Методические рекомендации по выполнению практически работ	О3 ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37 У1-У3
3.	Тема 5.3. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу. Определение порядка перевода работника на другую работу на основании гл.12 ТК РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.151-155 ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37
4.	Тема 5.4. Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа и работа по совместительству. Выполнение теста.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.155-171 ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37
5.	Тема 5.5. Материальная ответственность работника и работодателя по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Основания привлечения к материальной ответственности несовершеннолетних работников. Порядок привлечения к материальной ответственности	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.171-181 ДЗ	ОК01-ОК06 36, 37
6.	Тема 5.6. Дисциплинарная ответственность по трудовому договору: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника на основе анализа ТК РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.171-181	ОК01-ОК06 36, 37
7.	Тема 5.7 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания прекращения трудового договора.	2	Трудовой кодекс РФ	О1,стр.171-181	ОК01-ОК06 38, 37

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8.	Практическая работа № 5 Определение оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление заявления об увольнении.	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	ОЗ ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37 У1-У3
9.	Тема 5.8 Административное правонарушение: понятие признаки. Виды административных наказаний. Практическая работа № 6 Определение административной ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без лицензии.	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	ОЗ ДЗ	ОК01-ОК06 31, 37 У1-У3
10.	Контрольная работа №5 тема «Трудовое право» по разделу 5 Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	2	Решение ситуативных задач	ОЗ ДЗ	ОК01-ОК06 38, 37 У1-У3
11.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			ОК01-ОК06
	Всего за 6 семестр	22			
	Итого объем образовательной программы	48			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой литературы;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Румынина В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / В. В. Румынина. – Москва: ОИЦ Издательский центр «Академия», 2021.

О2 **Касьянова Е.В.** Методические рекомендации для выполнения практических работ/ Е.В. Касьянова – СПб.: АТТ, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 22.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д2 **Анисимов А.П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 29.11.2023)

Д3 **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
3. Федеральный закон от 14.02.2024 № 12-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"
4. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция);
5. Основные изменения в КоАП РФ в 2023 году" (Консультант Плюс, 2023)
6. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-правильность выбора нормы права для решения типовых задач; -определение способов правового поведения в определенной правовой ситуации: порядок и основания ликвидации юридического лица; -уметь применять права и свободы человека и гражданина в РФ;	Контрольные работы №1 - №5 Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №3 Практическая работа №4 Практическая работа №5 Практическая работа №6
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	- выбор форм юридической защиты; - составление исковых заявлений, претензий в соответствии с требованиями; - определение подведомственности и подсудности споров, разрешаемых судами.	Практическая работа №3 Контрольная работа №3
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -определение оснований прекращения трудового договора; -оформление заявлений о приеме на работу и увольнении;	Контрольная работа №1-№5 Практическая работа №4 Практическая работа №5
Знать:		
З1 виды административных правонарушений и административной ответственности	-виды административных наказаний в сфере предпринимательской деятельности; - требования к составлению трудового договора, претензий и исковых заявлений; - знать порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; -знать организационно-правовые формы	Контрольная работа №1-№5 Практическая работа №1 Практическая работа №2 Практическая работа №3 Практическая работа №4 Практическая работа №5 Практическая работа №6

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>юридических лиц; -знать положения Конституции РФ об основных правах и свободах человека и гражданина РФ; -правовой статус гражданина и основные способы получения гражданства в РФ; -знать трудовые правоотношения, порядок заключения и расторжения договора; -обязанности сторон трудового договора, виды трудового договора, изменение трудового договора; - знать порядок привлечения к материальной ответственности и способы возмещения материального ущерба, - знать гражданско-правовое положение юридических лиц, ИП и самозанятых граждан РФ; -знать правовое положение занятых граждан в РФ; социальные гарантии безработным и порядок начисления пособия в РФ;</p>	
32 классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов		Практическая работа №2, №3, №4, №5
33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Знать способы защиты своих прав: юрисдикционные и неюрисдикционные; зять порядок и требования к составлению претензии и искового заявления; сроки исковой давности;</p>	Практическая работа № 3 Контрольная работа №3
34 организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Знать организационно-правовые формы юридических лиц по целям деятельности, порядок создания, ликвидации юридического лица, формы реорганизации, способы и основания ликвидации ЮЛ.</p>	Практическая работа №2 Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		Практическая работа №1 Практическая работа №4 Контрольная работа №5
36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника		Контрольная работа №5
37 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		Контрольная работа №5
38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Практическая работа №4 Контрольная работа №5
39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		Практическая работа №1
310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Практическая работа №2
311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		Контрольная работа №4

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	3	-
Семестр	5.6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Семестровый контроль	-

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля и устного опроса;
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме семестрового контроля и устного опроса;

