

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.01.01 Практические основы
бухгалтерского учета активов
организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2,3	-
Семестр	4,5	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой проверочные работы.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	- принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Проверочная работа №1-15
У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	- принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Проверочная работа №1-15
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	- проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проверочная работа №1-15
У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	- проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проверочная работа №1-15
У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	- проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проверочная работа №1-15
У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	- проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Проверочная работа №1-15

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У7 - организовывать документооборот	- организует документооборот	Устный опрос
У8 - разбираться в номенклатуре дел	- разбирается в номенклатуре дел	Проверочная работа №1-15
У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	- заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Проверочная работа №1-15
У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	- передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Устный опрос
У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	- передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Устный опрос
У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах	Устный опрос
У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Проверочная работа №1-15
У14 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	- обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Проверочная работа №1-15
У15 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Проверочная работа №1-15
У16 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Проверочная работа №1
У17 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Проверочная работа №1
У18 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный опрос
У19 - оформлять денежные и кассовые документы	- оформляет денежные и кассовые документы	Проверочная работа №1
У20 - заполнять кассовую	- заполняет кассовую книгу	Проверочная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
книгу и отчет кассира в бухгалтерию	и отчет кассира в бухгалтерию	
У21 - проводить учет основных средств	- проводит учет основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
У22 - проводить учет нематериальных активов	- проводит учет нематериальных активов	Устный опрос
У23 - проводить учет долгосрочных инвестиций	- проводит учет долгосрочных инвестиций	Проверочная работа №5
У24 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	- проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг	Проверочная работа №5
У25 - проводить учет материально-производственных запасов	- проводит учет материально-производственных запасов	Проверочная работа №6,7,8
У26 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Проверочная работа №9,10 Контрольная работа №2
У27 - проводить учет готовой продукции и ее реализации	- проводит учет готовой продукции и ее реализации	Проверочная работа №11,12
Знать:		
31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Проверочная работа №1-15
32 - понятие первичной бухгалтерской документации	- знает понятие первичной бухгалтерской документации	Проверочная работа №1-15
33 - определение первичных бухгалтерских документов	- знает определение первичных бухгалтерских документов	Проверочная работа №1-15
34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Проверочная работа №1-15
35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	- знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Проверочная работа №1-15
36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	- знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Проверочная работа №1-15
37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	- знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Проверочная работа №1-15

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
документов	документов	
38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета	- знает порядок составления регистров бухгалтерского учета	Проверочная работа №1-15
39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Устный опрос
310 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Проверочная работа №1-15
311 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Проверочная работа №1-15
312 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	- знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Проверочная работа №1-15
313 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	- знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Проверочная работа №1-15
314 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проверочная работа №1-15
315 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	- знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Устный опрос
316 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Проверочная работа №1
317 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Проверочная работа №1
318 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный опрос
319 - порядок оформления денежных и кассовых	319 - порядок оформления денежных и кассовых	Проверочная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
документов, заполнения кассовой книги	документов, заполнения кассовой книги	
320 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Проверочная работа №1
321 - понятие и классификацию основных средств	- знает понятие и классификацию основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
322 - оценку и переоценку основных средств	- знает оценку и переоценку основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
323 - учет поступления основных средств	- знает учет поступления основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
324 - учет выбытия и аренды основных средств	- знает учет выбытия и аренды основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
325 - учет амортизации основных средств	- знает учет амортизации основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
326 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	- знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Проверочная работа №2,3,4 Контрольная работа №1
327 - понятие и классификацию нематериальных активов	- знает понятие и классификацию нематериальных активов	Устный опрос
328 - учет поступления и выбытия нематериальных активов	- знает учет поступления и выбытия нематериальных активов	Контрольная работа №1
329 - амортизацию нематериальных активов	- знает амортизацию нематериальных активов	Контрольная работа №1
330 - учет долгосрочных инвестиций	- знает учет долгосрочных инвестиций	Проверочная работа №5
331 - учет финансовых вложений и ценных бумаг	- знает учет финансовых вложений и ценных бумаг	Проверочная работа №5
332 - учет материально-производственных запасов	- знает учет материально-производственных запасов	Проверочная работа №6,7,8
333 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	- знает понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Проверочная работа №6,7,8
334 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	- знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Проверочная работа №6,7,8
335 - учет материалов на складе и в бухгалтерии	- знает учет материалов на складе и в бухгалтерии	Проверочная работа №6,7,8
336 - синтетический учет движения материалов	- знает синтетический учет движения материалов	Проверочная работа №6,7,8
337 - учет транспортно-заготовительных расходов	- знает учет транспортно-заготовительных расходов	Проверочная работа №6,7,8
338 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Проверочная работа №9,10 Контрольная работа №2
339 - систему учета	- знает систему учета	Проверочная работа №9,10

