

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Междисциплинарный курс: МДК 02.01 Техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-45,46
Курс	-	3
Семестр	-	
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Техническая документация.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.01 Техническая документация		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	- подбирать нужный тип руководства для определенного коллектива	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №1,3,4,5,8,7,6,11
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- планирование расстановки рабочих мест в соответствии с технической документацией	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №3,4,7,6,11
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	- порядок выполнения технологических процессов - работа с технической регламентирующей документацией по контролю качества выполнения работ	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №2,3,4
У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	- производить анализ показателей участка	Практическая работа №1,4,9,10
У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- порядок оформления первичных документов	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №3,4,5,8,9,10
Знать:		
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- формулировки определений основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №3,4,7,6,11
35 - порядок разработки и оформления технической документации	- последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №1,3,4,5,8

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- нормативные акты по оформлению документации	
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	- основные определения и правила положения по охране труда - правильность оформления актов	Практическая работа №1,4 ДКР Вариант №1,7,6,11

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);
- две практические работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Домашняя контрольная работа:
 - 1.1) Вариант №1 Оформление-«Маршрутной карты»
 - 1.2) Вариант №2 Оформление-«Заказ-наряда»
 - 1.3) Вариант №3 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
 - 1.4) Вариант №4 Оформление-«Заказ-наряда»
 - 1.5) Вариант №5 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
 - 1.6) Вариант №6 Оформление-«Маршрутной карты»
 - 1.7) Вариант №7 Оформление-«Маршрутной карты»
 - 1.8) Вариант №8 Оформление-«Приёмо-сдаточного акта»
 - 1.9) Вариант №9 Оформление-«Заказ-наряда»
 - 1.10) Вариант №10 Оформление-«Заказ-наряда»
 - 1.11) Вариант №11 Оформление-«Маршрутной карты»
 - 1.12) Практическое задание:
 - Практическая работа №1 «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.»;
 - Практическая работа №3 «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Что такое заказ-наряд?
2. Что такое приёмо-сдаточный акт?
3. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте
4. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей
5. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте
6. Положения единой системы конструкторской документации
7. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
8. Кто оформляет заказ-наряд?
9. Для чего предназначена маршрутная карта?
10. Гарантийное обслуживание автомобилей.