

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2-3	-
Семестр	3-6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	124	-
- лекции, уроки, час.	0	-
- практические занятия, час.	116	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	8	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	124	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.07.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Газизуллин Т.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 ЦК «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	3
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	4
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	23
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	23
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	23
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	24
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	25

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения данной дисциплины, обучающийся должен

Уметь:

У1-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;

У4 - обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;

У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Знать:

31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;

35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;

36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;

37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;

38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);

39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.

310 - неличные формы глагола;

311 - глагольные комплексы;

312 - сослагательное наклонение,

313 - косвенную речь.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
---	-----------------------------------	-------------------------	--

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Использование профессиональной терминологии сферы экономики и финансов на иностранном языке	Learning (обучение)	20	Для получения первичных знаний в сфере экономики и финансов, бухучета.
Перевод текстов профессионально-ориентированной направленности сферы экономики и финансов	Introduction to accounting (введение в бухгалтерский учет)	20	Для получения первичных знаний в сфере экономики и финансов.
Понимание основного содержания текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем.	Financial statements (финансовая отчетность)	24	Для более расширенного изучения темы «Финансовая отчетность»
Создание эссе, сообщений, небольших рассказов. Использование структур простых и сложных предложений. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Tenses.	Tax accounting and Auditing (налоговый учет и аудит)	24	Для более расширенного изучения темы “Налоговый учет и аудит”
Итого		88	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1 «Экономический обзор»	12		12		12			
Раздел 2 « Быть экономистом. Собеседование»	18		18		18			
Раздел 3 «Деньги»	12		12		10			
Раздел 4 «Виды бизнес-организаций»	14		14		14			
Раздел 5 «Банки и кредиты»	16		16		14			
Раздел 6 «Слияния, поглощения и совместные предприятия»	26		26		26			
Раздел 7 «Финансовые отчёты»	6		6		6			
Раздел 8 «Налогообложение»	16		16		16			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля и дифференцированного зачёта	8		8					8
Итого объем образовательной программы	124	0	124	0	116	0	0	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			34	42	26	22			124
- лекции, уроки, час.									
- практические занятия, час.			32	40	24	20			116
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.			2	2	2	2			8
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.			34	42	26	22			124
Форма промежуточной аттестации			СК	ДЗ	СК	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 3	34			
1.	Введение. Цель и задачи изучаемой дисциплины. Входной контроль знаний. Тест знаний по лексике и грамматике.	2	Презентация по теме занятия	Работа над ошибками письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1-1.3.
2.	Повторение грамматического материала	2	Презентация по теме занятия	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3.
	Раздел 1 Экономический обзор (Economics Overview)	12			
3.	Тема 1.1 Экономический обзор (Economics Overview) 1.1 Что такое экономика? Обзор терминов и определений. Введение новой лексики. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Роль экономики в современном воспитании личности».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	О1 стр. 9 Упр. 1-2 О1 стр. 10 Упр.1-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
4.	Тема 1.2 Что такое экономика? Работа с текстом «Экономика. Часть 1.». Чтение, перевод, ответы на вопросы к тексту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 10-12. О1 стр. 12. Упр.1-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.3 Грамматика. Виды вопросов: альтернативный, общий, специальный, разделительный. «Экономика. Часть 2». Работа с текстом. Чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр.13-14 Упр. 1-2 01 стр.14-15	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
6.	Тема 1.4 ««Экономика. Часть 3». Работа с текстом. Чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	01 стр.15-16 Упр. 2 Подготовка презентации	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
7.	Тема 1.5 Презентация по теме «Что такое экономика?». Самостоятельная работа.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров, презентация по теме занятия	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
8.	Тема 1.6 Сочинение по теме «Что такое экономика?». Отработка навыка письма.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексического и грамматического материала по модулю 1	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 2 Быть экономистом. Собеседование.	18			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 2.1 Лексика по теме «Экономист. Собеседование». Составление диалога, практика речи.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 19 Упр. 1-2 01 стр. 20	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
10.	Тема 2.2 Чтение, перевод, пересказ статьи «Why Economics?».Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 22 Упр. 1-2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
11.	Тема 2.3 Аудирование и грамматика. Восприятие речи на слух. Present Simple, Present Continuous, Present Perfect.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр.23 Упр.2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