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
производственных затрат и их классификацию	производственных затрат и их классификацию	Контрольная работа №2
340 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	- знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Проверочная работа №9,10 Контрольная работа №2
341 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	- знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Проверочная работа №9,10 Контрольная работа №2
342 - учет потерь и непроизводственных расходов	- знает учет потерь и непроизводственных расходов	Устный опрос
343 - учет и оценку незавершенного производства	- знает учет и оценку незавершенного производства	Устный опрос
344 - калькуляцию себестоимости продукции	- знает калькуляцию себестоимости продукции	Проверочная работа №9,10 Контрольная работа №2
345 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	- знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Проверочная работа №11,12

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	- принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Вопрос №1
У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	- принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Вопрос №1
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	- проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Вопрос №1
У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	- проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Вопрос №1
У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	- проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Вопрос №

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	признаков	
У6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	- проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Вопрос №1
У7 - организовывать документооборот	- организует документооборот	Вопрос №2
У8 - разбираться в номенклатуре дел	- разбирается в номенклатуре дел	Вопрос №2
У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	- заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Вопрос №2
У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	- передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Вопрос №2
У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	- передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Вопрос №2
У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	- исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах	Вопрос №1
У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Вопрос №3
У14 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	- обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Вопрос №3
У15 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Вопрос №3
У16 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Вопрос №4
У17 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Вопрос №4
У18 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	Вопрос №6,7

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	счетах	
У19 - оформлять денежные и кассовые документы	- оформляет денежные и кассовые документы	Вопрос №5,6
У20 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	- заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Вопрос №5,6
У21 - проводить учет основных средств	- проводит учет основных средств	Вопрос №8,9
У22 - проводить учет нематериальных активов	- проводит учет нематериальных активов	Вопрос №10,11
У23 - проводить учет долгосрочных инвестиций	- проводит учет долгосрочных инвестиций	Вопрос №12,13,14
У24 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	- проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг	Вопрос №12,13,14
У25 - проводить учет материально-производственных запасов	- проводит учет материально-производственных запасов	Вопрос №15,16
У26 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Вопрос №15,16
У27 - проводить учет готовой продукции и ее реализации	- проводит учет готовой продукции и ее реализации	Вопрос №17
У28 - проводить учет текущих операций и расчетов	- проводит учет текущих операций и расчетов	Вопрос №18,19,20
У29 - проводить учет труда и заработной платы	- проводит учет труда и заработной платы	Вопрос №22
У30 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	- проводит учет финансовых результатов и использования прибыли	Вопрос №26
У31 - проводить учет собственного капитала	- проводит учет собственного капитала	Вопрос №21
У32 - проводить учет кредитов и займов	- проводит учет кредитов и займов	Вопрос №25
Знать:		
31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	- знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Вопрос №1
32 - понятие первичной бухгалтерской документации	- знает понятие первичной бухгалтерской документации	Вопрос №1
33 - определение первичных бухгалтерских документов	- знает определение первичных бухгалтерских документов	Вопрос №1
34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	- знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Вопрос №1
35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских	- знает порядок проведения проверки первичных	Вопрос №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	- знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Вопрос №1
37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	- знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Вопрос №1
38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета	- знает порядок составления регистров бухгалтерского учета	Вопрос №2
39 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	- знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Вопрос №2
310 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Вопрос №3
311 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	Вопрос №3
312 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	- знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Вопрос №3
313 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	- знает принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Вопрос №3
314 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Вопрос №3
315 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	- знает два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Вопрос №3
316 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	- знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Вопрос №4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
317 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	- знает учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Вопрос №4
318 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	- знает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Вопрос №7
319 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	- знает порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Вопрос №5
320 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	- знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Вопрос №5
321 - понятие и классификацию основных средств	- знает понятие и классификацию основных средств	Вопрос №8
322 - оценку и переоценку основных средств	- знает оценку и переоценку основных средств	Вопрос №8
323 - учет поступления основных средств	- знает учет поступления основных средств	Вопрос №8
324 - учет выбытия и аренды основных средств	- знает учет выбытия и аренды основных средств	Вопрос №8
325 - учет амортизации основных средств	- знает учет амортизации основных средств	Вопрос №9
326 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	- знает особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Вопрос №8
327 - понятие и классификацию нематериальных активов	- знает понятие и классификацию нематериальных активов	Вопрос №10
328 - учет поступления и выбытия нематериальных активов	- знает учет поступления и выбытия нематериальных активов	Вопрос №11
329 - амортизацию нематериальных активов	- знает амортизацию нематериальных активов	Вопрос №10
330 - учет долгосрочных инвестиций	- знает учет долгосрочных инвестиций	Вопрос №14
331 - учет финансовых вложений и ценных бумаг	- знает учет финансовых вложений и ценных бумаг	Вопрос №12
332 - учет материально-производственных запасов	- знает учет материально-производственных запасов	Вопрос №15
333 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	- знает понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Вопрос №15
334 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	- знает документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Вопрос №16

