

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Практика: ПП.05.01 Производственная практика

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-41, КИ-41	ДИ-45, КИ-45
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Практика, час.	180	180
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	2	2
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	180	180
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Кошкин В.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 5 «Информационные технологии»  
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «24» апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объем программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	11
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	18

## 1 Общая характеристика программы

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели учебной практики:** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**Задачи учебной практики:** в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 - создания, тестирования, отладки, установки и сопровождения ИС.

Уметь:

У5 - разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

**Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием

ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы

ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

## 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование часов вариативной части.

<b>Знания и умения, которые углубляются</b>	<b>Наименование раздела, темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
У5 - разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Раздел 1 Знакомство с предприятием. Анализ предметной области	58	Для получения умений по работе с проектной документацией
У5 - разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Раздел 2 Разработка и оформление проектных документов	58	Для получения умений по работе с проектной документацией
<b>Итого</b>		<b>116</b>	

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Знакомство с предприятием. Анализ предметной области	57,6		57,6	
Раздел 2 Разработка и оформление проектных документов	120,4		120,4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>180</b>		<b>178</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Производственная практика: ПП.05.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.							108	72	180
в т.ч. промежуточная аттестация, час.								2	2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.							108	72	180
Форма промежуточной аттестации								ДЗ	ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (11 классов)

Производственная практика: ПП.05.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					108	72			180
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						2			2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.					108	72			180
Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<b>Раздел 1 Знакомство с предприятием. Анализ предметной области</b>	<b>57,6</b>			
	<b>Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)</b>				
<b>1.</b>	<b>Практическое занятие №1.</b> Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение должностной инструкции специалиста по ИС	7,2	Инструкции по охране труда, технике безопасности, ПК, Интернет	О1	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5 ЛР 13, 14, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 39
<b>2.</b>	<b>Практическое занятие №2.</b> Изучение характеристик предприятия как объекта компьютеризации. Изучение организационной и функциональной структуры системы управления	7,2	Штатное расписание, ПК, Интернет	О1	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5 ЛР 13, 14, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 39
<b>3.</b>	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучение характеристик функциональных подсистем предприятия.	7,2	ПК, Интернет	О1	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5 ЛР 13, 14, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 39



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	<b>Практическое занятие №4.</b> Изучение инструментальных средств разработки программных продуктов	7,2	ПК, Интернет	О1	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5 ЛР 13, 14, 18, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 39
5.	<b>Практическое занятие №5.</b> Изучение методов проектирования программных продуктов.	7,2	ПК, Интернет	О1	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
6.	<b>Практическое занятие №6.</b> Выбор задачи по обработке информации на компьютере для индивидуального задания	7,2			
7.	<b>Практическое занятие №7.</b> Изучение материалов для работы с информационной системой и программным обеспечением.	7,2	ПК, Интернет	О1	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
8.	<b>Практическое занятие №8.</b> Обзор программного обеспечения, необходимого для разработки и установки информационной системы.	7,2	ПК, Интернет	О1	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
	<b>Раздел 2. Разработка и оформление проектных документов</b>	<b>120,4</b>			
9.	<b>Практическое занятие №9.</b> Участие в выработке требований к программному обеспечению	7,2	ПК, Интернет	Д2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
10	<b>Практическое занятие №10.</b> Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов	7,2	ПК, Интернет	Д2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
11	<b>Практическое занятие №11.</b> Проектирование схемы базы данных.	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</b>	<b>Литература §, стр. Домашнее задание</b>	<b>Коды формируемых умений и знаний, компетенций</b>
12	<b>Практическое занятие №12.</b> Компьютерная реализация схемы. Разработка кода ИС.	7,2	ПК, Интернет	Д1	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
13	<b>Практическое занятие №13.</b> Проектирование интерфейса пользователя.	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
14	<b>Практическое занятие №14</b> Разработка необходимых пользователю запросов	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
15	<b>Практическое занятие №15</b> Разработка необходимых пользователю отчетов	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
16	<b>Практическое занятие №16</b> Разработка и оформление проектных документов	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
17	<b>Практическое занятие №17</b> Участие в интеграции программных модулей	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
18	<b>Практическое занятие №18</b> Описание средств отладки программных модулей. Тестирование программных модулей	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
19	<b>Практическое занятие №19</b> Оценка качества программного продукта	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
20	<b>Практическое занятие №20</b> Разработка проектной документации на модификацию ИС	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</b>	<b>Литература §, стр. Домашнее задание</b>	<b>Коды формируемых умений и знаний, компетенций</b>
21	<b>Практическое занятие №21</b> Составление пользовательских инструкций	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
22	<b>Практическое занятие №23</b> Приемо-сдаточные испытания проекта	7,2			
23	<b>Практическое занятие №23</b> Тестирование проекта на уровне программного кода	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
24	<b>Практическое занятие №24</b> Тестирование проекта на уровне пользовательского интерфейса	7,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
25	<b>Практическое занятие №25</b> Подготовка проекта к выпуску и презентации	5,2	ПК, Интернет	О2	У5 ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5
26	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	2			
	<b>Всего за 6 семестр (9 кл.)</b>	<b>180</b>			
	<b>Всего за 4 семестр (11 кл.)</b>				
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>180</b>			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **Практика: ПП.05.01 Производственная практика**

##### **Основная литература:**

**О1 Перлова О.Н.** Проектирование и разработка информационных систем (3-е изд., испр.) учебник. - М.: «Академия», 2020 - 256 с.