12.	Тема 2.4 Лексика по теме «Как быть хорошим экономистом?» Чтение текста. Ввод новой лексики. Обсуждение основных деловых и личных качеств, присущих хорошему экономисту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 24 Упр. 2 Подготовка к написанию диктанта	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
13.	Тема 2.5 Чтение текста. Составление диалогов по теме «Собеседование для трудоустройства на работу». Лексический диктант по модулю 1-2.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
14.	Тема 2.6 Повторение грамматики и лексики по модулям 1-2.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 26 Упр.1. Подготовка к проверочной работе	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
15.	Тема 2.7 Проверочная работа № 1 по модулям 1-2.	2	2 варианта тестового задания	Работа над ошибками	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
16.	Тема 2.8 Работа над ошибками. Закрепление пройденного материала.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
17.	Тема 2.9. Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
Всего за 3 семестр		34			
Семестр 4		42			
Раздел 3 Деньги		12			
18.	Тема 3.1 Деньги. Введение новой лексики. Работа со словами. Составление диалогов.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 37-38 Упр.2 Выучить лексику	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
19.	Тема 3.2 Деньги. Составление предложений с новой лексикой. Работа с текстом «Деньги». Групповая работа.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 39 Упр 4	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
20.	Тема 3.3 Аудирование на тему «Деньги». Грамматика: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Continuous.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр.40 Упр.2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
21.	Тема 3.4 Как зарабатывать больше денег? Лексика, чтение, слушание, говорение по теме.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр.41-42 Устный рассказ по теме (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
22.	Тема 3.5 Составление диалога по теме «Беседа экономиста и друга». Перевод текста по теме «Деньги». Отработка навыков говорения и письма.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
23.	Тема 3.6 Повторение лексики и грамматики по модулю 3.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 4 Виды бизнес-организаций	14			
24.	Тема 4.1. Виды бизнес-организаций. Введение новой лексики. Работа со словами. Составление диалогов.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	О1 стр. 75-76 Упр 2-3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
25.	Тема 4.2. Чтение текста «Виды бизнес-организаций. Индивидуальный предприниматель. Партнёрство».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 77 Упр. 2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
26.	Тема 4.3. Чтение текста «Виды бизнес-организаций. С-корпорация. S-корпорация. Общество с ограниченной ответственностью».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01.стр. 77 Упр. 2 Устный пересказ текста (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
27.	Тема 4.4. Аудирование и письмо. Отработка навыков.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 80 Упр. 3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
28.	Тема 4.5. Грамматика. Passive Voice.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить письменно 10 предложений в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
29.	Тема 4.6. Работа с текстом «Как правильно выбрать вид бизнеса?». Чтение, перевод. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
30.	Тема 4.7. Повторение грамматики и лексики по темам «Деньги» и «Виды бизнеса».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 5 Банки и кредиты	16			
31.	Тема 5.1. Банки и кредиты. Введение новой лексики, выполнение упражнений на отработку новой лексики. Работа с текстом «Банки»: чтение, перевод. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Финансовая грамотность. Что я должен знать о кредитах?».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста по теме урока (10-15 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
32.	Тема 5.2. Банки и кредиты. Аудирование по теме урока. Повторение грамматики: Present Tenses, Past Tenses, Future Tenses, Future in the Past Tenses.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 59-60 Упр.3 Написать 10 предложений письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
33.	Тема 5.3. Работа с текстом «Как выбрать кредит?»: чтение, перевод. Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 63 Упр.2 Выучить новую лексику. Подготовка к лексическому диктанту.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
34.	Тема 5.4. Лексический диктант по модулю 4 и 5. Составление диалога на тему «Как получить кредит на открытие бизнеса?»	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексики	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
35.	Тема 5.5. Электронное письмо: ответ сотрудника банка на запрос клиента о расчёте процентной ставки. Самостоятельная работа. Перевод отрывка текста «Банк» с русского на английский язык.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Придумать и перевести концовку текста на английский язык. Выразить своё личное отношение к банковской системе.	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
36.	Тема 5.6. Повторение лексики и грамматики по модулям 4 и 5. Подготовка к проверочной работе № 2 по модулям 4 и 5.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка к проверочной работе	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
37.	Тема 5.7. Проверочная работе № 2 по модулям 4 и 5. Работа над ошибками.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект Подготовка к дифференцированному зачёту	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
38.	Тема 5.8. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	2 варианта тестового задания	01 стр 64	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
Всего за 4 семестр		42			
Семестр 5		26			
Раздел 6 Слияния, поглощения и совместные предприятия		26			
