

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Бухгалтерская технология
проведения и оформления
инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	
Курс	3	
Семестр	5,6	
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132аот 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации	Практическое занятие №1
У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	- применяет нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Практическое занятие №3
У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Практическое занятие №1
У13 - давать характеристику активов организации;	- дает характеристику активов организации	Практическое занятие №4
У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Практическое занятие №4 Контрольная работа №1
У15 - составлять инвентаризационные описи;	- составляет инвентаризационные описи	Практическое занятие №5 Контрольная работа №1
У16 - проводить физический	- проводит физический	Практическое занятие №5

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
подсчет активов;	подсчет активов	Контрольная работа №1
У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- составляет сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Устный опрос
У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Устный опрос
У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Устный опрос
У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Устный опрос
У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Устный опрос
У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;	- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации	Устный опрос
У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;	- составляет акт по результатам инвентаризации	Устный опрос
У24 - проводить выверку финансовых обязательств;	проводит выверку финансовых обязательств	Устный опрос
У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Устный опрос
У26 - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;	- проводит инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов	Устный опрос

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У27 - определять реальное состояние расчетов;	- определяет реальное состояние расчетов	Устный опрос
У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Устный опрос
У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Устный опрос
У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практическое занятие №2
У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практическое занятие №2
Знать:		
311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - знает основные понятия инвентаризации активов	Практическое занятие №3
312 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	- знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Практическое занятие №1
315 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- знает задачи и состав инвентаризационной комиссии	Практическое занятие №1 Контрольная работа №1
316 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Тест «Основные этапы инвентаризации»
317 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для	- знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для	Практическое занятие №4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
проведения инвентаризации;	проведения инвентаризации;	
318 - приемы физического подсчета активов;	- знает приемы физического подсчета активов	Практическое занятие №5 Контрольная работа №1
319 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	- знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Практическое занятие №5
320 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Устный опрос
321 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Устный опрос
322 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Устный опрос
323 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Устный опрос
324 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Устный опрос
325 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Устный опрос
326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	- знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Устный опрос
327 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Устный опрос
328 - порядок	- знает порядок	Устный опрос

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
инвентаризации расчетов;	инвентаризации расчетов	
329 - технологию определения реального состояния расчетов;	- знает технологию определения реального состояния расчетов	Устный опрос
330 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Устный опрос
331 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	- знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Устный опрос
333 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	- знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Практическое занятие №2
334 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практическое занятие №2

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации	Вопрос 9,10
У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	- применяет нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Вопрос 1,2,5
У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Вопрос 21
У13 - давать характеристику активов организации;	- дает характеристику активов организации	Вопрос 6,
У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Вопрос 27
У15 - составлять инвентаризационные описи;	- составляет инвентаризационные описи	Вопрос 24

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У16 - проводить физический подсчет активов;	- проводит физический подсчет активов	Вопрос 32
У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- составляет сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Вопрос 8,31
У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Вопрос 12
У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Вопрос 13
У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	- выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Вопрос 14,15
У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Вопрос 23
У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопрос 16,20
У23 - составлять акт по результатам инвентаризации	составляет акт по результатам инвентаризации	Вопрос 16,20
У24 - проводить выверку финансовых обязательств;	проводит выверку финансовых обязательств	Вопрос 40
У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Вопрос 39
У26 - проводить инвентаризацию расчетов;	- проводит инвентаризацию расчетов	Вопрос 39,40
У27 - определять реальное состояние расчетов;	- определяет реальное состояние расчетов	Вопрос 39,40
У28 - выявлять задолженность,	- выявляет задолженность,	Вопрос 34

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	
У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Вопрос 6
У30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Вопрос 4,37,33
У31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Вопрос 35
Знать:		
311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Вопрос 38
312 - основные понятия инвентаризации активов;	- знает основные понятия инвентаризации активов	Вопрос 38
313 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	- знает характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Вопрос 36
314 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	- знает цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Вопрос 36
315 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- знает задачи и состав инвентаризационной комиссии	Вопрос 36
316 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Вопрос 3
317 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- знает перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Вопрос 7
318 - приемы физического подсчета активов;	- знает приемы физического подсчета активов	Вопрос 32
319 - порядок составления	- знает порядок составления	Вопрос 24

