

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-41, 42, 43, КР-41	ДР-45, КР-45
Курс	4	3
Семестр	8	6
Практика, час.	108	108
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	2	2
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	108	108
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	7
2.1	Структура и объем программы	7
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы	14
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	14
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	15
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	18

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 06 – Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;

ПО2. проведении модернизации и тюнинга транспортных средств;

ПО3. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;

ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;

ПО5. общения с представителями торговых организаций

Уметь:

У1 - проводить контроль технического состояния транспортного средства;

У2 - составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств;

У3 - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств;

У4 - производить сравнительную оценку технологического оборудования;

У5 - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

Знать:

З1 - конструктивные особенности автомобилей;

З2 - особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;

З3 - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;

З4 - особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств;

З5 - перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;

З6 - требования безопасного использования оборудования;

З7 - особенности эксплуатации однотипного оборудования;

З8 - правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование 72 часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
31 – конструктивные особенности особенности автомобилей	Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	7,2	Для получения знаний по устройству конструкции подвижного состава с целью безопасной организации и в ведения работ на рабочих местах.
ПО – сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств У1 – определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств	Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств.	7,2	Для приобретения навыков по выработки решений применимости необходимой информации. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.1, ПК 6.2
33 - типовые схемные решения по модернизации транспортных средств;	Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств.	7,2	Для приобретения навыков по выбору методов модернизации ТС. Для формирования ПК 6.3
У3 – составлять технологическую документацию на	Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации	7,2	Для приобретения навыков работы с конструкторской

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
модернизацию и тюнинг транспортных средств	автотранспортных средств.		документацией. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.1, ПК 6.2
ПО3 – расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств. 34 – особенности технического обслуживания и ремонта модернизированных транспортных средств; транспортных средств. 35 – перспективные конструкции основных агрегатов и узлов транспортного средства;	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.	7,2	Для получения знаний по методам, технологиям модернизации и тюнинга транспортных средств. Для формирования профессиональной компетенции ПК 6.3.
ПО4 – проведения испытаний производственного оборудования. У5 – организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании. 36 – требования безопасного использования оборудования.	Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования.	7,2	Для формирования профессиональной компетенции ПК 6.4.
У4 – производить сравнительную оценку технологического оборудования. 37 – особенности эксплуатации однотипного оборудования. 38 – правила ввода в эксплуатацию технического оборудования.	Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	7,2	Для приобретения навыков правильности и своевременности оформления отчетных документов. Для формирования общих компетенций: ОК 02, ОК 09. Для формирования профессиональных компетенций ПК 6.2, ПК 6.4
У2 - составлять технологическую документацию на	Тема 2. Изучение порядка организация работы по	7,2	Для приобретения навыков по формированию