39.	Тема 6.1. Слияния, поглощения и совместные предприятия. Определения терминов, ответы на вопросы, разговорная практика. Введение новой лексики.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр.143 Упр.3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
40.	Тема 6.2. Работа с текстом «Слияния и поглощения»: чтение, перевод. Ответы на вопросы по содержанию текста.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
41.	Тема 6.3. Аудирование на тему «Слияние и поглощение». Грамматика: герундий. Виды герундия. Выполнение грамматических упражнений. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 146-147 Упр.2	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
42.	Тема 6.4. Работа с текстом «Совместные предприятия»: чтение, перевод. Ввод новой лексики. Ответы на вопросы по содержанию текста.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ (10-15 предложений) по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
43.	Тема 6.5. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Слияние, поглощение и совместные предприятия». Закрепление лексического и грамматического материала.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение материала	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
44.	Тема 6.6. Бизнес и закон. Введение новой лексики. Выполнение упражнений. Работа с текстом «Закон бизнеса»: чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка презентации на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
45.	Тема 6.7. Презентация на тему «Налоговое и финансовое законодательство РФ». Самостоятельная работа. Грамматика: инфинитив и герундий. Их основные отличия и использование в речи.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 предложений письменно в тетради по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
46.	Тема 6.8. Работа с текстом «Как законно начать малый бизнес?»: чтение, перевод. Подготовка к лексическому диктанту по модулю 6. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Роль предпринимательства в развитии современного общества и экономики России».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка к лексическому диктанту	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
47.	Тема 6.9. Лексический диктант по модулю 6. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Открытие нового бизнеса».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Презентация на тему «Открытие нового бизнеса»	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
48.	Тема 6.10. Презентация на тему «Открытие нового бизнеса». Самостоятельная работа. Повторение лексического материала по модулю 6.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
49.	Тема 6.11. Повторение грамматического материала по модулю 6. Подготовка к проверочной работе по модулю 6.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
50.	Тема 6.12. Проверочная работа № 3 по модулю 6.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Работа над ошибками	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
51.	Тема 6.13. Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
Всего за 5 семестр		26			
Семестр 6		22			
Раздел 7 Финансовые отчёты		6			
52.	Тема 7.1. Финансовые отчёты. Введение новой лексики, разбор направлений профессиональной деятельности бухгалтера. Выполнение упражнений по теме урока.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр 67 Упр.3	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
53.	Тема 7.2. Работа с текстом «Финансовые отчёты»: чтение, перевод. Введение новой лексики. Выполнение упражнений к тексту. Грамматика: stative verbs.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста (10-15 предложений) Составить 10 предложений письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
54.	Тема 7.3. Ролевая игра. Разговорная практика на тему «Беседа между новичком и ментором». Перевод текста «Финансовая отчётность».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 вопросительных предложений к тексту письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Раздел 8 Налогообложение	16			
55.	Тема 8.1. Налогообложение. Введение новой лексики. Выполнение упражнений с новой лексикой. Работа с текстом «Налогообложение»: чтение, перевод.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Устный пересказ текста (10 предложений)	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
56.	Тема 8.2. Аудирование на тему «Налогообложение». Развитие слухового восприятия иностранной речи. Ответы на вопросы. Грамматика: reported speech.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Составить 10 предложений по теме урока письменно в тетради	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
57.	Тема 8.3. Работа с текстом «Виды налогообложения в России»: чтение, перевод. Ввод новой лексики. Составление диалога.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Подготовка презентации по теме урока	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
58.	Тема 8.4. Презентация на тему «Виды налогообложения в России». Самостоятельная работа. Подготовка к лексическому диктанту по модулю 7. Воспитательный компонент. Беседа на тему «Виды налогообложения. Основные моменты при открытии бизнеса».	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Конспект	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
59.	Тема 8.5. Лексический диктант по модулю 7. Перевод отрывка текста «Налоговая система». Составление вопросов к тексту. Групповая работа.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение лексики	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
60.	Тема 8.6. Повторение лексики и грамматики по модулю 7. Подготовка к проверочной работе № 4 по модулю 7.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Повторение материала	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
61.	Тема 8.7. Проверочная работа № 4 по модулю 7. Подготовка к дифференцированному зачёту.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	Работа над ошибками	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
62.	Тема 8.8. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Английский язык для экономистов В.И. Уваров	01 стр. 179	У1-У8 31-313 ОК 1-6, ОК 9 ПК 1.1.-1.3. ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.
	Всего за 6 семестр	22			
	Итого объем образовательной программы	124			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

