

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Организация работы  
подразделения организации и  
управление ею  
Часть 1 Основы менеджмента  
Часть 2 Управление коллективом  
исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного  
электрооборудования и автоматики (по  
видам транспорта, за исключением водного)  
(базовая подготовка)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗГ-45
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

Разработчик:

Гордиенко С.В. преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 7 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрического и электромеханического  
оборудования»

Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№7 от 24 апреля 2024 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею Часть 1 Основы менеджмента Часть 2 Управление коллективом исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за все запланированные рабочей программой работы.

### 1.2 Результаты освоения, подлежащие проверке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	- составление технологических карт на монтаж электрооборудования.	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1.
У2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	- выполнение монтажа электрооборудования в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных правовых актов и техники безопасности.	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
У3 контролировать качество выполняемых работ;	контроль качества выполняемых работ	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
<b>Знать:</b>		
З1-об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;	- излагает основные тенденции развития отрасли; - применение при монтаже электрооборудования отраслевых нормативных документов..	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
З2 - организацию производственного и технологического процессов;	- Перечисляет типы производственных процессов и порядок их организации;	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
35 -Функции, виды и психология менеджмента	порядок технологии работ по монтажу электрооборудования в соответствии с нормативными документами.	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
36- Основы организации работы коллектива исполнителей	Применение организации работы коллектива исполнителей	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
37 - принципы делового общения в коллективе;	применяет на практике принципы делового общения в коллективе	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
38- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Применение менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
311- представление о правовом положении субъектов и правонарушений в сфере профессиональной деятельности	Называет и определяет критерии качества выполнения работ в подразделении предприятия	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
312 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.
313 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Перечисляет нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и кратко излагает их основное содержание	Практические работы №1, 5, 6, 7, Лабораторная работа №1. Домашняя контрольная работа.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);
- четыре практических занятия;
- одна лабораторная работа.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:  
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

1) Домашняя контрольная работа

1. Менеджмент организации: основные понятия. Виды, классификация и функции менеджмента. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности. Методы и принципы управленческой деятельности.

2. Организация как объект управления. Понятие организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов.

3. Организация: построение структуры управления. Организационные отношения в управлении. Делегирование полномочий. Понятие организационной структуры управления. Основные типы структур управления, их достоинства и недостатки.

4. Планирование в организации. Понятие планирования. Миссия и цели организации. Сущность стратегического и тактического планирования.

5. Мотивация деятельности в организации. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

6. Контроль в организации. Сущность контроля в организации. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

7. Управленческие решения в организации. Управленческое решение: классификация, процедура и методы принятия.

8. Управление конфликтом в организации. Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом. Понятие и сущность стресса.

9. Руководство и лидерство. Понятие власти и руководства. Лидерство, подходы к лидерству. Самоменеджмент.

10. Коммуникации в управлении организацией. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Средства и каналы коммуникаций.

11. Деловое общение. Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Коммерческие переговоры. Публичное выступление. Коммуникации по телефону. Презентации в деловом общении. Этика делового общения. Деловой этикет.

12. Предприятие в системе рыночных отношений. Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.

13. Производственные процессы и их организация. Понятие, структура, классификация производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов.

14. Производственно-техническая база предприятия. Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.

15. Основы производственного планирования. Задачи, виды и принципы планирования. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование.

16. Оперативное управление производственной деятельностью. Контроль и координация хода производства. Учет результатов производственной деятельности предприятия.

17. Организация обеспечения качества продукции. Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Система менеджмента качества. Анализ конкурентоспособности продукции.

18. Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация сбыта продукции. Организация складского и инструментального хозяйства.

19. Организация ремонтного, энергетического, транспортного хозяйства. Задачи, структура, формы и методы ремонтного обслуживания. Планово-предупредительная

система ремонтов. Задачи, особенности и структура энергетического хозяйства предприятия. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства. Организация транспортного обслуживания.

20. Инновационная и маркетинговая деятельность предприятия. Сущность и виды инноваций. Инновационный проект. Показатели инновационной активности предприятия.

21. Содержание маркетинговой деятельности. Организация маркетинговой деятельности.

22. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы. Значение, виды и организация научно-исследовательских работ. Организация опытно-конструкторских работ. Организация конструкторской подготовки производства.

23. Организация технологической подготовки производства. Содержание технологической подготовки производства и пути повышения ее эффективности.

24. Организация производства новых видов продукции. Планово-организационная подготовка производства. Экологическая подготовка производства. Методы перехода на производство новой продукции.

25. Кадровая политика организации: понятие, этапы разработки. Методы управления персоналом. Кадровое планирование. Маркетинг персонала.

26. Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основы организации труда персонала. Высвобождение персонала.

27. Технология управления развитием персонала организации. Управление социальным развитием. Организация обучения персонала. Организация проведения аттестации персонала. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом.

28. Управление поведением персонала. Основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Этика деловых отношений. Организационная культура. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.

29. Оценка результатов деятельности персонала организации. Анализ и описание работы (должности) и рабочего места. Оценка результатов труда. Оценка затрат на персонал организации. Аудит персонала.

2) Отчёт по практическим работам:

**1. Практическая работа № 1**

Разработка должностной инструкции Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3-й разряд). Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики (2- разряд)

**2. Практическая работа №5.**

Расчет заземляющего устройства

**3. Практическая работа № 6**

«Оформление наряда, распоряжения».

**4. Практическая работа № 7**

«Оформление бланка переключений».

**Лабораторная работа №1.**

Исследование зависимости сопротивления тела человека от напряжения и частоты