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
модернизацию и тюнинг транспортных средств;	модернизации автотранспортных средств.		технической документации. Для формирования профессиональной компетенции ПК 6.3.
32 - особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.	7,2	Для формирования знаний по устройству оборудования специального назначения, установленного на автомобильный транспорт предприятия, для полноценного формирования ПК 6.1
32 - особенности технического обслуживания и ремонта специальных автомобилей;	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей.	7,2	Для формирования знаний по устройству оборудования специального назначения, установленного на автомобильный транспорт предприятия, для полноценного формирования ПК 6.2.
Итого		72	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием	7,2	-	7,2	0
Раздел 2 Работа на рабочих местах	98,8	-	98,8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-	-	2
Итого объем образовательной программы	108	0	106	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.								108	108
в т.ч. промежуточная аттестация, час.								2	2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.								108	108
Форма промежуточной аттестации								ДЗ	ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						108			108
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						2			2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.						108			108
Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	7,2			
1.	Введение. Цель и задачи. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.	7,2	Инструкция по технике безопасности, предупреждающие плакаты и пособия.		
	Раздел 2 Работа на рабочих местах.	98,8			
2.	Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств. Определение необходимости в модернизации автопарка предприятия.	7,2	Комплект технической документации предприятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.1, ПК 6.2; У1-5; 31-8
3.	Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств. Определение необходимости в модернизации автопарка предприятия.	7,2	Комплект технической документации предприятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.1, ПК 6.2; У1-5; 31-8
4.	Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации автотранспортных средств. Определение необходимости в модернизации автопарка предприятия.	7,2	Комплект технической документации предприятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.1, ПК 6.2; У1-5; 31-8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств. Изучение нормативной базы применяемой на предприятии при модернизации и модификации транспортных средств.	7,2	Комплект технической документации предприятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.1, ПК 6.2; У1-5; 31-8
6.	Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации автотранспортных средств. Изучение нормативной базы применяемой на предприятии при модернизации и модификации транспортных средств.	7,2	Комплект технической документации предприятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.1, ПК 6.2; У1-5; 31-8
7.	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.	7,2	Комплект технической документации предприятия. ПК, гаечные ключи, торцевые головки, кусачки.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.3; У1-5; 31-8
8.	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.	7,2	Комплект технической документации предприятия. ПК, гаечные ключи, торцевые головки, кусачки.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.3; У1-5; 31-8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.	7,2	Комплект технической документации предприятия. ПК, гаечные ключи, торцевые головки, кусачки.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.3; У1-5; 31-8
10.	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.	7,2	Комплект технической документации предприятия. ПК, гаечные ключи, торцевые головки, кусачки.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.3; У1-5; 31-8
11.	Тема 4. Проведение работ по установке дополнительного оборудования автомобилей. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на автомобили предприятия. Установка дополнительного оборудования на автомобиль.	7,2	Комплект технической документации предприятия. ПК, гаечные ключи, торцевые головки, кусачки.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.3; У1-5; 31-8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
12.	Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования. Дать оценку технического состояния производственного оборудования. Дать прогноз по остаточному ресурсу производственного оборудования. Дать перечень необходимого к приобретению производственного оборудования. (по критериям необходимости, износа, устаревания.).	7,2	Комплект технической документации предприятия. Приборы для измерения, ПК.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.4; У1-5; 31-8
13.	Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования. Дать оценку технического состояния производственного оборудования. Дать прогноз по остаточному ресурсу производственного оборудования. Дать перечень необходимого к приобретению производственного оборудования. (по критериям необходимости, износа, устаревания.).	7,2	Комплект технической документации предприятия. Приборы для измерения, ПК.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.4; У1-5; 31-8
14.	Тема 5. Оценка технического состояния производственного оборудования. Дать оценку технического состояния производственного оборудования. Дать прогноз по остаточному ресурсу производственного оборудования. Дать перечень необходимого к приобретению производственного оборудования. (по критериям необходимости, износа, устаревания.).	7,2	Комплект технической документации предприятия. Приборы для измерения, ПК.	О1, О2, Д1, Д2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 6.4; У1-5; 31-8
15.	Составление отчетной документации. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	5,2		О1, О2, Д1, Д2	ОК1-09 ПК 6.1- 6.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	108			
	Итого объем образовательной программы	108			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Практика: ПП.03.01 Производственная практика

Основная литература:

О1 **Виноградов В.М.** Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств. Учебник. Академия 2022. – 304 с.

О2 **Гладов Г.И.** Текущий ремонт различных типов автомобилей. В двух частях. Ч.1 Легкие грузовики (малой и средней грузоподъемности). Учебник для СПО . Академия. 2018. – 336 с.

Дополнительная литература:

Д1 Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Схиртладзе [и др.]; под общей редакцией Н.А. Чемборисова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 263 с. – (Профессиональное образование).

Д2 Резание материалов. Режущий инструмент в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С.Н. Григорьев [и др.] ; под общей редакцией Н.А. Чемборисова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 246 с. – (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	успешно организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных средств	правильно работать с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля	правильно производить работы по техническому тюнингу автомобилей	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования	давать правильную оценку технического состояния производственного оборудования	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика: ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-41, ДР-42, ДР-43, КР-41	ДР-45, КР-45
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по практике ПП.03.01 Производственная практика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	успешно организовывать работы по модернизации и модификации автотранспортных средств.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных средств	правильно работать с базами по подбору запасных частей к автотранспортным средствам с целью их взаимозаменяемости	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля	правильно производить работы по техническому тюнингу автомобилей	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственного оборудования	давать правильную оценку технического состояния производственного оборудования	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствии с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>деятельности по профессии.</p>	<p>в характеристике.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации или озвученного видеоролика согласно заданию на практику и тематического плана практики.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 12-13 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Видеоролик выполняется в любом видеоредакторе. Продолжительность ролика не более 7 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по практике ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Румянцевым А.В., мастером производственного обучения СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Случак А.А.