1)

2) Кабинет «Кабинет иностранных языков», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- технические средства обучения:

Мультимедийная установка:

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

01. В. И. Уваров Английский язык для экономистов (A2-B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

Д1. Ю.Б. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений», КАРО, 2022.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты,</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Перевод (со словарём) письменный и устный текстов профессиональной экономической направленности</p> <p>Чтение, перевод и пересказ текстов профессиональной экономической направленности</p> <p>Практика устной и письменной речи, применение изученных лексических единиц и</p>	<p>Проверочные работы 1-4 Контроль монологической и диалогической речи. Контроль понимания текстов</p>

<p>бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>грамматических конструкций</p> <p>Практика устной и письменной речи, применение изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	
<p>Знать:</p> <p>31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений</p>	<p>Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по экономической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p>	<p>Проверочные работы 1-4 Лексические диктанты 1-4</p>

<p>утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p> <p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p> <p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p> <p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect</p>	<p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	
--	---	--

<p>Continuous/Progressive; Passive Voice.</p> <p>310 - неличные формы глагола;</p> <p>311 - глагольные комплексы;</p> <p>312 - сослагательное наклонение,</p> <p>313 - косвенную речь.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Практическое применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в процессе беседы</p>	
--	--	--

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2, 3	-
Семестр	3-6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачёт Семестровый контроль Дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Газизуллин Т.Н.,

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 26 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 26 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля
- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме дифференцированного зачёта;
- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль проводится в виде проверочной работы

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль проводится в виде проверочной работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы.

1.2 Результаты обучения, подлежащие проверке

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	
---	---	--

<p>Знать:</p> <p>31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p> <p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>37</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p> <p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их</p>	<p>Задание 1-5</p>
---	---	--------------------

<p>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p> <p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p> <p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p> <p>310 - неличные формы глагола;</p> <p>311 - глагольные комплексы;</p> <p>312 - сослагательное наклонение,</p> <p>313 - косвенную речь.</p>	<p>употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме</p>	
--	---	--

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
---------------------	-------------------	-----------------------

<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	<p>Задание 1-5</p>
---	--	--------------------

<p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		
<p>Знать: 31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p> <p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	
<p>310</p>	<p>Владение определённым объёмом</p>	

<p>- неличные формы глагола;</p> <p>311 - глагольные комплексы;</p> <p>312 - сослагательное наклонение,</p> <p>313 - косвенную речь.</p>	<p>грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме</p>	
---	--	--

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p> <p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5</p> <p>- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6</p> <p>- создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7</p> <p>- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8</p> <p>- извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		
<p>Знать:</p> <p>З1</p> <p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов,</p>	<p>Владение необходимым объемом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа;</p> <p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p> <p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p>	<p>профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p> <p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
---	--	--

<p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p>	
<p>310 - неличные формы глагола;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>311 - глагольные комплексы;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>312 - сослагательное наклонение,</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
<p>313 - косвенную речь.</p>	<p>Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме</p>	

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь: У1 - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и</p>	<p>Понимание и воспроизведение текста или пересказ диалога на английском языке</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>повседневные темы;</p> <p>У2 - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>У3 - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>У4 - извлекать необходимую информацию, вычленять основную суть и информацию из большого количества второстепенной информации;</p> <p>У5 - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;</p> <p>У6 - создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</p> <p>У7 - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках</p>	<p>Анализ чтения и перевода</p> <p>Написание грамматических упражнений и сравнение лексических оборотов</p> <p>Проведение анализа текста, нахождение нужной информации в его содержании</p> <p>Понимание основной сути беседы или содержания текста на основе изученных лексических единиц и грамматических конструкций</p>	
---	---	--

<p>изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним;</p> <p>У8 - извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		
<p>Знать:</p> <p>31 - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>32 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>33 - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>34 - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа</p>	<p>Владение необходимым объёмом специальной лексики и навыками употребления грамматических структур в процессе чтения и перевода текстов профессиональной направленности.</p> <p>Оценка проверки качества знаний по английскому языку по технической лексике, ориентированной на специализацию.</p> <p>Использование различных типов построения английских предложений на практике</p> <p>Владение теоретическими и практическими грамматическими правилами применения имени существительного и образования множественного числа</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	<p>Задание 1-5</p>

<p>и притяжательного падежа;</p> <p>35 - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления;</p> <p>36 - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях;</p> <p>37 - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий;</p> <p>38 - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little);</p> <p>39 - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice.</p> <p>310 - неличные формы глагола;</p> <p>311 - глагольные комплексы;</p>	<p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления, применение 3-х форм глаголов и грамматических конструкций в разных временах и разных ситуациях</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p>	
---	---	--

<p>312 - сослагательное наклонение,</p> <p>313 - косвенную речь.</p>	<p>употребления</p> <p>Владение определённым объёмом грамматических знаний и навыков их употребления</p> <p>Применение грамматических правил построения предложений с косвенной речью в письменной форме</p>	
--	--	--

2 Пакет экзаменатора

2.1. Условия проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре

Условия приёма: до сдачи промежуточной аттестации в форме семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 проверочная работа;
- 1 самостоятельная работа;
- 1 лексический диктант.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 80 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 4 семестре

Условия приёма: до сдачи промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 проверочная работа;
- 1 самостоятельная работа;
- 1 лексический диктант.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

Дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 80 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку, проводит инструктаж по выполнению заданий.

