

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

| Форма обучения | заочная | |
|---|---------------|--------------------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | - | ЗВ-45 |
| Курс | - | 2 |
| Семестр | - | - |
| Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.: | - | - |
| - лекции, уроки, час. | - | - |
| - практические занятия, час. | - | - |
| - лабораторные занятия, час. | - | - |
| - курсовой проект/работа, час. | - | - |
| - промежуточная аттестация, час. | - | - |
| Консультации, час. | - | - |
| Самостоятельная работа, час. | - | - |
| Итого объём образовательной программы, час. | - | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | - | Дифференцированный зачет |

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №519 от 10 июля 2023 года

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы | 3 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы | 3 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 4 |
| 2 | Структура и содержание программы | 7 |
| 2.1 | Структура и объем программы | 7 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 8 |
| 2.3 | Тематический план и содержание программы | 9 |
| 3 | Условия реализации программы | 12 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы | 12 |
| 3.2 | Учебно-методическое обеспечение программы | 13 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы | 14 |
| | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств | 19 |

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 4 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО4 - установки и настройки прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;

ПО5 - диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.

Уметь:

У7 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У8 - диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения;

У9 - устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;

У10 - заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;

Знать:

36 - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

37 - принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 4.3 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ПК 4.4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 4.5 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем практики

| Наименование разделов и (или) тем | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Обязательная аудиторная нагрузка, час. | | | | | | Консультации, час. |
|--|--|------------------------------------|--|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | Всего | в том числе | | | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | промежуточная аттестация | |
| Раздел 1 Изучение характеристик предприятия как объекта компьютеризации | 214 | 214 | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | 2 | | | | | | | |
| Итого объем образовательной программы | 216 | 216 | | | | | | | |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

| Учебный год | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | ИТОГО |
|--|-----------|------------|-----------|------------|
| Курс | I | II | III | |
| Семестр | - | - | - | |
| Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.: | - | - | - | - |
| - лекции, уроки, час. | - | - | - | - |
| - практические занятия, час. | - | - | - | - |
| - лабораторные занятия, час. | - | - | - | - |
| - курсовой проект/работа, час. | - | - | - | - |
| - промежуточная аттестация, час. | - | - | - | - |
| Консультации, час. | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа, час. | - | 216 | - | 216 |
| Итого объём образовательной программы, час. | - | 216 | - | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | - | ДЗ | - | ДЗ |

2.3 Тематический план и содержание программы

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых знаний и умений, компетенций |
|-----------|---|-------------|--|--|---|
| | Курс 2 | | | | |
| | Раздел 1. Изучение характеристик предприятия как объекта компьютеризации | 214 | | | |
| 1. | Практическое занятие №1. Вводный инструктаж по технике безопасности. | 7,2 | Инструкции по охране труда, технике безопасности, ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 2. | Практическое занятие №2. Работа с устройствами компьютерной системы, ч. 1 | 7,2 | Штатное расписание, ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 3. | Практическое занятие №3. Работа с устройствами компьютерной системы, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 4. | Практическое занятие №4. Работа с устройствами компьютерной системы, ч. 3 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 5. | Практическое занятие №5. Работа с программным обеспечением компьютерной системы, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 6. | Практическое занятие №6. Работа с программным обеспечением компьютерной системы, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 7. | Практическое занятие №7. Работа с программным обеспечением компьютерной системы, ч. 3 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |

| № занятия | <p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p> | <p align="center">Объем часов</p> | <p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p> | <p align="center">Литература §, стр. Домашнее задание</p> | <p align="center">Коды формируемых знаний и умений, компетенций</p> |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 8. | Практическое занятие №8. Настройка сетевых интерфейсов на компьютерах обучающихся на получение адресов по DHCP, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 9. | Практическое занятие №9. Настройка сетевых интерфейсов на компьютерах обучающихся на получение адресов по DHCP, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 10. | Практическое занятие №10. Настройка подключения маршрутизатора к внешней сети | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 11. | Практическое занятие №11. Диагностика неисправностей системы, ведение документации, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 12. | Практическое занятие №12. Диагностика неисправностей системы, ведение документации, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 13. | Практическое занятие №13. Настройка параметров локальной сети и DHCP-сервера, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 14. | Практическое занятие №14. Настройка параметров локальной сети и DHCP-сервера, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 15. | Практическое занятие №15. Настройка параметров Wi-Fi | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 16. | Практическое занятие №16 Настройка дополнительных функций маршрутизатора, например DLNA-сервера, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |