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
335 - учет материалов на складе и в бухгалтерии	- знает учет материалов на складе и в бухгалтерии	Вопрос №15
336 - синтетический учет движения материалов	- знает синтетический учет движения материалов	Вопрос №15
337 - учет транспортно-заготовительных расходов	- знает учет транспортно-заготовительных расходов	Вопрос №15
338 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- знает учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Вопрос №31
339 - систему учета производственных затрат и их классификацию	- знает систему учета производственных затрат и их классификацию	Вопрос №31
340 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	- знает сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Вопрос №
341 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	- знает особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Вопрос №34
342 - учет потерь и непроизводственных расходов	- знает учет потерь и непроизводственных расходов	Вопрос №33
343 - учет и оценку незавершенного производства	- знает учет и оценку незавершенного производства	Вопрос №32
344 - калькуляцию себестоимости продукции	- знает калькуляцию себестоимости продукции	Вопрос №31
345 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	- знает характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Вопрос №17
346 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	- знает технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)	Вопрос №29
347 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	- знает учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Вопрос №29
348 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	- знает учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Вопрос №30
349 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	- знает учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Вопрос №27
350 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	- знает учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Вопрос №22

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 2 контрольные работы;

- 10 проверочная работа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- 2 контрольные работы;

- 15 проверочная работа.

Количество вариантов: 1

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: тест содержит 30 вопросов.

Время проведения: 30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по

заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

- 1) Контрольная работа №1 «Учет основных средств и нематериальных активов» по разделу 2.
- 2) Контрольная работа №2 «Учет затрат на производство» по разделу 5.
- 3) Проверочная работа №1 «Оформление реестра операций по расчетному счету и кассовых документов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 4) Проверочная работа №2 «Оформление поступления объекта основных средств в программе «1С:Бухгалтерия».
- 5) Проверочная работа №3 «Оформление поступления объекта основных средств с дополнительными расходами в программе «1С:Бухгалтерия».
- 6) Проверочная работа №4 «Начисление амортизации по объектам основных средств в программе «1С:Бухгалтерия».
- 7) Проверочная работа №5 «Учет долгосрочных инвестиций в программе «1С:Бухгалтерия».
- 8) Проверочная работа №6 «Поступление материально-производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 9) Проверочная работа №7 «Учет перемещения материально-производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 10) Проверочная работа №8 «Учет отпуска материалов в производство в программе «1С:Бухгалтерия».
- 11) Проверочная работа №9 «Отражение затрат на производство в программе «1С:Бухгалтерия».
- 12) Проверочная работа №10 «Формирование калькуляции себестоимости готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия».