При ответе, студент должен внимательно прочитать вопрос, написать наиболее полный и правильный ответ.

Промежуточная аттестация в 5 семестре

Условия приёма: до сдачи промежуточной аттестации в форме семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 проверочная работа;
- 2 самостоятельных работы;

- 1 лексический диктант.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 80 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приёма: до сдачи промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 1 проверочная работа;

- 1 самостоятельная работа;

- 1 лексический диктант.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

Дифференцированный зачёт включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 80 минут

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку, проводит инструктаж по выполнению заданий.

При ответе, студент должен внимательно прочитать вопрос, написать наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Итоговая отметка за 3 семестр выставляется студентам, имеющим положительные отметки за семестр и выполнившим запланированные рабочей программой проверочные работы (3-4) и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

- 1) Проверочная работа № 1 по темам раздела 1-2.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

- 1) Проверочная работа № 2 по темам раздела 3-5

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 1) Проверочная работа № 3 по темам раздела 6.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

- 1) Проверочная работа № 4 по темам раздела 7-8.

3.2 Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 3 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 1 «Экономический обзор»

Грамматические и лексические темы раздела 2 «Быть экономистом. Собеседование»

Промежуточная аттестация проводится в форме семестрового контроля. Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 80 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексико-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 4 семестре:

Грамматические и лексические темы темы раздела 3 «Деньги»

Грамматические и лексические темы темы раздела 4 «Виды бизнес-операций»

Грамматические и лексические темы темы раздела 5 «Банки и кредиты»

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы. Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 80 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексико-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 5 семестре:

Грамматические и лексические темы раздела 6 «Слияния, поглощения и совместные предприятия»

Промежуточная аттестация проводится в форме семестрового контроля. Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 80 минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексико-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Промежуточная аттестация в 6 семестре:

Грамматические и лексические темы темы раздела 7 «Финансовые отчёты»

Грамматические и лексические темы темы раздела 8 «Налогообложение»

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы. Студентам предлагается выполнить 5 заданий проверочной работы. Максимальное время на выполнение – 80

минут. Все задания включают в себя проверку как лексического, так и грамматического блока. Задания направлены на проверку языковой компетенции студентов в объёме лексическо-грамматического материала, пройденного за курс. Включают в себя тестовые задания по раскрытию скобок, определение формы глагола-сказуемого, определение форм личных и количественных местоимений, умение строить предложения.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для проведения дифференцированного зачёта

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите слова на английский язык.
4. Ответьте на вопросы .
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

MONEY

What do you do with money? Do you spend it or save it? Do you keep money in a piggy bank or do you have a bank account? Do you get pocket money from your parents or do you work to earn money?

Most teenagers in Britain receive pocket money from their parents. A report by the Bank of Scotland interviewed over 1,000 young people in Britain and found that 77 per cent get pocket money. They might have to do chores to get their pocket money, helping at home with tasks like cleaning, cooking, washing up, taking out the rubbish and ironing.

Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week. Children in Scotland receive more than the national average and Londoners get the most. Teenagers, logically, get more money than younger children. Some fifteen- to nineteen-year-olds receive more than £100 a month. The report found that many children save at least a quarter of their weekly pocket money and that more boys than girls save their money.

A part-time job is an option for teenagers who don't have pocket money or who want to earn extra money. About 15 per cent of teenagers have a job. Only children over 13 can work but there are some exceptions, for example, for actors. Popular

part-time jobs for teens include babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work.

There are strict government laws about children working. They can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours. As for wages, the national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year. The minimum wage is higher if you are older.

Задание 2. Переведите на английский язык

Неполная занятость, подростки, карманные деньги, проводить интервью, работа по дому, дополнительные деньги, исключения, минимальная заработная плата, банковский счёт.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What are popular part-time jobs for teens?
2. How many teenagers in Britain get pocket money?
3. What is the national minimum wage for teenagers?
4. How much money do different families give to their children in Britain a week?
5. How many hours a day can a British teenager work?
6. How many teenagers in Britain work?