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	
320 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Вопрос 19
321 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 11
322 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 13
323 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Вопрос 22
324 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Вопрос 23
325 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- знает формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Вопрос 29,18
326 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	- знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Вопрос 30
327 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Вопрос 39,40
328 - порядок инвентаризации расчетов;	- знает порядок инвентаризации расчетов;	Вопрос 39,40
329 - технологию определения реального состояния расчетов;	- знает технологию определения реального состояния расчетов	Вопрос 39,40
330 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	- знает порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Вопрос 34

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
331 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	- знает порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Вопрос 28
333 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	- знает порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Вопрос 25,26
334 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Вопрос 17

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 5 проверочных работ;
- 1 контрольная работа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- 7 проверочных работ;
- 1 контрольная работа.

Количество вариантов: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тест содержит 40 вопросов.

Время проведения: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 1) Контрольная работа №1 «Организация проведения инвентаризации на предприятии» по разделу 1.
- 2) Практическое занятие №1. Проверочная работа «Сравнительная характеристика инвентаризации по видам».
- 3) Практическое занятие №2. Проверочная работа «Порядок оформления инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия».
- 4) Практическое занятие №3. Проверочная работа «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации в программе 1С Бухгалтерия».
- 5) Практическое занятие №4. Проверочная работа «Оформление приказа о проведении инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия»
- 6) Практическое занятие №5. Проверочная работа «Подготовка инвентаризационных описей в программе 1С Бухгалтерия».

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

- 1) Контрольная работа №2. «Инвентаризация активов и обязательств» по разделу 2.
- 2) Практическое занятие №6. Проверочная работа «Оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов в программе 1С Бухгалтерия».
- 3) Практическое занятие №7. Проверочная работа «Оформление инвентаризации материально-производственных запасов в программе 1С Бухгалтерия».
- 4) Практическое занятие №8. Проверочная работа «Оформление инвентаризации потерь при естественной убыли и пересортице в программе 1С Бухгалтерия».
- 5) Практическое занятие №9. Проверочная работа «Оформление инвентаризации денежных средств в программе 1С Бухгалтерия».
- 6) Практическое занятие №10. Проверочная работа «Оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С Бухгалтерия».
- 7) Практическое занятие №11. Проверочная работа «Оформление результатов инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов в программе 1С Бухгалтерия».
- 8) Практическое занятие №12. Проверочная работа «Оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С Бухгалтерия».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 6 семестре

- 1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 2) Виды инвентаризации;
- 3) Этапы проведения инвентаризации;
- 4) Основные понятия инвентаризации активов;
- 5) Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации;
- 6) Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 7) Задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- 8) Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 9) Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 10) Приемы физического подсчета активов;
- 11) Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 12) Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 13) Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 14) Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 15) Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 16) Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 17) Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 18) Процедура составления акта по результатам инвентаризации;
- 19) Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 20) Порядок инвентаризации расчетов;
- 21) Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 22) Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- 23) Порядок сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Кем проводится инвентаризация в организации?	1. материально-ответственными лицами 2. работниками бухгалтерии 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
2.	Когда проведение инвентаризации кассы будет обязательно?	1. при смене учредителя 2. при смене руководителя 3. при увольнении кассира
3.	Что делают материально-ответственные лица до проведения инвентаризации?	1. дают расписку 2. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность 3. выписывают для комиссии доверенность
4.	Выберите верное суждение.	1. в помещении кассы кассиру не запрещено держать свои личные денежные средства 2. инвентаризационная комиссия имеет право на изъятие личных денежных средств кассового работника, если они находятся в помещении кассы 3. при обнаружении личных денежных средств кассового работника в кассе организации комиссия может это игнорировать
5.	Кем определяются количество инвентаризаций и сроки проведения?	1. законодательно 2. вышестоящей организацией 3. руководителем организации
6.	При инвентаризации целевого финансирования проверяется...	1. наличие отчета о движении денежных средств 2. расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов 3. наличие документов, подтверждающих целесообразность и правомерность расходов сверх утвержденной сметы
7.	Если отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации, то...	1. это может послужить основанием для признания ее результатов недействительными 2. это может послужить основанием для признания ее результатов частично действительными 3. отсутствие члена комиссии не повлияет на результат инвентаризации