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 1) Контрольная работа №1 «Учет основных средств и нематериальных активов» по разделу 2.
- 2) Контрольная работа №2 «Учет затрат на производство» по разделу 5.
- 3) Проверочная работа №1 «Оформление реестра операций по расчетному счету и кассовых документов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 4) Проверочная работа №2 «Оформление поступления объекта основных средств в программе «1С:Бухгалтерия».
- 5) Проверочная работа №3 «Оформление поступления объекта основных средств с дополнительными расходами в программе «1С:Бухгалтерия».
- 6) Проверочная работа №4 «Начисление амортизации по объектам основных средств в программе «1С:Бухгалтерия».
- 7) Проверочная работа №5 «Учет долгосрочных инвестиций в программе «1С:Бухгалтерия».
- 8) Проверочная работа №6 «Поступление материально-производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 9) Проверочная работа №7 «Учет перемещения материально-производственных запасов в программе «1С:Бухгалтерия».
- 10) Проверочная работа №8 «Учет отпуска материалов в производство в программе «1С:Бухгалтерия».
- 11) Проверочная работа №9 «Отражение затрат на производство в программе «1С:Бухгалтерия».
- 12) Проверочная работа №10 «Формирование калькуляции себестоимости готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия».
- 13) Проверочная работа №11 «Учет и выпуск готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия».

- 14) Проверочная работа №12 «Учет реализации готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия».
- 15) Проверочная работа №13 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С:Бухгалтерия».
- 16) Проверочная работа №14 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1С:Бухгалтерия».
- 17) Проверочная работа №15 «Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами в программе «1С:Бухгалтерия».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

- 1) Первичные бухгалтерские документы: обязательные реквизиты, основание для отражения хозяйственной операции, проверка по существу и арифметическая, контировка и таксировка, способы исправления ошибок.
- 2) Документооборот первичной бухгалтерской документации: передача в архив, сроки хранения, номенклатура, группировка в регистры учета.
- 3) План счетов бухгалтерского учета: структура и содержание, рабочий план счетов с учетом специфики деятельности предприятия.
- 4) Понятие денежных средств на расчетном счете, специальных и валютных счетах в банках, кассовых операций. Проверка кассовых и банковских документов.
- 5) Документирование и документооборот движения наличных денег.
- 6) Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
- 7) Учет и оформление хозяйственных операций с иностранной валютой.
- 8) Понятие основных средств, их характеристика, классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления, выбытия и аренды основных средств.
- 9) Порядок и способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.
- 10) Понятие нематериальных активов, их характеристика и оценка. Способы начисления и порядок учета амортизации нематериальных активов.
- 11) Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 12) Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг.
- 13) Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- 14) Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений.
- 15) Понятие материально-производственных запасов, их классификация. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
- 16) Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов на склад предприятия.
- 17) Понятие, состав и оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
- 18) Организация безналичных расчетов. Правила и формы безналичных расчетов.
- 19) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Списание задолженности по срокам исковой давности.
- 20) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 21) Учет расчетов с учредителями.

- 22) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 23) Правила выдачи денег под отчет и оплаты расходов по командировкам.
- 24) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 25) Учет кредитов и займов.
- 26) Определение финансового результата от реализации продукции.
- 27) Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
- 28) Учет расходов на продажу.
- 29) Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).
- 30) Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
- 31) Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Калькуляция производственных затрат.
- 32) Учет и оценку незавершенного производства.
- 33) Учет потерь и непроизводственных расходов.
- 34) Учета и распределения затрат вспомогательных производств.
- 35) Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
 Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант №1

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Выберите обязательное условие, когда актив считается объектом основных средств для целей бухгалтерского учета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности и для управленческих нужд 2. предназначен для продажи 3. не способен приносить организации экономические выгоды
2.	Первоначальная стоимость основного средства это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете 2. разница между стоимостью приобретения основных средств и износом 3. стоимость приобретения основных средств, включая эксплуатационные расходы
3.	Что относится к основным средствам?	<ol style="list-style-type: none"> 1. производственные запасы 2. машины и оборудование 3. хозяйственный инвентарь
4.	Какого способа начисления амортизации нет в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> 1. способа списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) 2. способа уменьшаемого остатка 3. прямолинейный способ
5.	Главный показатель, который требуется для вычисления суммы амортизации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. срок полезного использования 2. срок капитального использования 3. срок частичного использования
6.	Где необходимо закрепить выбранный способ амортизации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. в расчётной ведомости при начислении амортизации 2. в учетной политике организации 3. о выбранном способе приходит уведомление из налоговой инспекции
7.	Когда нужно начинают начислять амортизацию по объекту основного средства, принятого к учету?	<ol style="list-style-type: none"> 1. с даты, когда объект признан в бухучёте или с 1 числа следующего месяца после даты признания 2. с даты, когда объект признан в бухучёте 3. с 1 числа следующего месяца после даты признания
8.	Начислена амортизация по объекту, который используется во вспомогательном производстве:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 23 Кредит 01 2. Дебет 02 Кредит 23 3. Дебет 23 Кредит 02