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для проведения дифференцированного зачёта

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите слова на английский язык.
4. Ответьте на вопросы .
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

OBTAINING AND USING CREDIT

At times, businesses, governments, and consumers borrow money. Whether the amount borrowed is large or small, being able to borrow money at a time of need is an important aspect of economic system.

Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time. The credit transaction creates a debtor and a creditor. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor. The credit system uses forms and legal documents but it also depends on trust between the debtor and a creditor.

When you borrow a large amount of money or buy on credit from a business, you usually will be asked to sign a written document. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.

There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.

Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money. No wonder lenders check the credit history of loan applicants to determine if they are credit worthy.

In judging a person's credit worthiness, lenders often look at the "three Cs" of credit: character, capacity, and capital.

Character refers to your personal qualities – your honesty and willingness to repay debts. If your record shows you have paid your bills on time, lenders will assume

you will continue to do so in the future.

Capacity is a measure of your ability to repay debts. Creditors will want to know about your income sources, how much you earn, and your other financial obligations.

Capital refers to what people own – money in the bank or property. In general, the more you own, the easier it is to repay debts

Задание 2. Переведите на английский язык

Способность, собственность, занимать деньги, долги, экономическая система, заём, дебитор, кредитор, договор, источники дохода, счета, степень.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

- 1.What is a credit?
- 2.Who is a creditor?
3. Who do we call a debtor?
- 4.What does the agreement state?
- 5.Can you name some credit types?
- 6.Why do lenders check the credit history of loan applicants?

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для проведения дифференцированного зачёта

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 семестр 6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите слова на английский язык.
4. Ответьте на вопросы .
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Переведите текст

ACCOUNTING

Accounting shows a financial picture of the firm. An accounting department records and measures the activity of a business. It reports on the effects of the transactions on the firm's financial condition. Accounting records give a very important data. It is used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.

Most businesses prepare regularly the two types of records. That is the income statement and balance sheet. These statements show how money was received and spent by the company.

One major tool for the analysis of accounting records is ratio analysis. A ratio analysis is the relationship of two figures. In finance we operate with three main categories of ratios. One ratio deals with profitability, for example, the Return on Investment Ratio. It is used as a measure of a firm's operating efficiency.

The second set of ratios deals with assets and liabilities. It helps a company

to evaluate its current financial position. The third set of ratios deals with the overall financial structure of the company. It analyses the value of the ownership of the firm.

Задание 2. Переведите на английский язык

Бухгалтерский учет, регистрировать, измерять, банковская операция, финансовое положение фирмы, обеспечивать данными, кредитор, независимый, отчет о доходах, балансовый отчет, получать, тратить, анализ коэффициентов, прибыльность, коэффициенты возврата инвестиций, эффективность, собственность.

Задание 3. Ответьте на вопросы письменно

1. What is the purpose of accounting?
2. Who uses the data provided by accounting firms?
3. What are the two types of records which most businesses prepare?
4. What can you know analyzing the income statement and balance sheet of a company?
5. What is the purpose of the ratio analysis?
6. What categories of ratios in finance do you know?

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Варианты контрольных работ для проведения дифференцированного зачёта

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 семестр 6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте каждое задание.
2. Переведите текст
3. Переведите на английский язык
4. Ответьте на вопросы письменно
5. Организационный момент - 10 минут (оформление титульного листа, инструктаж).
6. Время выполнения задания – 80 минут

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Переведите текст

The Banks of Russia

The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC), and other organizations. The National Financial Council operates through the Bank of Russia, while the bank's central office includes a board of directors and a chairperson. The Bank of Russia's territorial institutions are autonomous and perform some of the functions of the Bank of Russia across Russia's regions. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia. They comprise the main departments in the regions, territories, and autonomous districts of Russia, in Moscow and St. Petersburg, and national banks in the republics of the Russian Federation.

The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets. A territorial institution has no legal status and is empowered with authority in accordance with the Bank of Russia's regulation and statutory acts. Cash processing centers (CPCs) are structural units of territorial institutions. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe

payment system in Russia. The CPCs have contractual relationships with credit institutions, representative and executive bodies, local government authorities, federal treasury bodies, and other clients.

Задание 2 . Найдите ответы на вопросы в тексте.

1. What structure does the Bank of Russia have?
2. Where are the regional territorial institutions based?
3. Where do the main departments take part?
4. What is the main goal of the CPCs?

Задание 3 . Скажите, какие из высказываний верные, а какие – нет.

1. The Bank of Russia has a horizontally integrated centralized structure.
2. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia.
3. The main departments take part only in the implementation of the state monetary and credit policy.
4. A territorial institution has a legal status.
5. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia.

