

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от 24 апреля 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от 24 апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	42	-
- лекции, уроки, час.	24	-
- практические занятия, час.	16	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	42	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 69 от 05.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Холодова С.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	11
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение 1 комплект контрольно-оценочных средств	13

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели дисциплины:** дать представление об основах и принципах развития менеджмента.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;

У5 - определять необходимые источники информации;

У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования;

У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

Знать:

31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;

32 - внешняя и внутренняя среда организации;

33 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;

34 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и

оценку рисков.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

<b>Знания и умения, которые углубляются</b>	<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Общая характеристика менеджмента.	2	Для приобретения навыков выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.
32 - внешняя и внутренняя среда организации.	Организация как объект менеджмента.	4	Для получения знаний о внешней и внутренней среде организации.
<b>Итого</b>		<b>6</b>	

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	6		6	6				
Тема 1. Общая характеристика менеджмента.	14		14	10	4			
Тема 2. Организация как объект менеджмента.	20		20	8	12			
Тема 3. Практика менеджмента.	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета								
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год Курс Семестр	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>				42					42
- лекции, уроки, час.				24					24
- практические занятия, час.				16					16
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.				2					2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
<b>Самостоятельная работа, час.</b>									
<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>				42					42
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				ДЗ					ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<b>Семестр 4</b>	<b>42</b>			
	<b>Тема 1 Общая характеристика менеджмента.</b>	<b>6</b>			
<b>1</b>	Введение. Цель и задачи преподавания дисциплины. Входной контроль базовых знаний по дисциплине. <b>Воспитательный компонент.</b> Беседа на тему: «Социальная ответственность российского бизнеса в период выполнения специальной военной операции на Украине» Приурочена ко Дню Защитника Отечества.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 3-6	У1, У2, У3 31, 32 ОК 01, ОК02, ОК 03
<b>2</b>	Сущность и виды менеджмента. Методы менеджмента. Эволюция менеджмента. Научные подходы в менеджменте. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 6-23	У1, У2, У3 31, 32 ОК 01, ОК02
<b>3</b>	Функции менеджмента. Планирование, организация, мотивация, контроль. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 28-44	У1, У2, У3 31, 32 ОК 02
	<b>Тема 2. Организация как объект менеджмента.</b>	<b>14</b>			
<b>4</b>	<b>Контрольная работа №1</b> «Общая характеристика менеджмента» по теме 1. Характеристика внешней и внутренней среды организации. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 48-53	У4, У5, У6 33, 34 ОК 01, ОК 03 ПК 2.6
<b>5</b>	Этика менеджмента и социальная ответственность организации. Коммуникации в менеджменте. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.56-63	У4, У5, У6 33, 34 ОК 04
<b>6</b>	Управленческие решения. Организационная культура. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.63-82	У4, У5, У6 33, 34 ОК02, ОК 04

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.16-25	У4, У5, У6 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03 ПК 4.5
8	Современные проблемы менеджмента. Токсичный персонал: сущность и особенности управления. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.86-95	У7, У8, У9 34, 35 ОК 02, ОК 05
9	<b>Практическое занятие №2</b> Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Токсичный персонал: сущность и особенности управления».	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.48-53	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК09 ПК 4.5, ПК 4.6
10	Направления развития современного менеджмента. Адаптивное социальное управление организацией.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.107-114	У7, У8, У9 34, 35 ОК 02, ОК 05
	<b>Тема 3. Практика менеджмента.</b>	<b>20</b>			
11	<b>Контрольная работа №2</b> «Организация как объект менеджмента» по теме 2. Индивидуальные характеристики личности менеджера. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 125-132	У7, У8, У9 34, 35 ОК 04, ОК 09 ПК 2.6
12	Внешняя и внутренняя среда организации. Создание организации. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.132-135	У7, У8, У9 33, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
13	<b>Практическое занятие №3</b> Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.125-135	У1, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 09 ПК 4.6
14	Мотивация и процесс принятия решений. Оценка мотивационного поведения сотрудника. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 135-144	У7, У8, У9 34, 35 ОК 06
15	<b>Практическое занятие №4</b> Решение ситуаций «Делегирование полномочий».	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.146-149	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03 ПК 4.4, ПК 4.6
16	<b>Практическое занятие №5</b> Решение ситуаций «Принятие решений».	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.149-151	У7, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02, ОК 03 ПК 2.6, ПК 4.5
17	Руководство. Стили руководства. Конфликты. Управление конфликтами. Стресс. Управление стрессом. Деловое общение. <b>Устный опрос по теме.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 151-188	У6, У8, У9 34, 35 ОК 09
18	<b>Практическое занятие №6</b> Решение ситуаций «Деловое общение».	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр. 182-191	У4, У8, У9 34, 35 ОК 01, ОК02 ПК 4.4, ПК 4.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
19	<b>Практическое занятие №7</b> Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.189-202	У7, У8, У9 33, 35 ОК 01, ОК 09 ПК 2.6
20	<b>Практическое занятие №8</b> Анализ эффективности организационной структуры управления.	2	Методические указания по выполнению практического занятия	О1 стр.180-202	У7, У8, У9 34, 35 ОК02, ОК 03 ПК 4.6
21	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2			
	<b>Всего за 4 семестр</b>	42			
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	42			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

