

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	76	-
- лекции, уроки, час.	4	-
- практические занятия, час.	68	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	76	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Хлопенкова Л.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объем программы	5
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - Использовать прикладные программные средства;

У2 - Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами;

У3 - Использовать альтернативное программное обеспечение;

Знать:

З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

З3 - Правила оформления текстовых документов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2		2	2				
Раздел 1 Технологии создания и обработки текстовой информации	24		24		24			
Раздел 2 Автоматизация обработки информации	38		38		38			
Раздел 3 Альтернативное программное обеспечение	8		8	2	6			
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	4		4					4
Итого объем образовательной программы	76	0	76	4	68	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			34	42					76
- лекции, уроки, час.			2	2					4
- практические занятия, час.			30	38					68
- лабораторные занятия, час.									0
- курсовой проект/работа, час.									0
- промежуточная аттестация, час.			2	2					4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									0
- самостоятельная работа, час.									0
- консультации, час.									0
- экзамен, час.									0
Самостоятельная работа, час.									0
Итого объём образовательной программы, час.			34	42					76
Форма промежуточной аттестации			СК	СК					СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 3				
	Введение	2			
1.	Техника безопасности. Входной контроль знаний. Цель и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами и междисциплинарными курсами учебного плана. Структура ЭВМ, классификации программного обеспечения компьютера.	2	Презентация по теме занятия	О1, Д1, Д2	31, 32
	Раздел 1 Технологии создания и обработки текстовой информации	24			
2.	Тема 1.1 Стандартные методы создания и обработки текстовой информации Практическое занятие №1 Форматирование текста, абзаца. Проверочная работа №1 Структура ЭВМ, классификации программного обеспечения компьютера.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, 31, 32
3.	Практическое занятие №2 Применение табуляции в текстовом документе.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, 32
4.	Практическое занятие №3 Вставка и форматирование списков.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, 32, 33
5.	Практическое занятие №4 Вставка и форматирование таблиц.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, 32, 33
6.	Практическое занятие №5 Вставка и форматирование формул. Добавление колонтитулов. Воспитательный компонент. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, 32, 33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	Практическое занятие №6 Создание и редактирование графических элементов.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3
8.	Практическое занятие №7 Поиск и замена текста и форматирования в документе.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3
9.	Практическое занятие №8 Создание многоколоночного текста.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3
10.	Практическое занятие №9 Создание нового стиля.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3
11.	Практическое занятие №10 Навигация в документе: сноски, оглавление, указатели, закладки, перекрестные ссылки.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3
12.	Практическое занятие №11 Создание многостраничного комплексного документа, ч.1.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3, ОК 01, ОК 02
13.	Практическое занятие №12 Создание многостраничного комплексного документа, ч.2. Контрольная работа №1 Технологии создания и обработки текстовой информации.	2	Презентация по теме занятия, MS Word	О1, О2	У1, У2, З2, З3, ОК 01, ОК 02
	Раздел 2 Автоматизация обработки информации	38			
14.	Тема 2.1 Стандартные средства обработки данных в MS Excel Практическое занятие №13 Изучение интерфейса программы MS Excel, структуры рабочей книги. Ввод и редактирование данных.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, З2, З3
15.	Практическое занятие №14 Использование мастера формул в Excel, работа со строкой формул.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, З2, З3
16.	Практическое занятие №15 Применение относительной и абсолютной адресации.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, З2, З3
17.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	ОК 03
	Всего за 3 семестр	34			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4 семестр					
1.	Практическое занятие №16 Фильтрация данных. Сортировка и условное форматирование.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
2.	Практическое занятие №17 Использование математических и статистических функций в формулах.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
3.	Тема 2.2 Встроенные средства автоматизации обработки информации MS Excel Практическое занятие №18 Создание связанных таблиц.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
4.	Практическое занятие №19 Поиск значений, организация обратного расчета.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
5.	Практическое занятие №20 Подбор параметра.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
6.	Практическое занятие №21 Построение промежуточных итогов.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
7.	Практическое занятие №22 Построение сводных таблиц.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
8.	Практическое занятие №23 Применение логических функций, ч.1.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
9.	Практическое занятие №24 Применение логических функций, ч.2.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32
10.	Практическое занятие №25 Решение комбинированных задач.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 09
11.	Практическое занятие №26 Использование MS Excel для создания комплексных документов, ч.1.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
12.	Практическое занятие №27 Использование MS Excel для создания комплексных документов, ч.2. Контрольная работа №2 Экономические расчеты в MS Excel.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д1	У1, У2, 32, 33, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
13.	Практическое занятие №28 Создание и вызов макросов.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д2	У1, У2, 32
14.	Практическое занятие №29 Организация ввода данных через элементы управления рабочего листа.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д2	У1, У2, 32, ПК 1.1
15.	Практическое занятие №30 Разработка пользовательских функций.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д2	У1, У2, 32, ПК 1.1
16.	Практическое занятие №31 Разработка пользовательских форм.	2	Презентация по теме занятия, MS Excel	О2, Д2	У1, У2, 32, ПК 1.1
	Раздел 3 Альтернативное программное обеспечение	8			
17.	Тема 3.1 Пакет прикладных программ OpenOffice.org. Изучение возможностей пакета прикладных программ OpenOffice: Writer, Calc, Impress, Draw, Math. Воспитательный компонент Урок «Сетевой этикет»	2	Презентация по теме занятия	Д1, Д2	У1, У2, У3, 32
18.	Практическое занятие №32 Создание деловых документов в текстовом редакторе Writer.	2	Презентация по теме занятия, Writer	Д1, Д2	У1, У2, У3, 32
19.	Практическое занятие №33 Обработка данных в табличном редакторе Calc.	2	Презентация по теме занятия, Calc	Д1, Д2	У1, У2, У3, 32
20.	Практическое занятие №34 Создание графических объектов в редакторе Draw. Проверочная работа №2 Использование альтернативного ПО.	2	Презентация по теме занятия, Draw	Д1, Д2	У1, У2, У3, 32
21.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 4 семестр	42			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Итого объем образовательной программы	76			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Информатики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение
 - пакет прикладных программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
 - пакет прикладных программ OpenOffice.org (Writer, Calc, Impress, Draw, Math).
- технические средства обучения:
 - компьютеры обучающихся,
 - мультимедийная установка.
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети академии.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Михеева, Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. «Академия» 2021.

