

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Практические основы  
бухгалтерского учета источников  
формирования имущества организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Протокол № 8 от 09 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от 24 апреля 2024 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме дифференцированного зачёта.

### Промежуточная аттестация в 5 семестре:

Семестровый контроль проводится по изученному материалу одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

### Промежуточная аттестация в 6 семестре:

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы в виде выполнения зачётной работы.

## 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие проверке

### Промежуточная аттестация в 5 семестре

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У1 Рассчитывать заработную плату сотрудников	Оформление первичных и отчетных документов по учету заработной платы. умение документально оформить и отразить начисление и выплату заработной платы работников в программе 1С;	Практическое занятие № 1,2,3
У2 Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.	Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников	Практическое занятие №6
У3 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности	Практическое задание № 9
У4 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности	Практическое занятие № 10
У5 Проводить учёт нераспределённой прибыли	Проведение учёта нераспределённой прибыли	Устный опрос по теме
У6 Проводить учёт собственного капитала	Проведение учёта собственного капитала	Устный опрос по теме
У7 Проводить учёт уставного капитала	Проведение учёта уставного капитала	Устный опрос по теме
У8 Проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;	Проведение учёта резервного капитала	Устный опрос по теме
<b>Знать:</b>		

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
31 Учет труда, его оплаты	Отражение на счетах начисления заработной платы	Практическое задание № 4, 5
32 Учет удержаний из заработной платы работников	.Отражение на счетах удержаний из заработной платы	Практическое занятие № 7,8
37 Учёт собственного капитала;	Отражение на счетах операций по учёту собственного капитала	Устный опрос по теме
38 Учёт уставного капитала		Устный опрос по теме
39 Учёт резервного капитала и целевого финансирования;	Отражение на счетах операций по учёту резервного капитала	Устный опрос по теме
332 Порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Отражение на счетах учёта источников формирования имущества	Устный опрос по теме

### Промежуточная аттестация в 6 семестре

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
У9 Проводить учёт кредитов и займов	Отражение операций по учёту кредитов и займов	Вопрос №1,2,3 Практическое занятие №11
У13 Давать характеристику активов организации	Оценка активов организации	Вопрос №4 Задача №1 Устный опрос по теме
У16 Проводить физический подсчёт активов	Отражение операций по учёту источников активов	Устный опрос по теме
У17 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Составление сличительных ведомостей	Вопрос №5 Задача №3 Устный опрос по теме
У18 Проводить выверку финансовых обязательств	Проведение выверки финансовых результатов	Вопрос №6 Задача №2 Устный опрос по теме
<b>Знать:</b>		
33 Учет финансовых результатов и использования прибыли;	Определение финансовых результатов и использования прибыли	Вопрос №7 Практическое занятие № 14
34 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Отражение на счетах финансового результата	Вопрос №8,10 Практическое занятие №16
35 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Отражение на счетах финансового результата	Вопрос №9 Задача №4 Практическое занятие №17
36 Учёт нераспределённой прибыли	Отражение на счетах нераспределённой прибыли	Вопрос №7 Практическое занятие №15

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
310 Учёт кредитов и займов;	Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.	Вопрос 1,2 Практическое занятие №12,13

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

Условия приема: допускаются до сдачи семестрового контроля студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- десять практических работ;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не предусмотрено

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

- восемь практических работ;

Количество вариантов: один вариант зачётного задания.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: в каждом варианте

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: персональный компьютер, СПС «Консультант», электронные таблицы Excel.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям. Задание выполняется в следующей последовательности:

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;

## **2.2 Критерии и система оценивания**

### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные ( типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

##### **Промежуточная аттестация в 5 семестре**

1. Практическая работа №1 Документальное оформление по учету личного состава труда и его оплаты. Табельный учет рабочего времени.
2. Практическая работа №2 Начисление сдельной и повременной заработной платы.
3. Практическая работа №3 Расчет и оформление заработной платы за неотработанное время Оплата труда за работу в сверхурочное время. Оплата работы в праздничные
4. Практическая работа №4 Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Расчет отпускных.
5. Практическая работа №5 Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.
6. Практическая работа №6 Расчёт удержаний из заработной платы
7. Практическая работа №7 Расчет отчислений во внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование и обеспечение
8. Практическая работа №8 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
9. Практическая работа №9 Решение задач на определение финансовых результатов от обычных видов деятельности.
10. Практическая работа №10 Решение задач на определение финансовых результатов от прочих видов деятельности.

##### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

- 1 Практическая работа №11 Решение задач по учету кредитов и займов и затрат на условиях внутреннего заимствования.
2. Практическая работа №12 Решение задач по учету кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционного актива.
3. Практическая работа №13 Расчёт простых и сложных процентов по кредитам.
4. Практическая работа №14 Расчет прибыли до налогообложения прибыли.
5. Практическая работа №15 Составление отчёта об изменении капитала
6. Практическая работа № 16 Расчёт чистой прибыли
7. Практическая работа № 17 Определение финансового результата деятельности организации.
8. Практическая работа №18 Проведение реформации бухгалтерского баланса

#### **3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

##### **Промежуточная аттестация в 6 семестре**

1. Виды кредитов и займов.
2. Учёт долгосрочных кредитов и займов.
3. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
4. Документальное оформление и учёт источников активов организации.
5. Учёт кредиторской задолженности.
6. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Отражение результатов проверки финансовых обязательств.
7. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
8. Нормативные документы по учёту финансовых результатов деятельности организации.
9. Задачи учёта финансовых результатов по прочим видам деятельности.
10. Задачи учёта финансовых результатов по обычным видам деятельности организации.

### 3.3 Перечень примерных задач для подготовки к промежуточной аттестации

#### Промежуточная аттестация в 6 семестре

##### Задача №1

Сформирован УК=10 млн.р.

Вклад 1-го учредителя =2 млн.р., 2-го учредителя =3 млн.р., 3-ий учредитель =5 млн.р.

1-ый учредитель ставит на баланс автомобиль =2 млн.р., амортизация по экспертизе =20%.

2-й учредитель вносит материалы.

3-й учредитель вносит деньги на расчетный счет.

Отразить формирование УК и погашение дебиторской задолженности на счетах БУ.

##### Задача №2

Предприятие реализует готовую продукцию. Момент реализации - момент оплаты. Себестоимость реализованной готовой продукции =250000 руб. Выручка =4000000 руб.

Ставка НДС=20%. Рассчитать налоги по реализации. Выявить финансовый результат.

Составить бухгалтерские проводки.

##### Задача №3

Инвентаризацией выявлен излишек запасных частей на складе на сумму = 230,000. Инвентаризацией выявлена недостача топлива на складе на сумму = 30,000.

Списана естественная убыль (недостача произошла в цеховой кладовой) = 5,000.

Сумма ущерба сверх естественной убыли списана на виновное лицо = 25,000.

Часть ущерба виновное лицо внесло в кассу =15,000. Оставшаяся часть ущерба удержана из заработной платы виновного =10,000.

Составить бухгалтерские проводки.

##### Задача №4

Общехозяйственные расходы за месяц составили:

1) ЗП АУП =300т.р.

2) Подсчитать начисления страховых взносов на ЗП

3) Амортизация административного здания = 20 т.р.

4) Израсходован бензин на автомобиль директора = 100 т. р.

5) Начислено и уплачено за информационные услуги = 2 т.р., НДС = 18%, всего к оплате =2,36 т.р.

6) Начислено за коммунальные услуги = 10т.р.

Предприятие выпускает два вида продукции:

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "А" =200т.р,

ЗП рабочих, выпускающих продукцию типа "Б" =400т.р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами выпускаемой продукции, составить проводки по начислению и распределению общехозяйственных расходов.

## ЗАЧЁТНОЕ ЗАДАНИЕ

Дисциплина: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Необходимо сформировать и сохранить в электронном виде:

- расчетные листки сотрудников;
- счет и УПД по реализации продукции;

### Пояснения к учетной политике на 2024 год

1. Используется плановая цена выпускаемой продукции.
2. Затраты учитываются на счетах 20 (используется как основной) и 26.
3. Организация применяет ПБУ 18/02 (учет отложенных активов и обязательств ведется балансовым методом).
4. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 14 класс профессионального риска – 1,5%.

### Положение о системе оплаты труда на 2024 год

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Размер аванса устанавливается – 50% от оклада.
3. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц:
  - за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца
  - за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца.
4. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
Ионов Вячеслав Александрович	Генеральный директор	50000	-	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
Макоева Наталья Николаевна	Главный бухгалтер	45000	1, инвалид	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
Зайцев Ярослав Сергеевич	Мастер-оператор	42000	1	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Согласно кредитному договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. ООО «ТРАНСМЕТАЛЛ» получило в ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 3000000 руб. на срок 18 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами 30-го числа каждого месяца.

Реквизиты погашения кредита:

ПАО Сбербанк

к/сч30101810400000000225

БИК 044525225

Кредитный счет 40702810100504856424

ИНН 7707083893

КПП 773601001

**График погашения кредита № 1235/22 от 01 апреля 2024 г. (выписка)**

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
01.04.2024	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
30.04.2024	185 745,52	151 224,97	34 520,55	2 848 775,03

**Реестр операций по расчетному счету 40702810940000070511**

Номер документа/ дата	Код операции БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
за <b>01-30 апреля 2024 г.</b>				
496/ 01.04.2024	044525225	Кредитные средства от ПАО Сбербанк, г. Москва		3 000 000,00
19.04.2024	044525225	Выплачена заработная плата сотрудникам за 1ю половину месяца	?	
348/ 29.04.2024	044525555	Предоплата от ООО «Неопак» по счету от 27.04.2024 г. – 20%		?
301/ 30.04.2024	044525225	Услуги банка за ведение счета	1 800,00	
302/ 30.04.2024	044525225	Погашение кредита по договору № 1235/22 от 01 апреля 2024 г.	185 745,52	