| № занятия | <p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p> | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых знаний и умений, компетенций |
|-----------|--|-------------|---|-------------------------------------|---|
| 17. | Практическое занятие №17 Настройка дополнительных функций маршрутизатора, например DLNA-сервера, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 18. | Практическое занятие №18 Настройка дополнительных функций маршрутизатора, например DLNA-сервера, ч. 3 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 19. | Практическое занятие №19 Установка антивирусного пакета, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 20. | Практическое занятие №20 Установка антивирусного пакета, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 21. | Практическое занятие №21 Создание образа системы утилитами, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 22. | Практическое занятие №22 Создание образа системы утилитами, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 23. | Практическое занятие №23 Применение методов диагностики ПК и устранение неисправностей, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О1,Д1 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 24. | Практическое занятие №24 Применение методов диагностики ПК и устранение неисправностей, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 25. | Практическое занятие №25 Применение методов диагностики ПК и устранение неисправностей, ч. 3 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. Домашнее задание | Коды формируемых знаний и умений, компетенций |
|-----------|---|-------------|---|-------------------------------------|---|
| 26. | Практическое занятие №26 Работа с ресурсами Интернета, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 27. | Практическое занятие №27 Работа с ресурсами Интернета, ч. 2 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 28. | Практическое занятие №28 Работа с ресурсами Интернета, ч. 3 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 29. | Практическое занятие №29 Резервное копирование, ч. 1 | 7,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 30. | Практическое занятие №30 Резервное копирование, ч. 2 | 5,2 | ПК, Интернет | О2, Д2 | ОК 01 – 11, ПК 4.1 – 4.5, У7-У10,36-37 |
| 31. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. | 2 | | | |
| | Курс 2 | 216 | | | |
| | Итого объем образовательной программы | 216 | | | |

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Хорев, П. Б. Программно-аппаратная защита информации: учебное пособие / П.Б. Хорев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-557-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189341> (дата обращения: 19.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

О2 Коротаяев, Н. А. Физика компьютеров: учебно-методическое пособие / Н. А. Коротаяев, В. В. Горячкин, В. И. Попечиц. — Минск: БГУ, 2016. — 319 с. — ISBN 978-985-566-383-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180545> (дата обращения: 19.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

Д1 Лукьянов, П.Б. Разработка учетных приложений в MS OFFICE: учебное пособие / Лукьянов П.Б. — Москва: КноРус, 2021.

Д2 Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем: учебное пособие / Г.Н. Исаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|--|
| ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | Настройка аппаратного и программного обеспечения, подключение периферийных устройств, установка операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Экзамен/зачет в форме деловой игры: практическое задание по ремонту ПК, установке СПО и ППО, настройке сети. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики |
| ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Осуществление ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Экзамен/зачет в форме деловой игры: практическое задание по ремонту ПК, установке СПО и ППО, настройке сети. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики |
| ПК 4.3 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Создание мультимедийного ПО средствами ПК и мультимедийного оборудования | Экзамен/зачет в форме деловой игры: практическое задание по ремонту ПК, установке СПО и ППО, настройке сети. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики |
| ПК 4.4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | Экзамен/зачет в форме деловой игры: практическое задание по ремонту ПК, установке СПО и ППО, настройке сети. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---|
| | | производственной практики |
| ПК 4.5 Опубликовать мультимедиа-контент в сети Интернет | Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет | Экзамен/зачет в форме деловой игры: практическое задание по ремонту ПК, установке СПО и ППО, настройке сети. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; | |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|-----------------------|
| | - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и | |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|-----------------------|
| | получаемому практическому опыту; | |
| ОК 10 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |
| ОК 11. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Эффективно работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

| Форма обучения | заочная | |
|--------------------------------|---------------|--------------------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | - | ЗВ-45 |
| Курс | - | 2 |
| Семестр | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | - | дифференцированный зачет |

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета /Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от «24 » апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24 » апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|--|
| ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | Настройка аппаратного и программного обеспечения, подключение периферийных устройств, установка операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации |
| ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Осуществление ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации |
| ПК 4.3 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | Создание мультимедийного ПО средствами ПК и мультимедийного оборудования | Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации |
| ПК 4.4. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также | Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети | Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|--|
| дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | | |
| ПК 4.5 Опубликовать мультимедиа-контент в сети Интернет. | Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет | Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация ответственности за принятые решения. Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной и производственной практик. Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной и производственной практик. | |

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|-----------------------|
| антикоррупционного поведения. | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной и производственной практик. Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по

окончанию практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчетной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий

- 2) Характеристика по освоению общих компетенций

- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике ПП.04.01 Производственная практика
для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Рабочая программа разработана Черновой А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №519 от 10 июля 2023 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды производственной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.04.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №519 от 10 июля 2023 года и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Зам. директора по ИТО СПб ГБПОУ «АТТ»

Лукинский В.П.