Разработчик _____/Газизуллин Т.Н./

ОТВЕТЫ

2 курс 4 семестр (1 вариант)

Задание 1

Что вы делаете с деньгами? Вы тратите их или копите? Вы храните деньги в копилке или у вас есть счет в банке? Получаете ли вы карманные деньги от родителей или работаете, чтобы заработать деньги?

Большинство подростков в Британии получают карманные деньги от своих родителей. В отчете Банка Шотландии были опрошены более 1000 молодых людей в Великобритании и установлено, что 77 процентов из них получают карманные деньги. Им, возможно, придется выполнять работу по дому, чтобы заработать карманные деньги, помогая по дому с такими задачами, как уборка, приготовление пищи, стирка, вынос мусора и глажка. Разные семьи дают разные суммы, и в среднем для детей от восьми до пятнадцати лет в Великобритании это около 6 фунтов в неделю. Дети в Шотландии получают больше, чем в среднем по стране, а лондонцы получают больше всего. Логично, что подростки получают больше денег, чем дети младшего возраста. Некоторые подростки в возрасте от пятнадцати до девятнадцати лет получают более 100 фунтов в месяц. В докладе установлено, что многие дети откладывают по меньшей мере четверть своих еженедельных карманных денег и что больше мальчиков, чем девочек, откладывают свои деньги.

Подработка — вариант для подростков, у которых нет карманных денег или которые хотят подзаработать. Около 15 процентов подростков имеют работу. Работать могут только дети старше 13 лет, но есть и исключения, например, для актеров. Популярные подработки для подростков включают присмотр за детьми, доставку газет на дом, работу в магазине, а также работу в ресторане или кафе.

Существуют строгие государственные законы о работе детей. Они могут работать максимум два часа в день в учебный день, но не во время школьных занятий. По выходным и во время школьных каникул они могут работать дольше. Что касается заработной платы, то национальная минимальная заработная плата для лиц младше 18 лет составляет около 4 фунтов стерлингов в час и увеличивается с каждым годом. Минимальная заработная плата выше, если вы старше.

Задание 2

Part-time work, teenagers, pocket money, to interview, chores, extra money, exceptions, minimum wage, bank account.

Задание 3

1. Babysitting, delivering newspapers to houses, shop work and restaurant or café work/
2. 77 per cent of young people get pocket money.
3. The national minimum wage for under-18s is around £4 per hour and it increases every year.
4. Different families give different amounts and the average for eight- to fifteen-year-olds in the UK is about £6 a week.
5. They (teenagers) can work a maximum of two hours a day on a school day but not during school hours. At weekends and during school holidays, they can work longer hours.
6. About 15 per cent of teenagers have a job.

2 курс 4 семестр (2 вариант)

Задание 1

Иногда предприятия, правительства и потребители занимают деньги. Независимо от того, велика или мала заемная сумма, возможность занять деньги в случае необходимости является важным аспектом экономической системы.

Кредит – это привилегия использовать чужие деньги в течение определенного периода времени. Кредитная сделка создает должника и кредитора. Любой, кто покупает в кредит или получает кредит, называется должником. Тот, кто продает в кредит или дает займы, называется кредитором. Кредитная система использует формы и юридические документы, но она также зависит от доверия между должником и кредитором.

Когда вы занимаете крупную сумму денег или покупаете ее в кредит у компании, вас обычно просят подписать письменный документ. В соглашении указано, что вы погасите свой долг в течение определенного периода времени.

Существует несколько видов кредита: ссудный кредит, коммерческий кредит и торговый кредит.

Кредиторы (кредиторы) ожидают выплаты вместе с процентами и другими сборами за то, что вы позволите им использовать их деньги. Неудивительно, что кредиторы проверяют кредитную историю претендентов на получение кредита, чтобы определить, являются ли они кредитоспособными.

Оценивая кредитоспособность человека, кредиторы часто смотрят на «три С» кредита: характер, способности и капитал.

Характер относится к вашим личным качествам – вашей честности и готовности отдавать долги. Если ваши записи показывают, что вы оплатили свои счета вовремя, кредиторы будут предполагать, что вы продолжите

делать это в будущем.

Способность — это мера вашей возможности погасить долги. Кредиторы захотят узнать об источниках вашего дохода, о том, сколько вы зарабатываете, и о других ваших финансовых обязательствах.

Капитал — это то, чем владеют люди — деньги в банке или собственность. В общем, чем больше у вас денег, тем легче погасить долги.

Задание 2

Capacity, property, borrow money, debts, economic system, loan, debtor, creditor, agreement, income sources, account, measure.