О2 **Михеева, Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. «Академия» 2021.

Дополнительная литература:

Д1 **Федотова, Е.Л.** Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024.

Д2 **Гвоздева, В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах.	Контрольная работа №1, 2
У2 Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами	Умение работы с системным программным обеспечением: операционными системами, драйверами, утилитами	Контрольная работа №1, 2 Проверочная работа №2
У3 Использовать альтернативное программное обеспечение	Умение использовать альтернативное ПО при работе с текстовой и числовой информацией	Проверочная работа №2
Знать:		
31 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры ЭВМ.	Проверочная работа №1
32 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание программного и прикладного ПО, знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ.	Проверочная работа №1, 2
33 Правила оформления текстовых документов.	Знание правил оформления текстовых документов по ГОСТу.	Контрольная работа №1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Семестровый контроль	-

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Хлопенкова Л.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.03 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4 семестре в форме семестрового контроля.

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах.	Контрольная работа №1
У2 Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами	Умение работы с системным программным обеспечением: операционными системами, драйверами, утилитами.	Контрольная работа №1
Знать:		
З1 Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры ЭВМ.	Проверочная работа №1
З2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание программного и прикладного ПО, знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ.	Проверочная работа №1

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
33 Правила оформления текстовых документов	Знание правил оформления текстовых документов по ГОСТу.	Контрольная работа №1

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах.	Контрольная работа №2
У2 Выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами	Умение работы с системным программным обеспечением: операционными системами, драйверами, утилитами.	Контрольная работа №2 Проверочная работа №2
У3 Использовать альтернативное программное обеспечение	Умение использовать альтернативное ПО при работе с текстовой и числовой информацией.	Проверочная работа №2
Знать:		
32 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание программного и прикладного ПО, знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ.	Проверочная работа №2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- одна контрольная работа;
- одна проверочная работа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: студенческие ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- одна контрольная работа;
- одна проверочная работа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: студенческие ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 3 семестре.

Контрольная работа №1 «Технологии создания и обработки текстовой информации»

Проверочная работа №1 «Структура ЭВМ, классификации программного обеспечения компьютера»

Промежуточная аттестация в 4 семестре.

Контрольная работа №2 «Экономические расчеты в MS Excel».

Проверочная работа №2 «Использование альтернативного ПО».

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.03 Информатика
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Хлопенковой Л.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.