№	Вопросы	Варианты ответов
9.	Поступление от поставщика объектов основных средств в учете отражается записью:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 01 Кредит 60 2. Дебет 08 Кредит 60 3. Дебет 01 Кредит 08
10.	Перечисление средств транспортной организации за доставку товаров отражается по дебету счета:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 51 «Расчетные счета» 2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 3. 41 «Товары»
11.	Часть имущества предприятия, используемая при производстве продукции, оказании услуг, выполнении работ и/или предназначенные для продажи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основные средства 2. нематериальные активы 3. материально-производственные запасы
12.	Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в их фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?	<ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. на усмотрение руководителя организации 3. нет
13.	На каком счете учитываются материально-производственные запасы, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 41 «Товары» 2. 10 «Материалы» 3. 43 «Готовая продукция»
14.	При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 10 Кредит 60 2. Дебет 10 Кредит 51 3. Дебет 60 Кредит 51
15.	На каком счете учитываются коммерческие расходы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 44 «Расходы на продажу» 2. 90 «Продажи» 3. 41 «Товары»
16.	Оценка материально-производственных запасов при их выбытии производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по методу ФИФО 2. по средней стоимости 3. в зависимости от принятого метода оценки запасов в учетной политике организации
17.	По данному методу израсходованные материалы оценивают сначала по себестоимости первой закупленной партии, затем по себестоимости второй партии и т.д., независимо от того, из какой партии израсходованы материалы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по методу ФИФО 2. по средней стоимости 3. по стоимости каждой единицы запасов
18.	На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:	<ol style="list-style-type: none"> 1. как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости 2. только по фактической производственной себестоимости 3. только по нормативной (плановой) себестоимости

№	Вопросы	Варианты ответов
19.	Поступление готовой продукции из производства отражается бухгалтерской проводкой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 43 Кредит 25 2. Дебет 43 Кредит 26 3. Дебет 43 Кредит 20
20.	Вопрос 20. Запись, которую делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 60 Кредит 43 2. Дебет 90-2 Кредит 43 3. Дебет 43 Кредит 60
21.	Материалы....	<ol style="list-style-type: none"> 1. переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции частично 2. постепенно переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции 3. полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции
22.	К материально-производственным запасам будет относиться ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. незавершенное строительство 2. тара 3. производственное оборудование
23.	На бухгалтерском счете 42 отражается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. скидки, предоставляемые поставщикам 2. торговая наценка на поступившие товары 3. товары, предназначенные для продажи
24.	Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 42 Кредит 41 2. Дебет 41 Кредит 42 3. Дебет 44 Кредит 42
25.	Платежное поручение представляет собой:	<ol style="list-style-type: none"> 1. требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающую кредитную организацию плательщика расчетных и отгрузочных документов стоимости поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг 2. поручение получателя банку списать определенную сумму денег со счета плательщика в беспорядном порядке 3. распоряжение предприятия обслуживающей кредитной организации о перечислении определенной суммы со своего счета на счет получателя средств
26.	При сдаче денежных средств на расчетный счет по объявлению на взнос наличными составляется бухгалтерская проводка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет 50 Кредит 51 2. Дебет 51 Кредит 55 3. Дебет 51 Кредит 50
27.	Расчеты платежными требованиями осуществляют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. с поставщиками и подрядчиками 2. с работниками 3. с покупателями
28.	Что означает бухгалтерская запись Дебет 51 Кредит 62?	<ol style="list-style-type: none"> 1. перечисление покупателю денежных средств 2. получение денежных средств от покупателя 3. перечисление поставщику денежных средств

№	Вопросы	Варианты ответов
29.	К первичным документам по оформлению операций с безналичными денежными средствами относятся	<ol style="list-style-type: none"> 1. кассовая книга 2. авансовый отчет 3. выписка банка
30.	Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. задолженность подотчетных лиц предприятию 2. задолженность предприятия подотчетным лицам 3. задолженность предприятия работникам

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая
подготовка)

№	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

№	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■