Задание 3

1. Credit is the privilege of using someone else's money for a period of time.
2. The one who sells on credit or makes a loan is called the creditor.
3. Anyone who buys on credit or receives a loan is known as a debtor.
4. The agreement states that you will pay your debt within a certain period of time.
5. There are some types of credit: loan credit, sales credit and trade credit.
6. Lenders (creditors) expect to be repaid along with interest and other fees for letting you to use their money.

3 курс 6 семестр (1 вариант)

Задание 1

Бухгалтерский учет показывает финансовую картину фирмы. Бухгалтерия фиксирует и измеряет деятельность предприятия. В бухгалтерском учёте сообщается о влиянии транзакций на финансовое состояние фирмы. Бухгалтерские записи дают очень важные данные. Бухгалтерский учёт используют руководство, акционеры, кредиторы, независимые аналитики, банки и правительство.

Большинство предприятий регулярно готовят два типа записей. Это отчет о прибылях и убытках и баланс. Эти отчеты показывают, как деньги были получены и потрачены компанией.

Одним из основных инструментов анализа бухгалтерских записей является коэффициентный анализ. Коэффициентный анализ — это соотношение двух цифр. В финансах мы оперируем тремя основными категориями коэффициентов. Один коэффициент касается прибыльности, например, коэффициент рентабельности инвестиций. Он используется как мера эффективности деятельности фирм.

Второй набор коэффициентов касается активов и обязательств. Это помогает компании оценить свое текущее финансовое положение.

Третий набор коэффициентов касается общей финансовой структуры

компании. Он анализирует стоимость владения фирмой.

Задание 2

Accounting, record, measure, transaction, firm's financial condition, give a very important data, creditor, independent, income statement, balance sheet, receive, spend, ratio analysis, profitability, the return on investment ratio, efficiency, ownership.

Задание 3

1. Accounting shows a financial picture of the firm.
2. Accounting is used by management, stockholders, creditors, independent analysts, banks and government.
3. The income statement and balance sheet.
4. These statements show how money was received and spent by the company.
5. Ratio analysis is the major tool for the analysis of accounting records.
6. In finance we operate with three main categories of ratios. One ratio deals with profitability, for example, the Return on Investment Ratio. The second set of ratios deals with assets and liabilities. The third set of ratios deals with the overall financial structure of the company.

3 курс 6 семестр (2 вариант)

Задание 1

Банк России имеет вертикально интегрированную централизованную структуру, включающую центральный аппарат, территориальные учреждения, расчетно-кассовый центр (РКЦ) и другие организации.

Национальный финансовый совет действует через Банк России, а в центральном аппарате банка есть совет директоров и председатель. Территориальные учреждения Банка России автономны и выполняют часть функций Банка России в регионах России. Региональные территориальные учреждения базируются в экономических регионах и охватывают несколько субъектов России. В их состав входят главные управления в областях, краях и автономных округах России, в Москве и Санкт-Петербурге, а также национальные банки в республиках Российской Федерации.

Главные ведомства принимают участие в реализации государственной денежно-кредитной политики, обеспечении развития и укрепления банковской системы; эффективности и бесперебойности работы системы расчетов; регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций на рынке ценных бумаг; валютный контроль; анализ состояния экономики и перспектив ее развития, а также анализ региональных финансовых рынков.

Территориальные учреждения не имеют юридического статуса и наделены полномочиями в соответствии с нормативными актами Банка

России. Расчетно-кассовые центры (РКЦ) являются структурными подразделениями территориальных учреждений. Основная цель РКЦ – обеспечить существование эффективной, надежной и безопасной платежной системы в России.

РКЦ имеют договорные отношения с кредитными организациями, представительными и исполнительными органами власти, органами местного самоуправления, органами федерального казначейства и другими клиентами.

Задание 2

1. The Bank of Russia has a vertically integrated centralized structure, comprising the central office, territorial institutions, the cash processing centre (CPC) and other organizations.
2. The regional territorial institutions are based in economic regions and cover several constituent entities of Russia.
3. The main departments take part in the implementation of the state monetary and credit policy, ensuring the banking system's development and strengthening; the efficiency and continuous operation of the settlements system; the regulation and supervision of activities of credit institutions in the securities market; the foreign exchange control; the analysis of the state of the economy and its development prospects, as well as the analysis of regional financial markets.
4. The main goal of the CPCs is to ensure the existence of an efficient, reliable and safe payment system in Russia.

Задание 3

1. Не верно.
2. Не верно.
3. Не верно.
4. Не верно.
5. Верно.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(Английский язык)
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Газизуллиным Т.Н., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Авагян А.В.