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	Данные, полученные по факту инвентаризации, сличаются с...	<ol style="list-style-type: none"> 1. данными учетных регистров 2. данными предыдущего акта инвентаризации 3. данными личных записей материально-ответственных лиц
9.	Инвентаризация основных средств может проводиться ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в пять лет 2. один раз в четыре года 3. один раз в три года
10.	Инвентаризация библиотечных фондов может проводиться...	<ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в пять лет 2. один раз в четыре года 3. один раз в три года
11.	Излишки основных средств независимо от причин их образования приходятся по ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. балансовой стоимости 2. рыночным ценам 3. остаточной стоимости
12.	Оприходование неучтенных основных средств отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. дебет 01 кредит 94 2. дебет 01 кредит 91-1 3. дебет 01 кредит 91-2
13.	Сумма понесенного ущерба от недостачи нематериального актива при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. дебет 91-2 кредит 94 2. дебет 04 кредит 94 3. дебет 94 кредит 91-2
14.	Сумма излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. дебет 10 кредит 91.1 2. дебет 10 кредит 99 3. дебет 10 кредит 91.2
15.	Выберите верное содержание хозяйственной операции к корреспонденции: дебет 41 кредит 91.1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. сумма недостачи товаров сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи не установлены или суд отказал во взыскании ущерба) 2. отражена сумма претензии, предъявленная поставщику за недостачу товаров, возникшую по его вине 3. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов
16.	Выявленная недостача готовой продукции в ходе инвентаризации отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. дебет 94 кредит 43 2. дебет 43 кредит 94 3. дебет 43 кредит 91.1
17.	Материальные ценности, закрепленные за одним материально-ответственным лицом, могут храниться в разных помещениях?	<ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет 3. это должно быть закреплено в учетной политике

№	Вопросы	Варианты ответов
18.	Определите содержание хозяйственной операции по бухгалтерской проводке: дебет 44 кредит 94.	<ol style="list-style-type: none"> 1. списана недостача товара в пределах норм естественной убыли 2. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов 3. сумма недостачи товара сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи установлены)
19.	Как во время проведения инвентаризации вносить в описи данные об остатках ценностей?	<ol style="list-style-type: none"> 1. со слов материально ответственных лиц 2. по данным бухгалтерского учета 3. после пересчета, взвешивания и измерения
20.	Как списывается убыль ценностей в пределах норм?	<ol style="list-style-type: none"> 1. на виновных лиц 2. на издержки производства и обращения 3. на финансовый результат
21.	Под пересортицей товара понимается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. отличие фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) от данных бухгалтерского учета 2. сходство фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) от данных бухгалтерского учета 3. равенство фактических количественных данных номенклатуры одного наименования с различными отличительными признаками (сорт, вид) с данными бухгалтерского учета
22.	Взаимный зачет излишков и недостач допускается....	<ol style="list-style-type: none"> 1. когда пересортица произошла в разные инвентаризационные периоды, у одного и того же материально-ответственного лица, в отношении ценностей одного и того же наименования 2. когда пересортица произошла в один и тот же период, у одного и того же материально-ответственного лица, в отношении ценностей одного и того же наименования 3. когда пересортица произошла в один и тот же период, у разных материально-ответственных лиц, в отношении ценностей одного и того же наименования
23.	На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 99 2. 94 3. 91
24.	Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. прочеркиваться 2. заполняться прописными буквами 3. ликвидироваться