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Умение анализировать нормативно-правовые акты работать с документами, демонстрирует умение применять полученную информацию для применения в профессиональной деятельности. умение анализировать ситуации с правовой точки зрения, получать ответы на правовые вопросы;	Практические работы №1 - №3 Контрольные работы №1 - №5
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Умение составлять претензии и исковые заявления по отдельным видам договорных обязательств; умение рассчитать материальный ущерб и размер госпошлины;	Практическая работа №3
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Умение анализировать гражданско-правовой договор.	Контрольная работа №3
Знать:		
32 классификацию, основные	Знание основных	Контрольная работа №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
виды и правила составления нормативных документов	требований к составлению гражданско-правовых договоров; претензий и исковых заявлений; заявлений на прием на работу и увольнения с работы.	Контрольная работа №5 Практическая работа №2 и №3
33 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрирует знание о порядке и условиях предъявления претензий и исковых заявлений в суд, сроки исковой давности для предъявления исковых заявлений;	Контрольная работа №3 Практическая работа №3
34 организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрирует знания о организационно-правовых формах юридических лиц, порядке создания, реорганизации и способах ликвидации;	Контрольная работа №2
35 основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Знают основные положения Конституции РФ о правах и свободах гражданина и человека, статусе гражданина, порядке и условиях приобретения гражданства в РФ; порядке формирования палат парламента, требования к кандидатам; Знают и демонстрируют знания о порядке избрания Президента РФ, требованиях к избранию на должность, сроки полномочий, символы президентской власти.	Контрольная работа №1 Практическая работа №1
39 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Знает права и свободы гражданина и механизмы их реализации в судебном и внесудебном порядке;	Контрольная работа №1 Практическая работа №1
310 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Знает и демонстрирует знания о гражданско-правовом положении индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в РФ; признаки ИП и самозанятых; виды деятельности разрешенные законом для осуществления	Контрольная работа №2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	предпринимательской деятельности и самозанятых; виды и размер налогов для ЮЛ, ИП и самозанятых граждан;	
311 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Демонстрирует знание о порядке и условиях постановки на учет в службе занятости, социальных гарантиях для безработных граждан, порядке, размерах, назначения пособия по безработице;	Контрольная работа №4

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Умение анализировать нормативно-правовые акты работать с документами, демонстрирует умение применять полученную информацию для применения в профессиональной деятельности. умение анализировать ситуации с правовой точки зрения, получать ответы на правовые вопросы;	Практические работы №1-№3 Контрольные работы №1-№5
У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Умение составлять претензии и исковые заявления по отдельным видам договорных обязательств; умение рассчитать материальный ущерб и размер госпошлины;	Практическая работа №4 Контрольная работа №5
У3 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Умение анализировать гражданско-правовой договор.	Контрольная работа №5 Практическая работа №5-
Знать:		
31 виды административных правонарушений и административной ответственности	Знание административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.	Контрольная работа №5 Практическая работа №6
32 классификацию, основные	Знание основных	Контрольная работа №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
виды и правила составления нормативных документов	требований к составлению гражданско-правовых договоров; претензий и исковых заявлений; заявлений на прием на работу и увольнения с работы.	Контрольная работа №5 Практическая работа №2 и №3
36 нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Демонстрирует знания о порядке привлечения к материальной ответственности работника, способах возмещения ущерба, о видах материальной ответственности, случаи освобождения от материальной ответственности, сроки привлечения к материальной ответственности.	Контрольная работа №5

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- четыре контрольных работы;
- три практические работы;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- одна контрольная работа;
- три практические работы;

Количество работ:

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает запланированные программой работы;

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме

или выполнил не все все запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все все запланированные программой работы полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все все запланированные программой работы полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объеме или выполнил не все запланированные программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1. Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 1) Контрольная работа №1 «Основы конституционного строя РФ»
- 2) Контрольная работа №2 «Право и экономика»
- 3) Контрольная работа №3 «Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности»
- 4) Контрольная работа №4 «Государственная политика в сфере занятости населения».
5. Отчёт по практическим работам:
 - 5.1) Практическая работа №1 «Определение оснований приобретения российского гражданства в упрощенном порядке на основании анализа ФЗ РФ «О гражданстве РФ» от 28 апреля 2023 г. N 138-ФЗ»
 - 5.2) Практическая работа №2 Определение порядка и оснований ликвидации юридического лица на основании анализа статей ГК РФ.
 - 5.3) Практическая работа №3 «Составление претензии и искового заявления по одному из двух изученных гражданско-правовых договоров»
 - 5.4) Практическая работа №4 «Определение порядка заключения ТД
Деловая игра: Заключение трудового договора»

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

5. Контрольная работа №5 «Трудовое право».
6. Отчёт по практическим работам:
 - 6.1) Практическая работа № 5 «Определение оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление заявления об увольнении»
 - 6.2) Практическая работа № 6 «Определение административной ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без лицензии»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Касьяновой Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена и составлена образовательным учреждением.

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Семенкова Н.В.