- 1) Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации;
  - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **Основная литература:**

О1 Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика : учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1859086. - ISBN 978-5-16-017501-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859086> (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература:**

Д1 Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465> (дата обращения: 08.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- анализ ситуации и принятие эффективного решения, используя систему методов управления.	Практическое занятие №1
У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему.	- анализ управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 1
У3 - определять этапы решения задачи.	- определение этапов решения задачи.	Практическое занятие №2
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	- выявление и поиск информации, необходимой для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 2
У5 - определять необходимые источники информации.	- определение необходимых источников информации.	Практическое занятие №3
У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	- использование методов планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Устный опрос по теме 3
У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования.	- определение траектории профессионального развития и самообразования.	Практическое занятие №4
У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	- применение в профессиональной деятельности приемов эффективного делового и управленческого общения.	Практическое занятие №5
У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Практическое занятие №6
<b>Знать:</b>		
З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	- формулировка сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №1 и №2
З2 - внешняя и внутренняя среда организации.	- описание внешней и внутренней среды организации.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №3
З3 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий	- формулировка цели организации как элемента ее стратегии, классификации	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №4 и

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
менеджмента по различным признакам.	стратегий менеджмента по различным признакам.	№5
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений.	- описание процесса принятия и реализации управленческих решений.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №6
35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- описание стилей управления, коммуникации, принципы делового общения.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №7 и №8

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина: ОП.07 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Холодова С.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»  
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.07 Менеджмент.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

### 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- анализ ситуации и принятие эффективного решения, используя систему методов управления.	Практическое занятие №1
У2 - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему.	- анализ управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 1
У3 - определять этапы решения задачи.	- определение этапов решения задачи.	Практическое занятие №2
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	- выявление и поиск информации, необходимой для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы.	Контрольная работа № 2
У5 - определять необходимые источники информации.	- определение необходимых источников информации.	Практическое занятие №3
У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	- использование методов планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Устный опрос по теме 3
У7 - определять траектории профессионального развития и самообразования.	- определение траектории профессионального развития и самообразования.	Практическое занятие №4
У8 - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	- применение в профессиональной деятельности приемов эффективного делового и управленческого общения.	Практическое занятие №5
У9 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке.	Практическое занятие №6

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
на государственном языке.		
<b>Знать:</b>		
31 - сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	- формулировка сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №1 и №2
32 - внешняя и внутренняя среда организации.	- описание внешней и внутренней среды организации.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №3
33 - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам.	- формулировка цели организации как элемента ее стратегии, классификации стратегий менеджмента по различным признакам.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №4 и №5
34 - процесс принятия и реализации управленческих решений.	- описание процесса принятия и реализации управленческих решений.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №6
35 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	- описание стилей управления, коммуникации, принципы делового общения.	Решение индивидуального варианта задания на практическом занятии №7 и №8

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- восемь практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:  
дифференцированный зачет включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

- 1) Контрольная работа №1 «Общая характеристика менеджмента».
- 2) Контрольная работа №2 «Организация как объект менеджмента».
  
- 3) Отчёт по практическим занятиям:
  - 3.1. ) Практическое занятие №1 «Анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода»;
  - 3.2. ) Практическое занятие №2 «Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Токсичный персонал: сущность и особенности управления»»;
  - 3.3. ) Практическое занятие №3 «Разработка и разбор конкретной ситуации кейс-методом по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»»;
  - 3.4. ) Практическое занятие №4 «Решение ситуаций «Делегирование полномочий»»;
  - 3.5. ) Практическое занятие №5 «Решение ситуаций «Принятие решений»»;
  - 3.6. ) Практическое занятие №6 «Решение ситуаций «Деловое общение»».
  - 3.7. ) Практическое занятие №7 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)».
  - 3.8. ) Практическое занятие №8 «Анализ эффективности организационной структуры управления».

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.07 Менеджмент  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Холодовой С.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Менеджмент для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) способствует подготовке квалифицированных и компетентных работников и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.