№	Вопросы	Варианты ответов
25.	Когда должна проводиться плановая инвентаризация?	<ol style="list-style-type: none"> 1. при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом 2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации 3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
26.	При смене материально-ответственного лица передача имущества другому материально ответственному лицу проводится....	<ol style="list-style-type: none"> 1. в тот же день 2. в любой день 3. только в конце месяца
27.	При инвентаризации основных средств комиссия должна проверить наличие и правильность оформления...	<ol style="list-style-type: none"> 1. технического паспорта основных средств 2. инвентаризационных описей основных средств прошлых лет 3. оба варианта верны
28.	В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (выберите полный ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. перед составлением годовой отчетности, при получении имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д. 2. перед составлением квартальной отчетности, при передаче имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д. 3. перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т.д.
29.	Выберите верное содержание хозяйственной операции к корреспонденции: дебет 41 кредит 91.01.	<ol style="list-style-type: none"> 1. сумма недостачи материальных ценностей сверх норм естественной убыли включена в состав прочих расходов (если виновники недостачи не установлены или суд отказал во взыскании ущерба) 2. отражена сумма претензии, предъявленная поставщику за недостачу материальных ценностей, возникшие по его вине 3. выявленный при инвентаризации излишек товара учтен в составе прочих доходов

№	Вопросы	Варианты ответов
30.	Выберите верную последовательность проведения инвентаризации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации, оформление результатов инвентаризации, утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации 2. утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации, проведение инвентаризации, оформление результатов инвентаризации актом 3. оформление результатов инвентаризации, проведение инвентаризации, утверждение комиссии и сроков проведения инвентаризации
31.	Сличительную ведомость составляют...	<ol style="list-style-type: none"> 1. при проведении инвентаризации 2. при проведении инвентаризации, в ходе которой выявлены излишки или недостачи 3. только при проведении обязательной инвентаризации, в ходе которой выявлены излишки или недостачи
32.	Приемами физического подсчета имущества являются ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. чет, обмен, взвешивание 2. подсчет, обмер, взвешивание 3. взвешивание, подсчет, обмен
33.	Обязательно ли проведение инвентаризации кассы при уходе кассира в отпуск, на время отпуска должностные обязанности кассира возложены на старшего бухгалтера?	<ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет 3. проводится на усмотрение руководства юридического лица
34.	Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями является....	<ol style="list-style-type: none"> 1. сомнительным доходом 2. сомнительным сбором 3. сомнительным долгом
35.	Как отражаются результаты инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. отражаются в бухгалтерском учете на основании сличительных ведомостей 2. отражаются в сличительных ведомостях и в карточках складского учета 3. в бухгалтерском учете не отражаются
36.	Что означает следующая проводка: дебет 94 кредит 10,41,43	<ol style="list-style-type: none"> 1. отражена недостача материальных ценностей 2. оприходован излишек материальных ценностей 3. списана недостача материальных ценностей
37.	Является ли инвентаризация действительной, если на ней не присутствует материально-ответственное лицо?	<ol style="list-style-type: none"> 1. в определенных случаях да 2. иногда 3. нет
38.	Инвентаризации подлежит...	<ol style="list-style-type: none"> 1. всё имущество организации независимо от его местонахождения 2. только основные средства 3. только материально-производственные запасы

№	Вопросы	Варианты ответов
39.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности необходима, чтобы ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. знать действительные объемы обязательств перед контрагентами 2. информировать налоговые органы об имеющихся объемах обязательств 3. информировать, _____ обслуживающий организацию и банк об имеющихся объемах обязательств
40.	Инвентаризация расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 2. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 3. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

ОТВЕТЫ К ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1			■				■	■		■			■	■		■	■	■		
2				■		■					■	■								■
3	■	■			■				■						■				■	
№	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
1	■			■		■	■						■		■	■		■	■	
2		■	■		■					■	■	■								■
3								■	■					■			■			