**О2 Перлова О.Н.** Соадминистрирование баз данных и серверов (2-е изд.) – М.: «Академия», 2020 – 304 с.

**О3 Попов, А. А.,** Разработка мобильных приложений : учебник / А. А. Попов. — Москва : КноРус, 2023. — 602 с. — ISBN 978-5-406-11156-7

##### **Дополнительная литература:**

**Д1 Поколодина Е.В.** Ревьюирование программных модулей (1-е изд.) учебник. – М.: «Академия», 2020 – 208 с.

**Д2 Федорова Г.Н.** Разработка, администрирование и защита баз данных : учебник. - 4-е изд., стер. - 2021. – 285 с.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
	информации.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- значимость профессиональной деятельности по профессии.	характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 10 Пользоваться профессиональной	- способность работать с нормативно-правовой	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
документацией на государственном и иностранном языках.	документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Оценка «отлично» - полнота собранных исходных данных, позволяющих разработать проектную документацию для ИС. Оценка «хорошо» - в собранных данных отсутствуют незначительные детали и информация для разработки проектной документации. Оценка «удовлетворительно» - неполнота собранных данных, не позволяющих грамотно и полноценно реализовать проектную документацию, допущены ошибки и недочёты в собранных данных.	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	Оценка «отлично» - полнота разработки проектной документацию для ИС. Оценка «хорошо» - упущены незначительные детали и информация при разработке проектной документации. Оценка «удовлетворительно» - неполнота разработанной проектной документации не позволяющих грамотно и полноценно реализовать	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации



Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>информационную систему.</p> <p>Оценка «отлично» - подсистема учитывает все нюансы для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - подсистема учитывает большую часть нюансов и пунктов для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - подсистема учитывает минимум условий и пунктов для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Оценка «отлично» - полнота разработанных модулей с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - большая часть полностью разработанных модулей с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполнота разработанных модулей с учётом технического задания.</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>Оценка «отлично» - полнота выявления ошибок и недочётов на этапе тестирования с предоставлением отчётной документации.</p> <p>Оценка «хорошо» - большинство выявленных ошибок и недочётов на этапе тестирования с предоставлением отчётной документации.</p> <p>Оценка</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	«удовлетворительно» - неполнота выявлений ошибок и недочётов на этапе тестирования с отсутствием отчётной документации.	
ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	<p>Оценка «отлично» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в полном объёме согласно стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в частичном объёме согласно стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в неполном объёме и с ошибками.</p>	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	<p>Оценка «отлично» - студент способен грамотно оценить ИС и найти несколько способов её модернизировать.</p> <p>Оценка «хорошо» - студент способен грамотно оценить ИС и найти хотя бы один способ её модернизировать.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - студент способен грамотно оценить ИС, но не способен найти способы её модернизировать.</p>	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика: ПП.05.01 Производственная практика

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-41, КИ-41	ДИ-45, КИ-45
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Кошкин В.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «24» апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по практике ПП.05.01 Производственная практика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

### 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li><li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li><li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li><li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li></ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- способность определять необходимые источники информации;</li><li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li><li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li><li>- умение оценивать практическую значимость</li></ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Оценка «отлично» - полнота собранных исходных данных, позволяющих разработать проектную документацию для ИС. Оценка «хорошо» - в собранных данных отсутствуют незначительные детали и информация для разработки проектной документации. Оценка «удовлетворительно» - неполнота собранных данных, не позволяющих грамотно и полноценно реализовать проектную документацию, допущены ошибки и недочёты в собранных данных.	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию	Оценка «отлично» - полнота разработки проектной	Защита отчета. Отзыв руководителя



Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	<p>документацию для ИС.</p> <p>Оценка «хорошо» - упущены незначительные детали и информация при разработке проектной документации.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполнота разработанной проектной документации не позволяющих грамотно и полноценно реализовать информационную систему.</p>	практики от организации
ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p>Оценка «отлично» - подсистема учитывает все нюансы для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - подсистема учитывает большую часть нюансов и пунктов для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - подсистема учитывает минимум условий и пунктов для безопасности и работоспособности информационной системы с учётом технического задания.</p>	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p>Оценка «отлично» - полнота разработанных модулей с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - большая часть полностью разработанных модулей с учётом технического задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - неполнота разработанных модулей с учётом технического задания.</p>	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 5.5 Осуществлять	Оценка «отлично» - полнота	Защита отчета.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы</p>	<p>выявлений ошибок и недочётов на этапе тестирования с предоставлением отчётной документации. Оценка «хорошо» - большинство выявленных ошибок и недочётов на этапе тестирования с предоставлением отчётной документации. Оценка «удовлетворительно» - неполнота выявлений ошибок и недочётов на этапе тестирования с отсутствием отчётной документации.</p>	<p>Отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы</p>	<p>Оценка «отлично» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в полном объёме согласно стандартам. Оценка «хорошо» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в частичном объёме согласно стандартам. Оценка «удовлетворительно» - техническая документация на эксплуатацию ИС реализована в неполном объёме и с ошибками.</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности её модернизации.</p>	<p>Оценка «отлично» - студент способен грамотно оценить ИС и найти несколько способов её модернизировать. Оценка «хорошо» - студент способен грамотно оценить ИС и найти хотя бы один способ её модернизировать. Оценка «удовлетворительно» - студент способен грамотно оценить ИС, но не способен найти способы её модернизировать.</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: по окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, недостаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

## РЕЦЕНЗИЯ

по практике ПП.05.01 Производственная практика  
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа разработана Кошкиным В.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.05.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 9 декабря 2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.05.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
Преподаватель СПб ГБПОУ

Чернова А.А